

Zásady pro vysílání pracovníků z ČR na pracovní pobyty do Spojeného ústavu jaderných výzkumů (SÚJV)

1. Zásady pro vysílání pracovníků na pracovní pobyty do Spojeného ústavu jaderných výzkumů (dále jen „SÚJV“) se vztahují:
 - a. na osoby, které mají být do SÚJV vyslány na tzv. krátkodobý pobyt,
 - b. na osoby, které jsou či mají být zaměstnány SÚJV na základě návrhu ze strany ČR, resp. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) – tzv. dlouhodobý pobyt.

I. Krátkodobé pobyty

2. Za krátkodobý pobyt se považuje pobyt v délce do 3 měsíců uskutečňovaný formou pracovní cesty v rámci plánu spolupráce, který je každoročně projednáván s SÚJV a je SÚJV alespoň částečně hrazen.
3. Žádost o souhlas s vysláním na krátkodobý pracovní pobyt se podává na místo určené náměstkem pro řízení sekce MŠMT odpovědné za mezinárodní spolupráci ČR ve výzkumu a vývoji prostřednictvím plánu spolupráce a ve formátu požadovaném SÚJV s průvodním dopisem specifikujícím plánované činnosti vysílaných pracovníků, a to vždy do 30. září na následující rok, nebude-li vyhlášen termín pozdější. V případech hodných zvláštního zřetele (např. v případě urgentní potřeby přítomnosti českého pracovníka) je možné požádat o krátkodobý pobyt i dodatečně.

II. Dlouhodobé pobyty

4. Za dlouhodobý pobyt se považuje pobyt v délce od 3 měsíců do maximálně 3 let uskutečňovaný formou pracovního vztahu s SÚJV. Délka pobytu studentů bude posuzována s ohledem na plnění studijních povinností v ČR.
5. Vyslání na dlouhodobý pobyt do SÚJV je možné za účelem:
 - a. studijního pobytu pro studenty bakalářského, magisterského a doktorského stupně studia,
 - b. pracovního pobytu pro zaměstnance výzkumných organizací se sídlem v ČR,
 - c. studijního či pracovního pobytu pro ostatní občany ČR na základě výslovného doporučení Výboru.
6. Dlouhodobý pobyt je možné prodloužit nejvíce o další 3 roky, a to i opakovaně, za předpokladu přínosnosti tohoto pobytu pro členství ČR v SÚJV (s ohledem na výsledky a spolupráci s českými institucemi).

7. Souvislá doba vyslání pracovníka do SÚJV může činit maximálně 6 let. Pokud vyslaný pracovník splňuje alespoň některou z následujících podmínek:
- dosahuje mimořádných vědeckých výsledků, průběžně si zvyšuje kvalifikaci (např. zvyšováním pracovního zařazení podle příkazu ředitele SÚJV č. 385/2008 – *Řád obsazování vědeckých pozic* či obdobného), spolupracuje s českými pracovišti a přináší do ČR nabyté znalosti,
 - jeho přítomnost je nezbytná pro dokončení výzkumu zásadní důležitosti, případně k výraznému kvalitativnímu posunu řízení SÚJV,
 - zastává pozici obsazenou na základě výběrového řízení nebo pozici zástupce ředitele, zástupce ředitele laboratoře nebo vědeckého sekretáře,
- je možná i doba delší. Délka předchozího studijního pobytu se do tohoto limitu nezapočítává. V případě podle písmene c. je možné prodloužení na celou dobu funkčního období.
8. Pracovníka je možno opakovaně vyslat na dlouhodobý pobyt v SÚJV po uplynutí doby rovnající se délce jeho předchozího souvislého pobytu (nejdéle však 2 let). Žádosti o vyslání před uplynutím této doby budou posuzovány jako žádosti o prodloužení pobytu, včetně kritérií dle bodu 7.
9. Žadatel o dlouhodobý pobyt je při prvním vyslání navrhován do kategorie vědeckých pracovníků odpovídající jeho kvalifikaci podle požadavků laboratoře, ve které má být zaměstnán. V případě prodloužení pobytu bude navržen do kategorie, které dosáhne během svého předchozího pobytu postupem obvyklým v SÚJV. Je-li na danou pozici požadována hodnost DrSc. a může-li být tento požadavek nahrazen vyjádřením zplnomocněného představitele, budou za ekvivalentní hodnosti považovány hodnosti docent a profesor a hodnost DSc. udělovaná Akademií věd ČR.
10. Žádosti o vyslání na dlouhodobý pobyt do SÚJV nebo o prodloužení dlouhodobého pobytu projednává a posuzuje Výbor pro spolupráci ČR s SÚJV (dále „Výbor“) jakožto odborný poradní orgán MŠMT. Výbor předá své doporučení MŠMT, které schvaluje vyslání na dlouhodobý pobyt do SÚJV nebo jeho prodloužení.
11. V případě zásadního neplnění pracovních povinností může Výbor navrhnout MŠMT ukončení vyslání pracovníka do SÚJV, a to i před původně předpokládaným datem ukončení pobytu.
12. Žádost o souhlas s vysláním na dlouhodobý pracovní pobyt nebo o souhlas s jeho prodloužením se podává na předepsaném formuláři s přílohami v elektronické podobě. Formulář je přílohou těchto Zásad.
13. Žádosti o vyslání či prodloužení dlouhodobých pobytů se podávají v termínech určených MŠMT tak, aby zahájení či prodloužení dlouhodobého pobytu bylo nejméně 3 měsíce po termínu, ke kterému byla žádost podána.

14. Žádosti se podávají na místo určené náměstkem pro řízení sekce MŠMT odpovědné za mezinárodní spolupráci ČR ve výzkumu a vývoji.
15. Vyslání pracovníci se kromě vědeckých úkolů podílejí i na přenosu poznatků, spolupráci s českými pracovišti a propagaci české účasti v SÚJV.
16. Po ukončení dlouhodobého pobytu, případně jednou ročně k 31. lednu pro pobyty delší než 1 rok, odevzdávají vyslaní pracovníci Zprávu o pracovním pobytu, ve které se zaměří zejména na dosažené výsledky a reálný přínos českým pracovištím. Zpráva se odevzdává na místo určené k podávání žádostí o vyslání. Začíná-li pobyt v posledních 3 měsících roku, podává se 1 souhrnná Zpráva společně se zprávou za následující rok. Obdobně se postupuje, končí-li pobyt v prvních 3 měsících roku. Tato zpráva bude mít zásadní význam v případě prodloužení či opakování dlouhodobého pobytu.
17. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministrem školství, mládeže a tělovýchovy, nahrazují dosud platné Zásady č. j. MSMT-63/2016-1, které se tímto ruší. Tyto Zásady se vztahují i na pracovníky pobývajících v SÚJV ke dni nabytí jejich účinnosti. Doba pobytu v SÚJV před nabytím účinnosti těchto Zásad se započítává do celkové doby pobytu.

V Praze dne 24. 4. 2019



ministr školství, mládeže
a tělovýchovy

Přílohy:

Formulář Žádosti o vyslání na dlouhodobý pobyt do Spojeného ústavu jaderných výzkumů
Formulář Zpráva o pracovním pobytu

