

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírký zákonů.

Změny ve vyhlášce nabývají účinnosti dnem 1. září 2025, není-li uvedeno jinak

10/2005 Sb.

VYHLÁŠKA

ze dne 27. prosince 2004

o vyšším odborném vzdělávání

ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb., č. 279/2016 Sb., č. 423/2020 Sb. a **č. 306/2025 Sb.**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 7 odst. 3, § 23 odst. 3, § 26 odst. 4, § 103, § 105 odst. 5 a § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

ČÁST PRVNÍ

VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

§ 1

zrušen

§ 2

Přijímání do prvního ročníku vzdělávání

(1) Pro první kolo přijímacího řízení podává uchazeč přihlášku ke vzdělávání ve vyšší odborné škole řediteli školy do 31. května kalendářního roku, ve kterém chce zahájit vzdělávání.

(2) Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení, pokud jsou ředitelem školy stanoveny, se konají nejdříve ~~14.~~ **14.** června.

(3) Termín posledního kola přijímacího řízení vyhlásí ředitel školy tak, aby přijímací řízení bylo ukončeno do posledního pracovního dne měsíce října.

(4) Pozvánku k vykonání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 14 dnů před jejím konáním, pro další kola přijímacího řízení nejpozději 5 dnů před jejich konáním. Součástí pozvánky jsou informace o požadavcích k přijímací zkoušce, případně o počtu přijímaných uchazečů.

(5) Uchazeči, který se pro vážné důvody k přijímací zkoušce v určeném termínu nedostaví a svoji neúčast řádně omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku, stanoví ředitel školy náhradní termín pro její vykonání. Pozvánku k náhradnímu termínu zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 5 dnů před jejím konáním. Za vážné důvody se nepovažuje konání přijímací zkoušky v jiné škole. Náhradní termín přijímací zkoušky se musí konat tak, aby přijímací řízení bylo ukončeno do posledního pracovního dne měsíce října.

(6) Ředitel školy může stanovit pro jednotlivá kola přijímacího řízení do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání v rámci stanovených kritérií nejvyšší počet přijímaných uchazečů.

~~(7) V souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů ředitel školy do 7 dnů ode dne konání přijímací zkoušky na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní:~~

~~a) kritéria přijímacího řízení,~~

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírký zákonů.

~~b) pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení,~~

~~c) přehled přijatých a nepřijatých uchazečů.~~

(7) Ředitel školy spolu se seznamem přijatých uchazečů podle § 183 odst. 2 školského zákona zveřejní

a) kritéria přijímacího řízení a

b) seznam nepřijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem.

~~(8) Počet volných míst pro potřebu odvolacího řízení ve školách zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí určí ředitel školy.~~

~~(9) Ředitel školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním i kritéria přijímacího řízení, podle kterých postupoval při přijímacím řízení.~~

§ 3

Organizace vyučování

(1) Školní vyučování ve školním ~~roce¹⁾~~ **roce** trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka **bez samostudia**, 6 týdnů je určeno pro ~~samostatné studium~~ **samostudium** a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva. Teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů.

~~(2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu, školních prázdnin, případně další členění školního roku stanoví v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem ředitel školy.~~

(2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu, období školních prázdnin, případně další členění školního roku a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu, období školních prázdnin, případně další členění školního roku a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným **nebo autorizovaným** vzdělávacím programem a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Účinnost od 1. ledna 2026

(3) Po dobu školních prázdnin lze konat ~~povinné~~ zejména kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.

(4) Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí v souladu s akreditovaným **nebo autorizovaným** vzdělávacím programem.

(5) Nejvyšší počet povinných vyučovacích hodin je ve všech ročnících 35 hodin týdně. Nejnižší počet povinných vyučovacích hodin je ve všech ročnících 25 hodin týdně.

~~(5)~~ **(6) Konzultační hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut.**

~~(6) (7) Začátek a konec teoretické přípravy a praktického vyučování a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na přístupném místě ve škole.~~

(7) Ustanovení § 11a až 11c vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři se na duální praktickou přípravu použijí obdobně.

Účinnost od 1. ledna 2026

§ 4

Nejnižší a nejvyšší počet studentů ve studijní skupině a dělení a spojování studijních skupin

~~(1) Nejnižší počet studentů ve studijní skupině při zahájení studia v prvním ročníku je 10, nejvyšší počet studentů ve studijní skupině je 40. Studijní skupiny v případech oborů vzdělání 82 – Umění a užité umění mohou mít nejnižší počet studentů ve studijní skupině 6.~~

(1) Nejnižší průměrný počet studentů ve studijní skupině je 10. Nejvyšší počet studentů ve studijní skupině je 40. Na studijní skupiny v případech oborů vzdělání 82 – Umění a užité umění se věta první nepoužije.

(2) V souladu s akreditovaným **nebo autorizovaným** vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů **nebo jiných ucelených částí učiva (dále jen „předmět“)** nebo v jiných odůvodněných případech dělit studijní skupiny na podskupiny, případně spojovat studijní skupiny a podskupiny.

(3) Při dělení studijních skupin a spojování studijních skupin a podskupin je ředitel školy povinen zohlednit:

- a) požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví studentů,
- b) didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
- c) specifika studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných studentů,
- d) charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
- e) požadavky na prostorové zabezpečení výuky podle akreditovaného **nebo autorizovaného** vzdělávacího programu²⁾,
- f) požadavky na materiální zabezpečení výuky podle akreditovaného **nebo autorizovaného** vzdělávacího programu,
- g) efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.

²⁾ Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.

§ 4a

Kombinovaná výuka

(1) Distanční prvky výuky ve formě asynchronní výuky činí nejvýše 20 % v rámci školní výuky bez samostudia. Konkrétní poměr asynchronní a synchronní výuky stanoví akreditovaný nebo autorizovaný vzdělávací program.

(2) Ředitel školy zveřejní

a) způsob organizace a časové rozložení kombinované výuky v rámci školního roku a celkový rozsah kombinované výuky podle akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu a

b) jaké distanční prvky a v jakém rozsahu budou v rámci kombinované výuky využívány.

Účinnost od 1. ledna 2026

Hodnocení výsledků vzdělávání studentů

§ 5

Formy hodnocení

(1) ~~Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit~~ **Škola způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní** před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

a) anotaci vyučovaného předmětu,

b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,

~~c) seznam literatury ke studiu.~~

c) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek,

d) cíle učení.

(2) Hodnocení se provádí formou:

a) průběžného hodnocení,

b) zápočtu,

c) klasifikovaného zápočtu,

d) zkoušky.

(3) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat **v přednáškách**, v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

~~(4) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.~~

(4) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, ve kterém se zápočet uděluje.

(5) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.

(6) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

(7) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou **a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.**

~~(8) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:~~

- ~~a) 1 – výborně,~~
- ~~b) 2 – velmi dobře,~~
- ~~c) 3 – dobře,~~
- ~~d) 4 – nevyhovělo/a.~~

(8) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

(9) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.

~~(10) Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.~~

(10) Udělení zápočtu do výkazu o studiu vyučující předmětu zapíše slovem „započteno“ a uvede datum jeho udělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu a uvede datum hodnocení. Je-li výkaz o studiu veden v listinné podobě, připojí vyučující předmětu nebo zkoušející také svůj podpis.

(11) Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.

(12) Hodnocení výsledků vzdělávání studentů se může v souladu s akreditovaným **nebo autorizovaným** vzdělávacím programem provádět také prostřednictvím kreditového systému (ECTS) používaného v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA).

Účinnost od 1. ledna 2026

§ 6

Komisionální přezkoušení

(1) Forma komisionální zkoušky se použije ~~vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále~~ v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. **Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace.** Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

(1) Forma komisionální zkoušky se použije v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný **nebo autorizovaný** vzdělávací program.

Účinnost od 1. ledna 2026

(2) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

(3) Komisi jmenuje ředitel školy.

(4) Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

(5) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.

(6) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný **nebo autorizovaný** vzdělávací program.

Účinnost od 1. ledna 2026

(7) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.

(8) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

(9) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným **nebo autorizovaným** vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

Účinnost od 1. ledna 2026

(10) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.

Absolventská práce a absolutorium

§ 6a

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.

(1) Zadání absolventské práce určí ředitel školy nejpozději 9 měsíců před termínem obhajoby absolventské práce. Téma a zadání absolventské práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

(2) Zadání absolventské práce obsahuje

- a) téma absolventské práce,
- b) termín odevzdání absolventské práce,
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu absolventské práce a
- d) požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.

(3) Ředitel školy nejpozději

- a) 9 měsíců před termínem konání absolutoria určí vedoucího absolventské práce a zveřejní kritéria hodnocení a
- b) 1 měsíc před termínem obhajoby absolventské práce stanoví oponenta absolventské práce.

(4) Vedoucím absolventské práce a oponentem absolventské práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem absolventské práce.

(5) Vedoucí absolventské práce a oponent absolventské práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení absolventské práce. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby absolventské práce.

(6) Neodevzdá-li student pro vážné důvody absolventskou práci v termínu stanoveném podle odstavce 2 písm. b) a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání absolventské práce a nový termín konání absolutoria. Pokud student absolventskou práci neodevzdá v termínu podle odstavce 2 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, posuzuje se, jako by práci neobhájil.

Absolutorium

§ 7

(1) Řádné termíny absolutoria stanovuje ředitel školy v období:

- a) v případě vzdělávacího programu v délce studia 3 nebo 4 roky od 1. do 30. června,
- b) v případě vzdělávacího programu v délce studia 3,5 nebo 4,5 roku od 2. do 31. ledna.

(2) Student se může přihlásit k absolutoriu, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu absolventskou práci.

~~(2)~~ (3) Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji konat do šesti měsíců od konání řádného nebo náhradního termínu absolutoria.

~~(3)~~ (4) Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy tak, aby bylo možné jej konat do ~~šesti~~ šesti měsíců od konání řádného termínu absolutoria.

(4) (5) Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

§ 8

Organizace absolutoria

- (1) Před zahájením konání absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů.
- (2) Příprava na **jednotlivou** zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut. **Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, příprava trvá celkem 60 minut.**
- (3) Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, trvá nejvýše 40 minut.
- (4) Zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.
- (5) Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.
- (6) Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, trvá zkušební blok nejvýše 60 minut; pokud je součástí obhajoby absolventské práce nebo zkoušky virtuální nebo jiná prezentace, trvá zkušební blok nejvýše 80 minut.**

§ 9

Hodnocení absolutoria

- (1) ~~Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:~~
- ~~a) 1 – výborně,~~
 - ~~b) 2 – velmi dobře,~~
 - ~~c) 3 – dobře,~~
 - ~~d) 4 – nevyhově/a.~~

- (1) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:**

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

- (2) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- ~~(3) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:~~
- ~~a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,~~

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.

~~b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře,~~

~~c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 – nevyhověl.~~

(3) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni

a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,

b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo

c) neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.

(4) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

§ 9a

Zadání a zpracování závěrečné práce v autorizovaném vzdělávacím programu

(1) Zadání závěrečné práce určí ředitel školy v případě jednoletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 3 měsíce před termínem obhajoby závěrečné práce a v případě dvouletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 6 měsíců před termínem obhajoby závěrečné práce. Téma a zadání závěrečné práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

(2) Zadání závěrečné práce obsahuje téma závěrečné práce, termín odevzdání závěrečné práce, způsob zpracování, pokyny k obsahu a rozsahu závěrečné práce a požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.

(3) Ředitel školy určí vedoucího závěrečné práce a zveřejní kritéria hodnocení v případě jednoletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 3 měsíce a v případě dvouletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 6 měsíců před termínem konání obhajoby závěrečné práce. Oponenta závěrečné práce určí ředitel školy nejpozději 1 měsíc před termínem obhajoby závěrečné práce.

(4) Vedoucím závěrečné práce a oponentem závěrečné práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem závěrečné práce.

(5) Vedoucí závěrečné práce a oponent závěrečné práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení závěrečné práce. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 1 týden před termínem obhajoby závěrečné práce.

(6) Neodevzdá-li student pro vážné důvody závěrečnou práci v termínu stanoveném podle odstavce 2 a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání závěrečné práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání závěrečné práce a nový termín konání obhajoby závěrečné práce. Pokud student závěrečnou práci neodevzdá v termínu podle odstavce 2 bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by práci neobhájil.

§ 9b

Průběh obhajoby závěrečné práce a odborné zkoušky v autorizovaném vzdělávacím programu

- (1) Termíny pro obhajobu závěrečné práce nebo konání odborné zkoušky stanoví ředitel školy zpravidla v období od 1. do 30. června.**
- (2) Student se může přihlásit k obhajobě závěrečné práce nebo k odborné zkoušce, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu závěrečnou práci.**
- (3) Obhajoba závěrečné práce a odborná zkouška se koná před zkušební komisí, kterou stanoví ředitel školy nejpozději 1 měsíc před konáním obhajoby závěrečné práce nebo odborné zkoušky.**
- (4) Před zahájením konání obhajoby závěrečné práce nebo odborné zkoušky neprobíhá v rozsahu nejméně 3 po sobě následujících pracovních dnů výuka studentů posledního ročníku.**
- (5) Příprava na obhajobu závěrečné práce a na odbornou zkoušku trvá nejméně 20 minut. Pokud student koná odbornou zkoušku a obhajobu závěrečné práce souhrnně, příprava trvá celkem nejméně 40 minut.**
- (6) Obhajoba závěrečné práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí prezentace, trvá nejvýše 30 minut.**
- (7) Odborná zkouška trvá nejvýše 20 minut.**
- (8) Odborná zkouška se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.**

§ 9c

Hodnocení obhajoby a odborné zkoušky v autorizovaném vzdělávacím programu

- (1) Výsledky odborné zkoušky a obhajoby závěrečné práce jsou hodnoceny podle § 9 odst. 1.**
- (2) Obhajobu závěrečné práce nebo odbornou zkoušku může student v případě, že byl hodnocen nedostatečně, dvakrát opakovat.**
- (3) Termín opravné zkoušky nebo náhradní termín obhajoby stanovuje ředitel tak, aby bylo možné ji konat do 3 měsíců od konání řádného nebo náhradního termínu zkoušky nebo obhajoby.**
- (4) Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.**

Účinnost od 1. ledna 2026

ČÁST DRUHÁ

ŽÁDOST O AKREDITACI VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU A AUTORIZACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Účinnost od 1. ledna 2026

§ 10

Obsah písemné žádosti o akreditaci vzdělávacího programu

~~(1) Žádost o akreditaci vzdělávacího programu předkládá žadatel Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ve trojím písemném vyhotovení a v elektronické podobě.~~

(2) Žádost o akreditaci vzdělávacího programu obsahuje:

- a) identifikační údaje,
- b) návrh vzdělávacího programu,
- c) doklady o odborném zabezpečení výuky vzdělávacího programu.

§ 11

Identifikační údaje

Identifikačními údaji podle § 10 ~~odst. 2~~ písm. a) jsou:

- a) název, sídlo a právní forma právnické osoby, která vykonává, nebo bude vykonávat činnost vyšší odborné školy,
- b) zřizovatel školy v případě školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace,
- c) kód a název oboru vzdělání,
- d) název vzdělávacího programu,
- e) zaměření vzdělávacího programu, pokud se na zaměření dělí,
- f) podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání,
- g) délka vzdělávacího programu (počet ročníků a období),
- h) ~~formy~~ **forma** vzdělávání,
- i) vyučovací jazyk.

§ 12

Návrh vzdělávacího programu

Návrh vzdělávacího programu obsahuje:

- a) profil absolventa, který vymezuje výstupní znalosti, schopnosti a dovednosti absolventa,
- b) možnosti uplatnění absolventa, které obsahují výčet profesních činností, případně profesí, pro jejichž výkon je absolvent připravován,
- c) charakteristiku vzdělávacího programu, která se skládá z:

1. pojetí a cílů vzdělávacího programu,
2. charakteristiky vzdělávacího programu včetně podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
3. organizace výuky,
- ~~4. případných dalších podmínek pro přijímání studentů, např. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, konání talentových zkoušek apod.,~~
4. případných dalších podmínek pro přijímání studentů, konání talentových zkoušek a uzpůsobení podmínek pro přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a
5. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,

Účinnost od 1. ledna 2026

- d) u každé formy vzdělávání přesné vymezení rozsahu a formy teoretické a **praktické** přípravy, konzultačních hodin, samostudia, případně dalších způsobů práce se studenty,
- e) obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu uspořádaný do předmětů ~~nebo jiných ucelených částí učiva, například modulů (dále jen „předmět“)~~ a jejich rozdělení na povinné, povinně volitelné a volitelné,

Účinnost od 1. ledna 2026

- f) učební plán s časovými dotacemi předmětů pro každou z uvedených forem vzdělávání, součástí učebního plánu jsou i poznámky k učebnímu plánu a přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích s vyznačením činností podle § 3 odst. 1,
- g) obsah předmětů včetně odborné praxe, návrh fyzických nebo právnických osob, na jejichž pracovištích se odborná praxe bude konat,
- h) formy hodnocení předmětů v jednotlivých obdobích, označení předmětů, které budou součástí absolutoria,
- i) seznam ~~studijní literatury~~ **studijních pramenů** a dalších studijních pomůcek pro studenty včetně možnosti využití informačních technologií.

§ 13

Doklady o odborném zabezpečení výuky vzdělávacího programu

Doklady o odborném zabezpečení výuky vzdělávacího programu obsahují:

- a) soupis specializovaných učeben, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor odborných předmětů, popis jejich technické úrovně a údaje o jejich počtu a kapacitě,
- b) údaje ~~o knihovně, její dostupnosti, technické vybavenosti a kapacitě, o stávajícím vybavení a doplňování studijní literatury pro uskutečňování vzdělávacího programu, přehled o stávajícím vybavení výpočetní technikou a o možnostech jejího využití k uskutečňování vzdělávacího programu, údaje o možnostech využívání lokální počítačové sítě,~~
- c) záměr rozvoje a odůvodnění vzdělávacího programu, podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu,
- d) údaje o rozvoji spolupráce s odbornou praxí, vyššími odbornými a vysokými školami a dalšími právnickými osobami včetně zahraničních, charakteristiku této spolupráce a její rozsah,
- e) zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu včetně případného vyjádření profesních sdružení a právnických osob.

§ 13a

Autorizace vzdělávacích programů

(1) Škola si může autorizovat jednoletý nebo dvouletý vzdělávací program, pokud

- a) obsahově vychází z akreditovaného vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělání¹⁾,
- b) vzdělávací program obsahuje údaje podle § 13b a

c) uskutečňování programu je zajištěno personálně a finančně; materiální zabezpečení odpovídá požadavkům podle § 13 vztaheným k obsahu autorizovaného vzdělávacího programu.

(2) Autorizovaný vzdělávací program se označuje názvem akreditovaného vzdělávacího programu, za kterým se uvede samotný název autorizovaného vzdělávacího programu, který obsahově vychází z akreditovaného vzdělávacího programu. Kód autorizovaného vzdělávacího programu se shoduje s kódem akreditovaného vzdělávacího programu, ze kterého vychází, za který se doplní číslovka označující délku studia autorizovaného vzdělávacího programu a pořadí autorizovaného vzdělávacího programu.

(3) V oznámení o autorizaci vzdělávacího programu škola uvede název a kód autorizovaného vzdělávacího programu, označení místa, kde se vzdělávání uskutečňuje, a dobu, na kterou škola vzdělávací program autorizovala.

¹⁾ Příloha E2) nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

§ 13b

Vzdělávací program podle § 13a musí obsahovat alespoň

- a) profil absolventa, který vymezuje výstupní znalosti, schopnosti a dovednosti absolventa,
- b) možnosti uplatnění absolventa, které obsahují výčet profesních činností, případně profesí, pro jejichž výkon je absolvent připravován,
- c) charakteristiku vzdělávacího programu, která se skládá alespoň z

1. pojetí a cílů vzdělávacího programu,
2. charakteristiky vzdělávacího programu včetně podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
3. organizace výuky,
4. případných dalších podmínek pro přijímání studentů, konání talentových zkoušek a uzpůsobení podmínek pro přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a
5. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,

- d) u každé formy vzdělávání přesné vymezení rozsahu a formy teoretické přípravy, konzultačních hodin, samostudia, případně dalších způsobů práce se studenty,
- e) obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu uspořádaný do předmětů a jejich rozdělení na povinné, povinně volitelné a volitelné,
- f) učební plán s časovými dotacemi předmětů pro každou z uvedených forem vzdělávání, součástí učebního plánu jsou i poznámky k učebnímu plánu a přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích podle § 3 odst. 1,
- g) obsah předmětů včetně odborné praxe spolu s uvedením předpokládaných osob, na jejichž pracovištích se odborná praxe bude konat,
- h) formy hodnocení předmětů v jednotlivých obdobích, označení předmětů, které budou součástí obhajoby závěrečné práce a u dvouletých programů odborné zkoušky a

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.

i) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek pro studenty včetně možnosti využití moderních informačních technologií.

Účinnost od 1. ledna 2026

§ 14

Výše úplaty

(1) Nejvyšší možná úplata za vyšší odborné vzdělávání (dále jen "školné") v jednotlivých oborech vzdělání **a z nich vycházejících autorizovaných vzdělávacích programů** vyšších odborných škol zřizovaných státem, krajem, svazkem obcí nebo obcí se za školní rok stanovuje takto:

Účinnost od 1. ledna 2026

Vzdělávací programy ve skupinách oborů vzdělání	Výše školného
82 - Umění a užité umění	5 000,- Kč
41 - Zemědělství a lesnictví 43 - Veterinářství a veterinární prevence 65 - Gastronomie, hotelnictví a turismus	4 000,- Kč
72 - Publicistika, knihovnictví a informatika 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost	2 500,- Kč
ostatní	3 000,- Kč

(2) Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné až do výše 50 % finanční částky uvedené v odstavci 1.

(3) Za dobu, kdy škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, se školné nevrací.

§ 15

Splatnost školného

(1) Student uhradí školné ve dvou splátkách:

a) nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku,

b) přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí.

(2) Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.

(3) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 16

Přechodné ustanovení

(1) Ve školním roce 2004/2005 se školné stanoví podle dosavadních právních předpisů.

(2) Podle ustanovení § 3 odst. 5 se postupuje od školního roku 2005/2006. Do té doby se postupuje podle dosavadních právních předpisů.

(3) Podle ustanovení § 4 odst. 1 se postupuje od školního roku 2005/2006 počínaje prvním ročníkem.

(4) Ustanovení § 8 odst. 4 a § 8 odst. 5 se nepoužije, pokud učební dokumenty vydané podle dosavadních právních předpisů, které se podle § 185 odst. 2 zákona považují za akreditované vzdělávací programy, stanovují podmínky zkoušky z odborných předmětů odlišně.

§ 17

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 265/1996 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách, se zrušuje.

§ 18

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

Ministryně:

JUDr. Buzková v. r.

¹⁾ § 96 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

²⁾ Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.

³⁾ Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.

Přechodná ustanovení k vyhlášce č. 306/2025 Sb.

1. Na studijní skupiny ve vzdělávacím programu, který byl akreditován přede dnem 1. září 2025, nebo řízení o žádosti o akreditaci bylo zahájeno přede dnem 1. září 2025, nebo pokud byla platnost akreditace takového programu prodloužena, se do 31. srpna 2028 ustanovení § 4 odst. 1 věty první vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. září 2025, nevztahuje. Studijní skupiny ve vzdělávacím programu podle věty první do 31. srpna 2028 mají

- a) nejnižší počet studentů ve studijní skupině při zahájení studia v prvním ročníku 10, nebo
- b) nejnižší průměrný počet studentů ve studijní skupině 10.

2. U vyšších odborných škol zařazených ke dni 31. prosince 2025 do pokusného ověřování vyhlášeného pod č. j. MSMT-14772/2025-2 se § 4a vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném do dne 31. prosince 2025, do 31. srpna 2026 nepoužije.

Účinnost od 1. ledna 2026

3. Lhůta 9 měsíců uvedená v § 6a odst. 1 a odst. 3 písm. a) vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. září 2025, činí ve školním roce 2025/2026 8 měsíců.