



VÝZVA

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu
na činnost dětských domovů zřizovaných registrovanými církvemi nebo
náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu
zvláštního práva zřizovat církevní školy, na kalendářní rok 2026 –
VCŠ 2026/CDD**

(č. j.: MSMT-27681/2025-3)

Praha, prosinec 2025

Garant výzvy:
Mirka Muzikářová
tel. 234 811 492
dotacecs@msmt.gov.cz

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje Výzvu k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na činnost dětských domovů zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, na kalendářní rok 2026 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Finanční prostředky státního rozpočtu dle Výzvy jsou poskytovány formou dotace, a to v souladu s ustanoveními § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), § 162 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Dotace poskytnutá v rámci Výzvy je určena na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Článek 2

Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na finanční zabezpečení činnosti dětských domovů zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní dětský domov“) na kalendářní rok 2026.

Článek 3

Alokace Výzvy

Alokace Výzvy na činnost církevních dětských domovů je součinem nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení a normativu neinvestičních výdajů pro církevní dětské domovy na kalendářní rok 2026. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy nerozdělit s ohledem na skutečný počet dětí umístěných v církevním dětském domově.

Článek 4

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost dětského domova zapsaná ve školském rejstříku, kterou zřizuje registrovaná církev nebo náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „žadatel“).

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1. Výše dotace na činnost dětského domova se v souladu s § 162 odst. 2 školského zákona stanoví jako
 - a) součin skutečného počtu umístěných dětí v církevním dětském domově k 31. 12. 2025 a 10/12 normativu neinvestičních výdajů pro církevní dětské domovy pro rok 2026 (dále jen „normativ“),
 - b) součet součinů skutečného počtu umístěných dětí v církevním dětském domově, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, počtu měsíců, po které jsou děti umístěny v církevním dětském domově, a 1/12 normativu, a to v případě podání žádosti o změnu podle bodu 16.3 b) a za podmínky uvedené v bodě 5.7. Údaj k 30. 9. 2026 se použije i pro měsíce listopad a prosinec 2026.
- 5.2. Na základě žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2026 (dále jen „žádost“) žadatele podané v termínu dle bodu 6.1. bude stanovena výše dotace na kalendářní rok 2026 postupem dle bodu 5.1. a).
- 5.3. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku 2026 nová právnická osoba splňující definici žadatele, je oprávněna podat žádost v termínu podle bodu 6.2. Výše dotace bude určena jako součet součinů skutečného počtu umístěných dětí v církevním dětském domově, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, počtu měsíců, po které jsou děti umístěny v církevním dětském domově, a 1/12 normativu.
- 5.4. Dotaci lze použít na úhradu nákladů roku 2026 a uvedených v § 160 odst. 1 písm. b) školského zákona, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2027.
- 5.5. Dotace bude příjemci dotace (tj. žadateli, kterému bylo v jeho žádosti vyhověno, dále jen „příjemce“) poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí být při použití dotace splněny.
- 5.6. Dotace bude příjemci zaslána na bankovní účet uvedený v žádosti, přičemž první platba bude odeslána do 30 dnů od data nabytí právní moci Rozhodnutí ve výši 3/10 dotace. Druhá platba bude odeslána do 10. 4. 2026 ve výši 3/10 dotace. Třetí platba do 10. 7. 2026 ve výši odpovídající zbytku dotace podle bodu 5.2. Ministerstvo provede mimořádnou platbu do 30 dnů od právní moci Rozhodnutí o žádosti o změnu o poskytnutí dotace dle bodu 5.1. b).
- 5.7. Příjemce dotace je povinen na formuláři doložit ministerstvu do 5. 10. 2026 přehled o skutečném počtu umístěných dětí v církevním dětském domově vždy k poslednímu dni jednotlivých měsíců leden až září 2026.
- 5.8. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.9. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí nebo jednoznačným identifikátorem dle interního předpisu příjemce.

- 5.10. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí podle Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na odkazu Základní informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT).

Článek 6

Lhůta pro podání žádosti

- 6.1. Žádost musí být podána nejpozději do 16. ledna 2026.
- 6.2. Žádost dle bodu 5.3. musí být podána nejpozději do 13. listopadu 2026.

Článek 7

Náležitosti žádosti

- 7.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti. Jsou jimi:
- a) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) název, adresa sídla, identifikační číslo a číslo bankovního účtu žadatele,
 - d) informace o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. třetích osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
 - e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - f) požadovaná výše dotace,
 - g) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - h) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo.

- 7.2. Žadatel je povinen k žádosti připojit čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů¹.
- 7.3. V souladu s § 14 odst. 3 písm. e), body 4 a 5 rozpočtových pravidel, je žadatel povinen připojit čestné prohlášení k transparentnosti původu finančních prostředků a dodržování pravidel proti daňovým únikům. V tomto prohlášení žadatel stvrzuje, že skutečný majitel žadatele ani žádné osoby či uspořádání ve vlastnické struktuře nejsou propojeni se státy nebo jurisdikcemi uvedenými na unijním seznamu nespolupracujících jurisdikcí v daňové oblasti, schváleném Radou Evropské unie².
- 7.4. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 7.5. Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního nebo bankovního spojení, uvedených v žádosti.

Článek 8

Způsob podávání žádostí o dotaci

- 8.1. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
 - b) e-mailem za použití uznávaného elektronického podpisu, a to na adresu: posta@msmt.gov.cz, nebo
 - c) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).
- 8.2. Datovou zprávu, popř. obálku zásilky, je třeba označit slovy „VCŠ 2026/CDD - žádost o dotaci“, na obálce musí být uveden název a sídlo žadatele. V předmětu e-mailové zprávy je třeba uvádět název žadatele.
- 8.3. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle Článku 6 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy žádost byla doručena ministerstvu.
- 8.4. Žádost podaná v elektronické podobě dle bodu 8.1 písm. a) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele³.
- 8.5. Žádost podaná v listinné podobě dle bodu 8.1 písm. c) a d) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.

¹ Čestné prohlášení je uvedeno ve vzorovém formuláři žádosti.

² Čestné prohlášení je uvedeno ve vzorovém formuláři žádosti

³ Toto však neplatí, pokud jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více osob. V takovém případě musí každý člen kolektivního statutárního orgánu žadatele podepsat žádost uznávaným elektronickým podpisem před jeho zasláním přes informační systém datových schránek.

- 8.6. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s Článkem 11.

Článek 9

Kontrola doručených žádostí

- 9.1. Ministerstvo posoudí, zda žadatel splňuje podmínku dle Článku 4. Nesplňuje-li žadatel podmínku dle Článku 4, bude ministerstvem řízení o žádosti zastaveno dle § 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 9.2. Ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána v termínech stanovených dle Článku 6. Pokud žádost nebude podána ve stanovených termínech, bude ministerstvem řízení o žádosti zastaveno dle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel.
- 9.3. Ministerstvo posoudí soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy uvedeným v Článku 2. V případě, že je žádost v rozporu s věcným zaměřením Výzvy, bude ministerstvem řízení o žádosti zastaveno dle § 14j odst. 4 písm. d) rozpočtových pravidel.
- 9.4. Ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle bodu 7.1. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, postupuje ministerstvo podle Článku 11.

Článek 10

Řízení o poskytnutí dotace

- 10.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 10.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 10.3. Řízení bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním Rozhodnutí nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Článek 11

Vady žádosti

- 11.1. Žadatel bude na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzván k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci kontroly doručené žádosti. To se netýká těch vad žádosti, jež jsou svou povahou neodstranitelné.
- 11.2. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena Výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti a uvede kontaktní e-mail, bude Výzva k odstranění vad odeslána na uvedenou e-mailovou adresu. V ostatních případech bude Výzva zaslána prostřednictvím informačního systému datových schránek, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Žadatel zašle novou žádost dle Výzvy k odstranění vad žádosti jedním ze způsobů uvedených v bodě 8.1.
- 11.3. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 12

Doložení dalších podkladů

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána prostřednictvím informačního systému datových schránek a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanovené lhůtě vyžádané podklady zaslat ministerstvu jedním ze způsobů uvedených v bodě 8.1.

Článek 13

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost. Pokud žadatel žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní žádost.

Článek 14

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel připouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 15

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno, a ve zbytku bude žádost zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel.

Článek 16

Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 16.1. Příjemce dotace je oprávněn požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 16.2. Příjemce v žádosti o změnu uvede skutečný počet umístěných dětí, a to za všechny měsíce kalendářního roku, vždy k poslednímu dni příslušného měsíce. Jako poslední údaj uvede počet umístěných dětí k poslednímu dni měsíce bezprostředně předcházejícího měsíci, ve kterém žádost o změnu zasílá ministerstvu.

16.3. Ministerstvo v průběhu kalendářního roku 2026

- a) předpokládá vyhovění žádosti o změnu, jestliže je důvodem jejího podání taková skutečnost, která má v souladu s bodem 5.1. a) vliv na výši dotace poskytované na základě Výzvy, aniž by došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí podle § 144 odst. 1 písm. e) školského zákona, a to zápis změny v údajích dle § 149 školského zákona,
 - b) vyhoví žádosti o změnu v průběhu kalendářního roku 2026, jestliže je důvodem jejího podání změna v počtu umístěných dětí v církevním dětském domově.
- 16.4. Na základě žádosti o změnu podle bodu 16.2. bude výše dotace navýšena nebo snížena podle změny skutečného počtu umístěných dětí v církevním dětském domově vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, počtu měsíců za období leden až září 2026, po které jsou děti umístěny v církevním dětském domově, a 1/12 normativu. Do počtu měsíců se započítá jako první měsíc následující po měsíci, kdy změna nastala.
- 16.5. Žádost o změnu podle bodu 16.1. se podává písemně prostřednictvím informačního systému datových schránek na doporučeném formuláři⁴. K žádosti o změnu je příjemce povinen doložit aktuální údaje z evidence dětí v dětském domově, které prokazují vznik důvodu pro změnu a stav počtu dětí k poslednímu dni jednotlivých měsíců (a případně další dokumenty vyžádané poskytovatelem dotace).
- 16.6. Žádost o změnu se doporučuje podat do 30 dnů ode dne, kdy ke změně počtu dětí došlo, nejpozději v termínu uvedeném v bodě 6.2. Výzvy. Žádostem o změnu doručeným po datu uvedeném v bodě 6.2. Výzvy ministerstvo nevyhoví, resp. je zamítne.
- 16.7. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

Článek 17

Postup při zmeškání lhůty

- 17.1. Zmeškání lhůty pro podání žádosti nebo žádosti o změnu lze prominout pouze za podmínek stanovených v § 41 správního řádu.
- 17.2. Zmeškání lhůty pro podání žádosti nebo žádosti o změnu nelze prominout, jestliže ode dne, kdy lhůta uběhla, uplynul jeden měsíc.
- 17.3. Proti usnesení o prominutí či neprominutí zmeškání lhůty pro podání žádosti nebo žádosti o změnu se nelze odvolat.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

⁴ Jedná se o preferovaný způsob podání žádosti o změnu, lze ji podat i dalšími způsoby uvedenými v bodě 8.1.

- 18.2. Řízení o odnětí dotace probíhá dle správního řádu.
- 18.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a dle příslušného prováděcího předpisu.
- 19.2. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace ministerstvu, a to:
- a) na výdajový účet č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace, která překračuje 1 000 Kč, v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,
 - b) na účet cizích prostředků č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. po 1. 1. 2027), která musí být na účet cizích prostředků ministerstva odeslána nejpozději 15. 2. 2027.

Současně s převodem nevyčerpaných prostředků zašle příjemce avízo o vrátce prostřednictvím informačního systému datových schránek ministerstvu a současně na e-mail: aviza@msmt.gov.cz. Variabilním symbolem vratky bude vždy číslo Rozhodnutí, specifickým symbolem IČO příjemce.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1. U žadatelů, resp. příjemců, bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Od 1. 1. 2027 se tento postup bude řídit zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Rozpočtové provizorium

V případě, že bude ministerstvo hospodařit podle ukazatelů rozpočtového provizoria, vyplacení dotace může být pozastaveno do doby schválení zákona o státním rozpočtu České republiky na rok 2026 nebo může být dotace vyplácena postupně, zpravidla měsíčně, a to i v částce nižší, než by odpovídala jedné dvanáctině dotace přiznané na rok 2025.

Článek 22

Účinnost

Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2026

Příloha č. 2 – Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2026

Příloha č. 3 – Přehled o skutečném počtu umístěných dětí k poslednímu dni měsíců leden až září 2026

Příloha č. 4 – Avízo o vratce

Ing. Pavel Křeček

vrchní ředitel sekce ekonomické a legislativní