**VÝZVA**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k podání žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na podporu činnosti základních škol s oběma stupni a menšími třídními kolektivy, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2020**

Dotace na základě této výzvy je poskytována na základě § 169 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 14 a následujících zákona
č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále „rozpočtová pravidla“).

**Čl. 1**

**Základní vymezení výzvy**

**1. Poskytovatel dotace:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1

 IČO: 00022985

**2. Oprávněný žadatel:**

(1) Oprávněným žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost základní školy, jejímž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pokud k 30. 9. 2019[[1]](#footnote-1) vykázala v oddíle III. Třídy a žáci podle ročníků – běžné třídy výkazu M3 o základní škole[[2]](#footnote-2):

* + - 1. alespoň 1 žáka v každém ročníku 1. – 6. základní školy,
1. průměrnou naplněnost ročníků, v nichž má zařazeny žáky, nižší než 17 žáků.

(2) Oprávněný žadatel nemá ke dni podání žádosti dluh vůči státnímu rozpočtu.

**3. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace**

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) lze podat do 20. ledna 2020. Pro zachování termínu je rozhodné datum podání[[3]](#footnote-3).

**Žádost lze podat ode** dne zveřejnění výzvy na internetových stránkách ministerstva. K žádosti podané před zveřejněním výzvy se v souladu s § 14j odst. 3 rozpočtových pravidel nepřihlíží.

**4. Alokace výzvy**

Na výzvu je alokována částka 41,5 mil. Kč. Ministerstvo si vyhrazuje právo alokovanou částku navýšit nebo alokaci zcela nerozdělit.

1. **Věcné zaměření výzvy**

Podpora účelu a konkrétních cílů definovaných Pokusným ověřováním *„Organizace, způsob a formy vzdělávání v základních školách s oběma stupni základního vzdělávání a menšími třídními kolektivy, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí“* vyhlášeným ministerstvem dne 18. 12. 2019 na základě § 171 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „pokusné ověřování“).

**Čl. 2**

**Účelové určení a použití dotace**

1. Účelem dotace je uskutečňování základního vzdělávání ve třídách (skupinách) se záměrně nižším počtem žáků s pozitivním vlivem na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
2. Dotace může být použita na mzdy a náhrady mezd, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, ostatní náklady vyplývající ze základních pracovněprávních vztahů, na učební pomůcky, školní potřeby a učebnice souvisící s věcným zaměřením výzvy dle Čl. 1 odst. 5 a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

**Čl. 3**

**Principy stanovení výše dotace**

1. Na základě žádosti oprávněného žadatele podané ve lhůtě podle Čl. 1 odst. 3. bude maximální výše dotace na kalendářní rok 2020 stanovena podle počtu žáků základní školy uvedených v oddíle III. Třídy a žáci podle ročníků – běžné třídy výkazu M3 o základní škole.
2. Maximální výše dotace se stanoví jako součin počtu žáků podle bodu 1 a částky 6000 Kč.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok a její poskytnutí nezakládá nárok příjemce na poskytnutí dotace v následujících letech trvání pokusného ověřování.

**Čl. 4**

**Žádost o poskytnutí dotace**

## Náležitosti žádosti

1. žadatel předkládá žádost včetně příloh podepsanou svým statutárním orgánem; je-li žadatel zastoupen zástupcem na základě plné moci, přiloží k žádosti originál nebo ověřenou kopii plné moci;
2. identifikace výzvy a název a adresu poskytovatele dotace,
3. označení žadatele názvem, adresou sídla, IČO,
4. požadovaná částka dotace,
5. účel, na který chce žadatel dotaci použít (téma případové studie vymezené v Čl. 4 vyhlášeného pokusného ověřování),
6. lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace,
7. informace o identifikaci

1. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

1. doklad o vlastnictví bankovního účtu (kopie smlouvy o vedení účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení účtu v české měně);
2. čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele vůči státnímu rozpočtu ke dni podání žádosti, které doporučujeme podat na formuláři uvedeném v příloze č. 3 výzvy.

Žadatel zodpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

## Způsob podání žádosti

1. žádost podává oprávněný žadatel
2. prostřednictvím informačního systému datových schránek (ID datové schránky ministerstva: **vidaawt**), nebo
3. v listinné podobě na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor finanční podpory vzdělávací soustavy

Karmelitská 529/5

1. 12 Praha1
2. Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy: **„VÝZVA SCZŠ – žádost o dotaci 2020“.**
3. Žádost o poskytnutí dotace na kalendářní rok 2020 se doporučuje podat ministerstvu na formuláři uvedeném v přílozeč. 1 výzvy.

# Čl. 5

# Zpracování podaných žádostí

1. **Řízení o žádosti:**
2. Řízení vede ministerstvo.
3. Účastníkem řízení je pouze oprávněný žadatel.
4. Proti rozhodnutí ministerstva není přípustné odvolání nebo rozklad.
5. **Kontrola a hodnocení žádosti:**

Předmětem kontroly a hodnocení žádosti bude:

1. dodržení lhůty pro podání žádosti uvedené v Čl. 1 odst. 3.,
2. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
3. soulad účelu, na který chce žadatel dotaci použít, s věcným zaměřením výzvy,
4. podání žádosti oprávněným žadatelem v souladu s Čl. 1 odst. 2.,
5. podpis statutárního orgánu a datum podpisu.
6. **Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti:**
7. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel, tzn. odstranění vad žádosti na základě výzvy ministerstva, a poskytne k tomu žadateli přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel v této lhůtě vady neodstraní, ministerstvo usnesením řízení zastaví.
8. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel, tzn., umožňuje doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a úpravu žádosti na základě doporučení ministerstva.
9. Ministerstvo dále připouští postup dle § 14l rozpočtových pravidel a umožňuje, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení jeho právní nástupce, pokud tato skutečnost bude řádně zapsána ve školském rejstříku.
10. Ministerstvo nepřipouští postup dle § 14p rozpočtových pravidel, tzn. v případě, že žádost bude pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, neumožňuje vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela či zčásti vyhověno.

# Čl. 6

# Nakládání s dotací

1. Dotaci bude možné použít pouze na účel vymezený v Čl. 2.
2. Příjemce bude oprávněn dotaci použít na náklady roku 2020 vzniklé
od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, pokud budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2021.
3. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z vyhlášení výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
4. Dotace bude příjemci zaslána na jeho bankovní účet uvedený v žádosti a odeslána po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to do 30 dnů ode dne, kdy příjemce rozhodnutí obdrží.
5. Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
6. Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Příjemce bude povinen oznámit ministerstvu změny všech identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, ke kterým dojde po vydání rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od dne, kdy ke změně došlo.

# Čl. 7

# Kontrola použití dotace

1. Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z rozhodnutí
o poskytnutí dotace nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly nebo auditu, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly a auditu.
2. Příjemce bude povinen informovat ministerstvo písemně o všech provedených auditech a finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní od ukončení finanční kontroly či auditu.
3. Příjemce bude povinen na žádost ministerstva poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol a auditů včetně kopií protokolů z finančních kontrol a zpráv o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené ministerstvem.

# Čl. 8

# Vypořádání dotace

1. Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu v termínu do 15. 2. 2021 vypořádání dotace podle vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.
2. Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace příjemce vrátí ministerstvu v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí, včetně avíza, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 vyhlášení výzvy.

# Čl. 9

# Porušení rozpočtové kázně

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

# Čl. 10

# Řízení o odnětí dotace

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení se zahajuje z moci úřední.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

# Čl. 11

# Účinnost

Vyhlášení výzvy nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

V Praze dne: 18. 12. 2019

Mgr. Pavla Katzová

náměstkyně pro řízení sekce ekonomické

**Přílohy:**

Příloha č. 1 VZOR formuláře žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 VZOR formuláře Avízo o vratce

Příloha č. 3 VZOR formuláře čestného prohlášení

1. Splnění podmínek se posuzuje k datu rozhodnému pro předání údajů ze školních matrik uvedenému v čl. 1 odst. 1 písm. b) přílohy č. 1 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), a vztahuje se k RED IZO školy. [↑](#footnote-ref-1)
2. sloupec 3, tj. do celkového počtu žáků se nezapočítávají žáci, kteří se vzdělávají podle § 38 a § 41 školského zákona. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-3)