



VÝZVA

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu
na činnost škol a školských zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo
náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu
zvláštního práva zřizovat církevní školy, na kalendářní rok 2026 - VCŠ 2026/1**

(č. j.: MSMT-26105/2025-3)

Praha, prosinec 2025

Garant výzvy:
Mirka Muzikářová
tel. 234 811 492
dotacecs@msmt.gov.cz

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje Výzvu k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na činnost škol a školských zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, na kalendářní rok 2026 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Finanční prostředky státního rozpočtu dle Výzvy jsou poskytovány formou dotace, a to v souladu s ustanoveními § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), § 162 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Dotace poskytnutá v rámci Výzvy je určena na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Článek 2

Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na finanční zabezpečení činnosti škol a školských zařízení s výjimkou činnosti dětského domova a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní škola a školské zařízení“) na kalendářní rok 2026.

Článek 3

Alokace Výzvy

Alokace Výzvy je dána součtem součinů skutečného počtu výkonů církevních škol a školských zařízení uvedeného ve výkonových výkazech ve školním roce 2025/2026, resp. školním roce 2026/2027, a normativů vyhlášených ministerstvem pro kalendářní rok 2026, v souladu s § 162 odst. 3 školského zákona.

Článek 4

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku, kterou zřizuje registrovaná církev nebo náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy a která vykonává činnosti, na jejichž finanční zabezpečení je Výzva podle Článku 2 zaměřena (dále jen „žadatel“).

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1. Výše dotace se v souladu s § 162 odst. 2 školského zákona stanoví jako součet součinů
- a) skutečného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve výkonových výkazech pro školní rok 2025/2026, resp. pro školní rok 2026/2027 a v žádosti o poskytnutí dotace na rok 2026¹ (dále jen „žádost“), nejvýše však do nejvyššího povoleného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve školském rejstříku. Do skutečného počtu stravovaných se nezapočítávají děti, žáci nebo studenti, kterým je zajišťováno školní stravování v rámci hmotného zabezpečení školou zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí.
 - b) příslušného normativu neinvestičních výdajů církevních škol a školských zařízení pro rok 2026 (dále jen „normativ“).
- 5.2. Pokud je žadatelem právnická osoba vykonávající činnost školy, která zajišťuje školní stravování dětem, žákům a studentům této školy v zařízení školního stravování zřizovaného krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, uvede tento žadatel v žádosti také počty dětí, žáků a studentů, kteří se stravují v zařízení školního stravování zřizovaného krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.
- 5.3. Pokud je žadatelem právnická osoba vykonávající činnost základní školy, která je srovnatelná se základní školou zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí mající nárok na financování činnosti psychologa, speciálního pedagoga nebo sociálního pedagoga ze státního rozpočtu na základě nařízení vlády vydaného podle školského zákona, s výjimkou právnických osob vykonávajících činnost základní školy zřizované podle § 16 odst. 9 školského zákona, základní školy speciální nebo základní školy zřizované při zdravotnickém zařízení, uvede tuto skutečnost v žádosti.
- 5.4. Na základě žádosti podané v termínu dle bodu 6.1. bude stanovena výše dotace na kalendářní rok 2026 postupem dle bodu 5.1.
- 5.5. V ostatních případech uvedených v bodě 5.6. nebo Článku 16 bude výše dotace stanovena postupem dle bodu 5.1., přičemž příslušný normativ se poměrově zkrátí za každý měsíc, v němž nebylo poskytováno vzdělávání nebo školské služby.
- 5.6. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku 2026 nová právnická osoba splňující definici žadatele, je oprávněna podat žádost v termínu podle bodu 6.2.
- 5.7. Dotaci lze použít na úhradu nákladů roku 2026 a uvedených v § 160 odst. 1 písm. b) školského zákona, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2027.
- 5.8. Dotace bude příjemci dotace (tj. žadateli, kterému bylo v jeho žádosti vyhověno, dále jen „příjemce“) poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí být při použití dotace splněny.

¹ Týká se pouze školního stravování

- 5.9. Dotace bude příjemci zaslána na bankovní účet uvedený v žádosti, a to zpravidla čtvrtletně, přičemž první platba bude odeslána do 30 dnů od data nabytí právní moci Rozhodnutí, další pak do 10. dne prvního měsíce kalendářního čtvrtletí. Ministerstvo může provést mimořádnou platbu do 30 dnů od právní moci rozhodnutí o žádosti o změnu rozhodnutí v případě navýšení dotace.
- 5.10. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.11. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí nebo jednoznačným identifikátorem dle interního předpisu příjemce.
- 5.12. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí podle Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na odkazu Základní informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT)

Článek 6

Lhůta pro podání žádosti

- 6.1. Žádost musí být podána nejpozději do 9. ledna 2026.
- 6.2. Žádost dle bodu 5.6 musí být podána nejpozději do 13. listopadu 2026.

Článek 7

Náležitosti žádosti

- 7.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti. Jsou jimi:
- a) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) název, adresa sídla, identifikační číslo a číslo bankovního účtu žadatele,
 - d) informace o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. třetích osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - f) požadovaná výše dotace,
 - g) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - h) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo.
- 7.2. Žadatel je povinen k žádosti připojit čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů².
- 7.3. V souladu s § 14 odst. 3 písm. e), body 4 a 5 rozpočtových pravidel., je žadatel povinen připojit čestné prohlášení k transparentnosti původu finančních prostředků a dodržování pravidel proti daňovým únikům. V tomto prohlášení žadatel stvrzuje, že skutečný majitel žadatele ani žádné osoby či uspořádání ve vlastnické struktuře nejsou propojeni se státy nebo jurisdikcemi uvedenými na unijním seznamu nespolupracujících jurisdikcí v daňové oblasti, schváleném Radou Evropské unie³.
- 7.4. Žadatel uvede v žádosti údaje dle bodu 5.2 a 5.3, pokud jsou tyto údaje předmětem žádosti.
- 7.5. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 7.6. Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního nebo bankovního spojení, uvedených v žádosti.

Článek 8

Způsob podávání žádostí o dotaci

- 8.1. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
 - b) e-mailem za použití uznávaného elektronického podpisu, a to na adresu: posta@msmt.gov.cz, nebo
 - c) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).

² Čestné prohlášení je uvedeno ve vzorovém formuláři žádosti.

³ Čestné prohlášení je uvedeno ve vzorovém formuláři žádosti

- 8.2. Datovou zprávu, popř. obálku zásilky, je třeba označit slovy „VCŠ 2026/1 - žádost o dotaci“, na obálce musí být uveden název a sídlo žadatele. V předmětu e-mailu je třeba uvádět název žadatele.
- 8.3. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle Článku 6 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy žádost byla doručena ministerstvu.
- 8.4. Žádost podaná v elektronické podobě dle bodu 8.1 písm. a) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele⁴.
- 8.5. Žádost podaná v listinné podobě dle bodu 8.1 písm. c) a d) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 8.6. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s Článkem 11.

Článek 9

Kontrola doručených žádostí

- 9.1. Ministerstvo posoudí, zda žadatel splňuje podmínku dle Článku 4. Nesplňuje-li žadatel podmínku dle Článku 4, bude ministerstvem řízení o žádosti zastaveno dle § 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 9.2. Ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána v termínech stanovených dle Článku 6. Pokud žádost nebude podána ve stanovených termínech, bude ministerstvem řízení o žádosti zastaveno dle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel.
- 9.3. Ministerstvo posoudí soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy uvedeným v Článku 2. V případě, že je žádost v rozporu s věcným zaměřením Výzvy, bude ministerstvem řízení o žádosti zastaveno dle § 14j odst. 4 písm. d) rozpočtových pravidel.
- 9.4. Ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle bodu 7.1. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, postupuje ministerstvo podle Článku 11.

Článek 10

Řízení o poskytnutí dotace

- 10.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 10.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 10.3. Řízení bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním Rozhodnutí nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

⁴ Toto však neplatí, pokud jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více osob. V takovém případě musí každý člen kolektivního statutárního orgánu žadatele podepsat žádost uznávaným elektronickým podpisem před jeho zasláním přes informační systém datových schránek.

Článek 11

Vady žádosti

- 11.1. Žadatel bude na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzván k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci kontroly doručené žádosti. To se netýká těch vad žádosti, jež jsou svou povahou neodstranitelné.
- 11.2. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena Výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti a uvede kontaktní e-mail, bude Výzva k odstranění vad odeslána na uvedenou e-mailovou adresu. V ostatních případech bude Výzva zaslána prostřednictvím informačního systému datových schránek, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Žadatel zašle novou žádost dle Výzvy k odstranění vad žádosti jedním ze způsobů uvedených v bodě 8.1.
- 11.3. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 12

Doložení dalších podkladů

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána prostřednictvím informačního systému datových schránek a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanovené lhůtě vyžádané podklady zaslat ministerstvu jedním ze způsobů uvedených v bodě 8.1.

Článek 13

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost. Pokud žadatel žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní žádost.

Článek 14

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel připouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 15

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádost zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno, a ve zbytku bude žádost zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel.

Článek 16

Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 16.1. Příjemce dotace je oprávněn požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 16.2. Ministerstvo předpokládá v průběhu kalendářního roku 2026 vyhovění žádosti o změnu, jestliže jsou důvodem jejího podání takové skutečnosti, které mají v souladu s bodem 5.1 vliv na výši dotace poskytované na základě Výzvy, aniž by došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí, žáků, studentů nebo jiných obdobných jednotek podle § 144 odst. 1 písm. e) a f) školského zákona a to:
 - a) zápis dalšího druhu školy nebo druhu nebo typu školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení,
 - b) zápis změny v údajích dle § 149 školského zákona,
 - c) zařazení žáků nebo studentů do ročníku v příslušném oboru vzdělání nebo akreditovaném vzdělávacím programu, ve kterém se dosud nevzdělávali žádní žáci nebo studenti, při tom se zohlední počty žáků nebo studentů, kteří nebyli vykázáni k 30. 9. 2025 nebo 31. 10. 2025 v příslušném výkonovém výkazu pro školní rok 2025/2026,
 - d) přijetí dětí, žáků nebo studentů ke vzdělávání, na které se vztahují opatření podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, a jimž je poskytováno vzdělávání v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, pokud nebyli vykázáni v příslušném výkonovém výkaze k 30. 9. 2025 nebo k 31. 10. 2025,
 - e) poskytování školských služeb dětem, žákům nebo studentům, na které se vztahují opatření podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, a jimž jsou poskytovány školské služby v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, pokud nebyli vykázáni v příslušném výkonovém výkaze k 31. 10. 2025.
- 16.3. Žádost o změnu Rozhodnutí se doporučuje podat nejpozději v termínu uvedeném v bodě 6.2 Výzvy. Žádostem o změnu Rozhodnutí doručeným po datu uvedeném v bodě 6.2. Výzvy ministerstvo nevyhoví, resp. je zamítne.
- 16.4. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

Článek 17

Postup při zmeškání lhůty

- 17.1. Zmeškání lhůty pro podání žádosti nebo žádosti o změnu lze prominout pouze za podmínek stanovených v § 41 správního řádu.
- 17.2. Zmeškání lhůty pro podání žádosti nebo žádosti o změnu nelze prominout, jestliže ode dne, kdy lhůta uběhla, uplynul jeden měsíc.
- 17.3. Proti usnesení o prominutí či neprominutí zmeškání lhůty pro podání žádosti nebo žádosti o změnu se nelze odvolat.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a dle příslušného prováděcího předpisu.
- 19.2. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace ministerstvu, a to:
 - a) na výdajový účet č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace, která překračuje 1 000 Kč, v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,
 - b) na účet cizích prostředků č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. po 1. 1. 2027), která musí být na účet cizích prostředků ministerstva odeslána nejpozději 15. 2. 2027.

Současně s převodem nevyčerpaných prostředků zašle příjemce avízo o vrátce prostřednictvím informačního systému datových schránek ministerstvu a současně na e-mail: aviza@msmt.gov.cz. Variabilním symbolem vratky bude vždy číslo Rozhodnutí, specifickým symbolem IČO příjemce.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1. U žadatelů, resp. příjemců, bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Od 1. 1. 2027 se

tento postup bude řídit zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Rozpočtové provizorium

V případě, že bude ministerstvo hospodařit podle ukazatelů rozpočtového provizoria, vyplácení dotace může být pozastaveno do doby schválení zákona o státním rozpočtu České republiky na rok 2026 nebo může být dotace vyplácena postupně, zpravidla měsíčně, a to i v částce nižší, než by odpovídala jedné dvanáctině dotace přiznané na rok 2025.

Článek 22

Účinnost

Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2026

Příloha č. 2 - Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2026

Příloha č. 3 – Příloha k žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace nebo o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2026 na zajištění školního stravování

Příloha č. 4 – Avízo o vratce

Ing. Pavel Křeček

vrchní ředitel sekce ekonomické a legislativní