**Telefon: +420 234 811 703**

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Kancelář státního tajemníka**

**Karmelitská 529/5**

**118 12 Praha 1 – Malá Strana**

# žádost o legalizaci dokladu

# o základním, středním a vyšším odborném vzdělání

**žadatel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno:**  | **Příjmení:** |
| **Adresa:** |
| **Kontaktní údaje:**  |

**doklad o vzdělání**

|  |
| --- |
| **Název:** |
| **Číslo dokladu:** | **Datum vydání dokladu:** |
| **Jméno žáka/studenta:** |
| **Název a adresa školy:**  |
| **Stát, ve kterém bude doklad použit:** |

**přílohy \***

|  |
| --- |
| **🞎 doklad o vzdělání s podpisem ředitele školy a s úředním razítkem** (originál nebo úředně ověřená kopie, vždy bez překladu do cizího jazyka) – POVINNÁ PŘÍLOHA |
| **🞎 potvrzení (bankovní výpis) o bezhotovostní úhradě správního poplatku 200 Kč za dokument –** (správní poplatek za ověření Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy) - POVINNÁ PŘÍLOHA |
| **Žadatel odevzdává OBĚ strany žádosti, vlastnoručním podpisem potvrzuje pravdivost v žádosti uvedených údajů a bere na vědomí informace o podání a vyřízení žádosti (na následující straně).**  |
| **Datum:** | **Podpis žadatele:** |

\*Příslušnou variantu označte křížkem.

 **INFORMACE O PODÁNÍ A VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI**

**K legalizaci lze předložit pouze originál nebo úředně ověřenou kopii** (nelze legalizovat úředně ověřený překlad) **následujících dokladů o vzdělání:**

**• vysvědčení,**

**• vysvědčení o maturitní zkoušce,**

**• vysvědčení o závěrečné zkoušce,**

**• výuční list,**

**• vysvědčení o absolutoriu v konzervatoři včetně diplomu absolventa,**

**• vysvědčení o absolutoriu včetně diplomu absolventa vyšší odborné školy.**

Uvedené doklady musí být vydané základní, střední nebo vyšší odbornou školou v České republice, která je **zapsána v rejstříku škol a školských zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb**., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Žádné jiné dokumenty kromě výše uvedených není možné legalizovat.**

Úředně ověřené kopie (vidimaci) vyhotovují notáři, pobočky České pošty, obecní / městské / krajské úřady.

**Správní poplatek dle ustanovení zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích: ke každému jednotlivému dokumentu, je nutné uhradit správní poplatek ve výši 200 Kč.**

**Legalizace se vyřizuje v úředních hodinách** na počkání (u dokladů o vzdělání vydaných od roku 2005).

U dokladů o vzdělání vydaných před rokem 2005 a u žádostí došlých poštou je standardní doba vyřízení do 30 dnů od podání žádosti.

**Kontaktní osoba:** Dana Barchánková

**Úřední hodiny pro legalizaci:** pondělí 8-12 hod. a 13-16 hod., středa 8-12 hod. a 13-16 hod.

**E-mail:** dana.barchankova@msmt.gov.cz

**Telefon:** +420 234 811 349

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje žadatele, uvedené v žádosti, jsou zpracovávány výhradně pro účely vyřízení žádosti. Informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsou uvedeny na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>