

Doporučení pro zajištění flexibilních forem výuky

(v případě nutnosti zahájit v zimním semestru 2020 nouzové distanční vzdělávání nebo nouzové hybridní vzdělávání - [terminologie](#))

Doporučení pro vyučující jednotlivých předmětů na vysoké škole

1. Otevřít společně s garanty studijních programů, vedoucími kateder a dalšími vyučujícími diskuzi o možnostech a limitech flexibilních úprav výuky jednotlivých předmětů. Je potřeba podrobně diskutovat několik scénářů zajištění výuky od výuky prezenční přes výuku hybridní až k výuce bezkontaktní (např. (1) jak bude upravena výuka v daném studijním programu, pokud nebude možné, aby byly vyučovány najednou velké studijní skupiny nad 100 studentů, (2) jak bude upravena výuka, pokud bude možné vyučovat prezenčně jen malé studijní skupiny do 15 studentů, (3) jak bude výuka upravena, pokud výuka bude muset být striktně bezkontaktní).
2. Zaměřit se na konkrétní zpracování studijních materiálů, jejich obsahovou, metodickou i grafickou podobu, jejich rozsah a přesnost a srozumitelnost pokynů pro studující. Nekvalitní záznamy přednášek, rozsáhlé texty v neutěšené podobě, nepřesně zadané obtížně realizovatelné úkoly, odkazy na množství nekomentovaných zdrojů - takové materiály mohou být spíše kontraproduktivní a studujícím způsobí zbytečné problémy. Vhodnou strategií pro jednotlivé vyučující není dodat studujícím co nejvíce zdrojů pro svůj předmět, ale dodat pečlivě vybrané, kvalitní a komentované zdroje a přesně formulovaná zadání praktických úkolů - a to vše při vědomí kontextu zadání prací v celém studijním programu.
3. Dobře promyslet a nastavit způsob komunikace se studenty. Různé formy komunikace mají svá pro i proti. E-mailová komunikace je při větším počtu studujících náročná a může se stát nepřehlednou, až nevladatelnou. Lze doporučit komunikaci prostřednictvím systémů pro řízení výuky (např. LMS Moodle). Je účelné otevřít zde diskuzní fóra a vyzvat studující, aby si v nich navzájem radili. Zároveň vyučující bude diskuzní fóra pravidelně sledovat, moderovat a zodpovídat zde náročnější dotazy. Rovněž úkoly je vhodné odevzdávat prostřednictvím LMS nebo vybraného jiného systému či úložiště, aby nezatěžovaly e-mailovou schránku vyučujícího. E-mail je vhodnou platformou pouze pro řešení ojedinělých a spíše mimořádných problémů nebo žádostí studentů. Je vhodné vypsát konzultační hodiny on-line, kdy je vyučující pravidelně v určeném čase k dispozici studentům ve virtuální místnosti (využívá platformy Google Meet, Microsoft Teams, ZOOM apod.).
4. Specifickou a náročnou záležitostí je hodnocení studujících. Je potřeba dobře dopředu promyslet, jakým způsobem budou studující hodnoceni. Vhodným

zadáním distančních aktivit lze omezit (nikoli zcela zamezit) plagiátorství a podvádění.

5. Věnovat pozornost specifické situaci studujících, kteří nemají obvyklé vybavení pro e-learning, případně mají zdravotní, osobní či pracovní problémy. Dopředu je vhodné promyslet, jak se bude k těmto studujícím přistupovat, jakou formou mohou např. požádat o úpravu harmonogramu odevzdání úkolů.
6. Není potřeba, aby se vyučující se zajištěním distanční nebo hybridní výuky potýkali zcela sami. Je vhodné inspirovat se, zúčastnit se kurzů realizovaných specializovanými pracovišti nebo se alespoň seznámit s příklady dobré praxe a metodickými návody na webových stránkách. Je rovněž možné a doporučené požádat o konzultaci či technickou a metodickou podporu při tvorbě studijních materiálů a přípravě i realizaci distanční nebo hybridní výuky.

K sestavení těchto doporučení přispěli:

- Lucie Rohlíková, Fakulta pedagogická a Celoživotní a distanční vzdělávání Západočeské univerzity v Plzni
- Jana Vejvodová, Fakulta pedagogická a Celoživotní a distanční vzdělávání Západočeské univerzity v Plzni
- Jan Topinka, Celoživotní a distanční vzdělávání Západočeské univerzity v Plzni