

Statut a jednací řád odborného poradního orgánu pro hodnocení výzkumných organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s výjimkou vysokých škol

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Odborný poradní orgán pro hodnocení výzkumných organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) je odborným poradním orgánem vrchního ředitele sekce vysokého školství, vědy a výzkumu¹.

Odborný poradní orgán se zřizuje za účelem hodnocení výzkumných organizací v působnosti MŠMT s výjimkou vysokých škol podle *Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací* (dále jen „Metodika 17+“), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107, a podle *Metodiky pro hodnocení výzkumných organizací v působnosti MŠMT s výjimkou vysokých škol* (dále jen „Resortní metodika“).

ČÁST DRUHÁ

STATUT ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU

Čl. 2

Předmět činnosti odborného poradního orgánu

(1) V souladu s Metodikou 17+ hodnotí odborný poradní orgán výzkumné organizace v působnosti MŠMT. V případě modulů M1 – Kvalita vybraných výsledků a M2 – Výkonnost výzkumu jsou odborným poradním orgánem využity výsledky hodnocení na národní úrovni prováděné Radou pro výzkum, vývoj a inovace. Hodnocení v modulech M3 – Společenská relevance, M4 – Viabilita výzkumu a M5 – Strategie a koncepce provede sám odborný poradní orgán.

(2) Odborný poradní orgán zajišťuje objektivní a nezájaté hodnocení Dlouhodobé koncepci rozvoje výzkumné organizace (dále jen „Koncepce“), případně jejího plnění, a další relevantní podklady, a to ve fázích:

- a) vstupního hodnocení při prvním hodnocení Koncepce;
- b) průběžného hodnocení plnění Koncepce;
- c) závěrečného hodnocení o plnění Koncepce.

(3) Odborný poradní orgán se dále na vyžádání MŠMT ad hoc vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

¹ Pro zjednodušení textu je v tomto dokumentu pro označení osob používán mužský rod, myšleni jsou však jak muži, tak ženy.

Čl. 3

Složení odborného poradního orgánu

- (1) Odborný poradní orgán je tvořen předsedou a nejméně 3 členy. Počet členů může být v průběhu činnosti odborného poradního orgánu podle potřeby měněn.
- (2) Předsedou je vrchní ředitel sekce vysokého školství, vědy a výzkumu.
- (3) Členy jmenuje a odvolává vrchní ředitel sekce vysokého školství, vědy a výzkumu.
- (4) Členové jsou jmenováni především z řad odborníků na problematiku výzkumu, vývoje a oblasti zaměření výzkumných organizací v působnosti MŠMT a z řad zástupců zřizovatele výzkumných organizací v působnosti MŠMT.
- (5) Členství v odborném poradním orgánu zaniká odstoupením na vlastní žádost, odvoláním nebo úmrtím. Člena může vrchní ředitel sekce vysokého školství, vědy a výzkumu odvolat bez udání důvodu.

Čl. 4

Práva a povinnosti členů odborného poradního orgánu

- (1) Člen má povinnost provádět činnost v odborném poradním orgánu osobně, je povinen seznámit se se všemi podklady pro hodnocení, případně se účastnit on-site visit, a nezávisle vyjadřovat svůj odborný názor.
- (2) Členství v odborném poradním orgánu je nezastupitelné.
- (3) Člen nesmí být podjat ve vztahu k hodnoceným výzkumným organizacím a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Tuto nepodjatost stvrzuje čestným prohlášením. Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že člen prokazatelně porušil pravidla o nepodjatosti, k jeho hodnocení odborný poradní orgán nepřihlédne.
- (4) Člen je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v odborném poradním orgánu, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.
- (5) Členovi, kromě zaměstnanců MŠMT, náleží za práci v odborném poradním orgánu finanční odměna na základě uzavřené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Výše odměny se řídí vnitřním předpisem MŠMT².
- (6) Člen má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností v odborném poradním orgánu. Poskytování cestovních náhrad se řídí vnitřním předpisem MŠMT³.

Čl. 5

Organizační zajištění činnosti odborného poradního orgánu

- (1) Činnost odborného poradního orgánu řídí předseda, svolává jednání odborného poradního orgánu a řídí jednotlivá jednání.

² Služební předpis č. 16/2017 státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy k uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

³ Služební předpis č. 23/2019, státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává Směrnice upravující náhrady cestovních výdajů při tuzemských služebních a pracovních cestách.

(2) Administrativně a metodicky zajišťuje činnost odborného poradního orgánu sekce vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT.

(3) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník, kterým je pověřený zaměstnanec sekce vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT. Tajemník není členem odborného poradního orgánu.

ČÁST TŘETÍ

JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU

Čl. 6

Příprava jednání odborného poradního orgánu

(1) Odborný poradní orgán jedná podle potřeby, a to ve vazbě na harmonogram hodnocení podle Resortní metodiky, nejméně však jedenkrát za rok.

(2) Jednání svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 15 pracovních dní před plánovaným termínem jednání.

(3) Jednání odborného poradního orgánu může probíhat osobně nebo prostřednictvím videokonference (případně jinými distančními způsoby).

(4) Písemné podklady pro jednání odborného poradního orgánu jsou rozesílány elektronickou poštou nejpozději 5 pracovních dní před termínem jednání.

Čl. 7

Pravidla jednání odborného poradního orgánu

(1) Jednání odborného poradního orgánu je neveřejné a mohou se ho účastnit jen předseda, členové a tajemník, případně předsedou přizvaní hosté.

(2) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen.

(3) Odborný poradní orgán je usnášeníschopný, pokud je jednání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

(4) Odborný poradní orgán rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(5) Z každého jednání odborného poradního orgánu pořídí tajemník nebo předsedou pověřený člen zápis, jehož součástí budou zejména výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis schvaluje předseda, nebo osoba, která jednání řídila. Zápis rozešle tajemník všem členům nejpozději do 5 pracovních dnů od schválení předsedou či osobou pověřenou řízením jednání, a založí jej k archivaci.

Čl. 8

Zvláštní způsob hlasování

(1) V záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat prezenční jednání odborného poradního orgánu, může předseda rozhodnout o tom, že tyto záležitosti budou projednány a odhlasovány mimo řádné prezenční jednání, a to písemně prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „hlasování per rollam“). V takovém případě rozešle tajemník příslušné podklady a návrh stanoviska

elektronicky jednotlivým členům s uvedením termínu, ve kterém členové zašlou své vyjádření elektronickou poštou tajemníkovi. Lhůta pro vyjádření musí být nejméně 5 pracovní dny.

(2) Návrh stanoviska odborného poradního orgánu je schválen, pokud s ním vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech členů. O výsledku hlasování je pořízen zápis, který je předložen k podpisu předsedovi, nebo jím pověřenému členu odborného poradního orgánu. Zápis rozešle tajemník všem členům nejpozději do 5 pracovních dní po podpisu předsedy a založí jej k archivaci.

ČÁST ČTVRTÁ

ÚČINNOST A PLATNOST

Čl. 9

Tento Statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT.

V Praze dne

Vrchní ředitelka sekce vysokého školství, vědy a výzkumu