

**PROGRAM 133510 Podpora materiálně technické základny sportu****Závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu –****Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

<b>Název akce:</b>		<b>Identifikační číslo EDS/SMVS:</b>	<b>133D510.00</b>
<b>A. Specifické podmínky – stručný popis registrovaného investičního záměru, jiné údaje:</b>			
<b>B. Obecné podmínky pro poskytnutí a použití dotace:</b>			
1.	Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dokumentem Zásady programu 133 510 Podpora materiálně technické základny sportu MŠMT (dále jen „Zásady“), průběžným metodickým řízením Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.		
2.	Správcem programu je odbor investic MŠMT (dále jen „správce programu“).		
3.	Dotaci lze použít pouze pro účel vymezený investičním záměrem (dále jen „IZ“) schváleným správcem programu a ve shodě se stanovenými parametry řídicí dokumentace, tj. Registrace akce (dále jen „registrační list“), Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) nebo Stanovení výdajů na financování akce u organizační složky státu (dále jen „Stanovení výdajů“). Příjemce dotace zodpovídá za to, že dotace z programu 133510 je poskytnuta pouze na výdaje investičního charakteru.		
4.	Údaje v registračním listě jsou závazné pro další realizaci akce, dokud nejsou změnou registračního listu, Rozhodnutím nebo změnou Rozhodnutí nahrazeny údaji novými. Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a registračním listě a následně v Rozhodnutí je nutné předem projednat se správcem programu. V registračním listě uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) jsou závazné pro všechna úřední jednání a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu realizace akce. Správce programu si vyhrazuje právo upravit proti žádosti o dotaci název akce, harmonogram její realizace, platební kalendář a redukovat rozsah IZ s ohledem na možnosti státního rozpočtu (dále jen „SR“). Žadatel o dotaci není povinen s těmito změnami souhlasit a může písemně vznést námitku, která bude posouzena, nebo od poskytnutí dotace odstoupit. Na poskytnutí dotace není právní nárok.		
5.	Správce programu není do vydání Rozhodnutí vázán povinností dotaci poskytnout. Žádost o vydání Rozhodnutí bude předkládána správci programu v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 rozpočtových pravidel a v rozsahu předepsaném Zásadami. Pokud žadatel nedoloží všechny předepsané doklady, nemůže mu být dotace Rozhodnutím potvrzena.		
6.	Hlavními závaznými parametry stanovenými v registračním listu a následně v Rozhodnutí jsou technické parametry (MIN), termíny dokončení akce (MAX, s tolerancí 30 dnů), termín předložení závěrečného vyhodnocení akce (MAX, s tolerancí 30 dnů), objem prostředků SR na financování akce v daném rozpočtovém roce (MAX) a výše spolufinancování celkem (MIN, s tolerancí minus 1%). Pokud by mělo dojít k jakékoliv změně stanovených závazných parametrů, je příjemce dotace povinen předem požádat správce programu o změnu s tím, že změna závazných parametrů musí být schválena dříve, než bude provedena. MŠMT není povinno žádosti vyhovět. Změny technických parametrů a výše spolufinancování a změny termínů v rámci stanovené závaznosti (MAX, MIN) nejsou důvodem k přeregistraci nebo ke změně Rozhodnutí.		

7.	Termínem dokončení akce se v případě stavby, na kterou bylo vydáno stavební povolení, rozumí datum kolaudačního souhlasu, v případě ostatních staveb a nestavebních akcí datum dokončení věcného plnění potvrzený přejímacími protokoly (včetně strojů a zařízení hrazených mimo rozpočet stavby).
8.	V případě zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem na základě neúplných nebo nepravdivých údajů žadatele, se příjemce dotace vystavuje správnímu řízení k vrácení neoprávněně získané dotace. Revokace Rozhodnutí a jeho podmínek není po ukončení termínu akce přípustná.
9.	Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a <u>Metodickými informacemi z roku 2012 s platností do 20.5.2014</u> - pro zadávání zakázek malého rozsahu pro veřejné a dotované zadavatele a pro zadávání zakázek pro ostatní subjekty č.j. 12847/2012-50. Tato metodika je nahrazena <u>Metodikou zadávání zakázek</u> – pro zadávání zakázek malého rozsahu a ostatních zakázek financovaných z dotačních programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v oblasti sportu č.j. 10612/2014-1 s platností <b>od 21.5.2014</b> .
10.	Nedílnou součástí každého smluvního závazku bude v případě stavby i harmonogram prací. V platebních podmínkách <b>nebude povoleno poskytování záloh na vrub SR</b> .
11.	Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti příjemce dotace, s vyčíslením přesné částky dotace, jejíž součástí bude kopie platného oboustranně podepsaného smluvního závazku.
12.	Uvolněné prostředky SR budou MŠMT poukázány na zvláštní účet příjemce dotace tzv. „projektový účet“ zřízený pro účel financování akce u bankovního ústavu, z kterého bude příjemce dotace realizovat financování akce.
13.	Částka požadované dotace může být uvolněna maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace stanoveného v platném Rozhodnutí dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře stanoveného ve smluvním závazku. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností SR a redukovat rozsah akce.
14.	Faktury mohou být propláceny až po provedení prací či dodávek proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek, např. předávacími či zjišťovacími protokoly. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů.
15.	Pokud příjemce dotace v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce převedené prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně, nejpozději však do <b>30. listopadu</b> daného roku, oznámit písemně tuto skutečnost správci programu, a vrátit nevyužité prostředky <b>nejpozději do 10. 12. daného rozpočtového roku zpět na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710</b> .
16.	<b>Nejpozději do 15. 1. kalendářního roku</b> , následujícího po roku poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR, a to v souladu s „vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem“ (dále jen „vyhláška č. 52/2008 Sb.“). Pokud účastník programu vrátí prostředky do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak na účet MŠMT č. ú. 6015-821001/0710.
17.	Majetek pořízený z dotace ze SR bude po dobu 10 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována, nerozhodne-li MŠMT jinak. Předmět podpory nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen předmět podpory řádně provozovat. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí. Zcizení (úplatné i bezúplatné) majetku pořízenému z dotace anebo při jeho využívání k jinému než schválenému účelu anebo při předání do dlouhodobého pronájmu jiným subjektům bude vždy považováno za neoprávněné použití prostředků SR. Tato podmínka platí i pro případnou zástavu majetku vyjma zástavního práva smluvního pro ČUS (dříve ČSTV).
18.	Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.

19.	Příjemce dotace je povinen umožnit MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace a poskytovat MŠMT na vyžádání veškeré informace o přípravě a průběhu realizace akce.
20.	Pro dotace poskytnuté obcím je stanoven účelový znak 33934. Účastník programu je povinen vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci.
21.	Příjemce dotace předloží v termínu stanoveném v posledně platném Rozhodnutí, v rozsahu dokumentů stanovených prováděcím pokynem dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce.
22.	Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu, účelu použití dotace a výše přijaté dotace.

### C. Potvrzení příjemce dotace o souhlasu s podmínkami:

Příjemce dotace závazně potvrzuje, že se s těmito podmínkami MŠMT spojenými s poskytovanou dotací seznámil a vzal na vědomí, že v případě jejich nedodržení budou vůči němu vyvozovány sankce podle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla).

Datum:

Jméno, podpis, razítko  
(statutární orgán)