



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 10586/2008-42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, **vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem**

„Studie proveditelnosti informačního systému Digitalizovaná dokumentace Operačních programů“.

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

1. Předmět veřejné zakázky:

Vzhledem k současným potřebám zajištění rozvoje efektivního databázového informačního systému dokumentace Operačních programů EU vypisuje zadavatel tuto veřejnou zakázku malého rozsahu.

Předmětem veřejné zakázky je služba provedení „**Studie proveditelnosti informačního systému Digitalizovaná dokumentace Operačních programů**“ Evropského sociálního fondu pro ČR-MŠMT.

Půjde především o podrobnou analýzu potřeb ČR-MŠMT s návrhem variant řešení digitalizace dokumentů Operačních programů Evropského sociálního fondu. Základním požadavkem je zajištění kompletního zpracování, digitalizace, elektronického i fyzického uložení dokumentů včetně jejich evidence, atributů pro vyhledávání a souvisejících služeb.

Cílem studie proveditelnosti bude provedení podrobné analýzy současného stavu a návrh možností řešení (včetně jejich ceny):

- Digitalizace stávajících uložených dokumentů Operačních programů Evropského sociálního fondu v ČR-MŠMT
- Návrh řešení pro digitální zpracování přírůstků dokumentů výše uvedené agendy
- Návrh vhodného databázového informačního systému pro práci s digitalizovanými dokumenty dle potřeb ČR-MŠMT s cenovým porovnáním možných variant řešení

Výsledným výstupem provedeného díla bude písemná analytická zpráva „**STUDIE PROVEDITELNOSTI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU DIGITALIZOVANÁ DOKUMENTACE OPERAČNÍCH PROGRAMŮ**“.

V souladu s výše uvedeným cílem musí studie proveditelnosti obsahovat zejména:

1.1. Detailní analýzu stávajícího uložení dokumentů:

1.1.2. Použitá terminologie, logické celky, druhy dokumentace:

Kvalita dokumentů

Gramáž dokumentů

Formáty dokumentů – množství formátů (popis struktury formátů)

Způsoby spojení dokumentů - rozešitelné a nerozešitelné dokumenty

Neskenovatelné dokumenty či předměty ve složkách dokumentů (počty, typy, kvalita, apod.)

1.2. Značení, separace a indexace dokumentů

1.2.1. Značení archivačních boxů, pořadačů, složek

1.2.2. Separace – manuální, automatická (separátory – druhy, formáty, možnost umístění etiket s čárovými kódy, ...)

1.2.3. Separace dokumentů – manuální, automatická (separátory – druhy, formáty, možnost umístění etiket s čárovými kódy, ...)

1.2.4. Značení dokumentů (indexace) – druhy dokumentů, jednoznačné rozpoznání druhu dokumentu z obrazu dokumentu pro další použití neskenovaných obrazů papírových předloh

1.3. Skenování dokumentů

1.3.1. Logické celky při skenování – velikost dávky, separace složek, separace dokumentů

1.3.2. Způsob skenování – černobíle (bitonálně), barevně, stupně šedi

1.3.3. Rozlišení (dpi) – s ohledem na další manipulaci s obrazy – jen prohlížení, vytěžování OCR, ICR, aj.

1.3.4. Formát uložení – TIFF (komprese, multipage tiff, singlepage tiff), PDF, JPEG, aj.

1.3.5. Formáty obrazů – původní velikost, větší formáty po naskenování rozděleny na A4, aj.

1.4. Návrh řešení přírůstků dokumentů

1.4.1. Objem a vlastnosti přírůstků

1.4.2. Návrhy a srovnání náročnosti možných variant, digitalizace formou outsourcingu či vlastními prostředky

1.5. Návrh SW řešení pro práci s dokumenty v digitální podobě

1.5.1. Návrh řešení datového úložiště naskenovaných dokumentů

1.5.2. Zjištění kvantitativních požadavků na vybavování dokumentů

1.5.3. Specifikace požadavků na vybavování dokumentů uživatelům

1.5.4. Specifikace potřeb na vyhledávání dokumentů

1.5.5. Specifikace případných datových rozhraní pro vzájemné předávání dat

1.5.6. Požadavky na bezpečnostní model pro práci s digitálními dokumenty

1.6. Specifikace variant řešení

1.6.1. Organizace, harmonogram provedení, součinnost, cenová specifikace (HW, SW, služby)

Nabídka musí obsahovat vlastní návrh řešení, jehož odborná kvalita by byla mj. posuzována. Předpokládaný termín ukončení odborných posouzení je **50 pracovních dní** od uzavření smlouvy. Uchazeč ve své nabídce uvede harmonogram provedení studie proveditelnosti.

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v článku 2.3 této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v článku 2.4 písm. i) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

2.3 Základní kvalifikační kritéria

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle čl. 9 této výzvy.

2.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje zadavatel předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, s **výší pojistného plnění nejméně 100 tis. Kč.**

2.6 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky uchazeč dále požaduje předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby vždy alespoň tři z členů realizačního týmu uchazeče splňovali následující požadavek:
- musí disponovat celkovou praxí v příslušném oboru v délce minimálně 3 roky.

Zadavatel požaduje předložení organizační struktury realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a soubor profesních životopisů pracovníků.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu Uchazeče v posledních třech letech.

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Cena nesmí překročit **300.000,- Kč** (slovy: „třístatisíc“ korun českých) bez DPH.

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, Ing. Štefan Suchar, především elektronicky na e-mailovou adresu stefan.suchar@msmt.cz.

6. Závazná struktura nabídky:

- 6.1 Prokázání kvalifikace
- 6.2 Návrh řešení zakázky vč. harmonogramu řešení
- 6.3 Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru
- 6.4 Složení řešitelského týmu
- 6.5 Nabídková cena (za zakázku) bez DPH a vč. DPH
- 6.6 Návrh smlouvy o dílo

7. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky

7.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

- 7.1.1. Nabídková cena **50%**

- 7.1.2. Kvalita návrhu řešení zakázky **30%**
7.1.3. Kvalita složení řešitelského týmu **20%**

7.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky \times váha vyjádřená v procentech.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 31. 12. 2008.

9. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **18. 8. 2008 ve 12:00 hodin** středoevropského letního času.

10. Způsob a místo pro podání nabídky:

- 10.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v originále a v 1 kopii, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (OpenOffice.org, 6O2office, EasyOffice, 602PC Suite, Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.).
- 10.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 10.3 Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA – Studie proveditelnosti informačního systému Digitalizovaná dokumentace Operačních programů – NEOTVÍRAT**“.
- 10.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

11. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

12. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze dne 4. srpna 2008



Burgetová

Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci