

V Ě S T N Í K



**MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY**

SEŠIT 7

Vydáno: ČERVENEC 2007

Cena: 40 Kč

OBSAH

Část normativní

- Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 18 /2007, kterým se vydává statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání a Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání, a kterým se mění Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 5/2005 č.j. 16 829/2005-23 ze dne 26. dubna 2005, kterým se ustavuje Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (č.j. 8 294/2007-23 ze dne 14. 5. 2007) 2
- Organizační řád Soutěže v programování (č.j. 6 943/2007-51 ze dne 14. 6. 2007)..... 5
- Organizační řád Chemické olympiády (č.j. 6 945/2007-51 ze dne 14. 6. 2007)..... 8
- Organizační řád Dějepisné olympiády (č.j. 6 946/2007-51 ze dne 14. 6. 2007)..... 14
- Organizační řád soutěží v cizích jazycích (č.j. 6 946/2007-51 ze dne 14. 6. 2007)..... 18
- Organizační řád Středoškolské odborné činnosti (č.j. 6 988/2007-51 ze dne 14. 6. 2007) 23
- Organizační řád Biologické olympiády (č.j. 6 990/2007-51 ze dne 14. 6. 2007)..... 28
- Organizační řád Olympiády v českém jazyce (č.j. 6 992/07-51 ze dne 14. 6. 2007) 33

Část oznamovací

- Informace MŠMT školám ve věci odpovědnosti právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení za škodu způsobenou dětem, žákům či studentům včetně způsobů pojištění této odpovědnosti (č.j. 11 037/2007-22, 23 ze dne 22. 5. 2007)..... 37
- Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům 39



ČÁST NORMATIVNÍ

Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy
Č. j. 8294/2007-23

V Praze dne 14. května 2007

Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 18 /2007,

kterým se vydává statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání a Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání, a kterým se mění Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 5/2005 č.j. 16829/2005-23 ze dne 26. dubna 2005, kterým se ustavuje Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání

I. náměstkovi ministryně
náměstkům ministryně
vrchním ředitelům
ředitelům odboru
vedoucím oddělení a vedoucím úseků

I. stanovím

- a) v příloze č. 1 Statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání
- b) v příloze č. 2 Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání

II. ukládám

náměstkovi ministryně pro všeobecné, odborné a další vzdělávání zajistit zveřejnění Statutu Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání a Pravidel pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

III. měním

Příkaz ministryně č. 5/2005 č.j. 16829/2005-23 ze dne 26. dubna 2005, kterým se ustavuje Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání, a to tak, že se zrušuje Příloha č. 1 a Příloha č. 2.

IV. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem 14. května 2007.

ministryně
Mgr. Dana Kuchtová, v.r.

Příloha č. 1 k Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 18/2007

„STATUT AKREDITAČNÍ KOMISE PRO VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „komise“) posuzuje v rámci řízení o akreditaci vzdělávací programy vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska a předává věcně příslušnému odboru Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) svá stanoviska.
- (2) Komise posuzuje i jiné záležitosti týkající se vyššího odborného vzdělávání, které jí předloží ministerstvo.
- (3) Komise může pro plnění svých úkolů podle odstavce 1 a 2 vyžadovat od ředitele věcně příslušného odboru ministerstva potřebné informace, podklady a součinnost při plnění svých povinností.
- (4) Komise předkládá ministerstvu návrhy řešení a podněty k problematice vyššího odborného vzdělávání.
- (5) Ve své činnosti komise postupuje podle formálního rámce pro posuzování vzdělávacích programů vyššího odborného vzdělávání, který pro tento účel na návrh komise vytváří a schvaluje věcně příslušný odbor ministerstva.

Článek 2

Komise

- (1) Komise má 21 členů včetně předsedy a dvou místopředsedů. Člen komise musí být odbornou autoritou v oblasti vysokých škol nebo vyšších odborných škol nebo praxe.
- (2) Členy komise jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Před uplynutím funkčního období může být člen komise odvolán z funkce:
 - a) pro závažné nebo opakované neplnění povinností stanovených v článku 7,
 - b) na vlastní žádost,
 - c) pro ztrátu bezúhonnosti.
- (4) Za bezúhonného se pro účely tohoto statutu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin nebo za trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s poskytováním vzdělávání, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
- (5) Komise pro odbornou přípravu svých jednání může spolupracovat s dalšími odborníky. Při posuzování



jedné žádosti o akreditaci vzdělávacího programu však nejvýše s jedním hodnotitelem který obdrží odměnu od ministerstva a se kterým vyslovil souhlas ředitel věcně příslušného odboru ministerstva; v odůvodněných případech může ministerstvo na návrh komise rozhodnout jinak.

- (6) Podání žádosti o akreditaci vzdělávacího programu podle článku 1, odstavce 1 a 2 ke komisi se činí prostřednictvím ministerstva.

Článek 3

Činnost komise

- (1) Jednání komise se uskutečňuje z podnětu předsedy komise nebo nejméně jedné třetiny členů komise nebo z podnětu ministerstva.
- (2) Zasedání komise se konají podle potřeby tak, aby byly zajištěny termíny stanovené v § 105 zákona č. 561/2004 Sb.
- (3) Komise prostřednictvím tajemníka komise zveřejňuje dostupnou formou informace podle odstavce 1. K tomuto účelu využívá rovněž elektronické prostředky.

Článek 4

Volba předsedy a místopředsedů

- (1) Předseda a místopředsedové komise jsou voleni tajným, přímým hlasováním členů komise. Každý člen komise má jeden hlas.
- (2) K platnosti volby předsedy a místopředsedů komise je třeba účasti nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (3) Ke zvolení předsedy a místopředsedů komise je třeba nadpoloviční většiny platných hlasů všech členů komise. Za platný hlas se považuje odevzdaný hlasovací lístek s jedním označeným kandidátem.
- (4) Návrh na odvolání předsedy, popř. místopředsedů komise z funkce může předložit kterýkoliv člen komise. K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (5) Po odvolání předsedy, popř. místopředsedů se provede volba nového předsedy, popř. místopředsedů, v odůvodněných případech se volba provede až na dalším zasedání komise následujícím po odvolání.

Článek 5

Předseda komise

Předseda komise

- a) je odpovědný za činnost komise,
- b) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod komise v období mezi jejími zasedáními,
- c) odpovídá za agendu zahraniční spolupráce,
- d) svolává a řídí zasedání komise,
- e) předkládá ministerstvu stanoviska k vzdělávacím programům v rámci řízení o akreditaci a závěry a doporučení komise v souladu s čl. 1 odstavec 2,

- f) předkládá ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy návrh na odvolání člena komise,
- g) je oprávněn vyžadovat podklady od ministerstva a předkládat mu návrhy řešení a podněty k problematice vyššího odborného vzdělávání,
- h) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností komise na ministerstvu a v dalších institucích,
- i) komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

Článek 6

Místopředsedové komise

- (1) První místopředseda komise
- a) zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a v případě jednání o odvolání předsedy či v době, kdy je předseda odvolán,
- b) provádí kontrolu evidence žádostí o akreditaci vzdělávacích programů,
- c) odpovídá za činnost odborníků z praxe,
- d) spolupracuje s tajemníkem komise,
- e) komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.
- (2) Druhý místopředseda komise
- a) spolupracuje s tajemníkem komise zejména při řešení operativních úkolů,
- b) odpovídá za činnost odborníků ze školství,
- c) komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

Článek 7

Člen komise

Práva a povinnosti člena komise

- a) zúčastňuje se zasedání komise s právem hlasovat,
- b) odpovídá za přípravu podkladů pro vydávání stanovisek komise k žádostem podle čl. 1, odstavce 1 a 2 tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů,
- c) odpovídá za přípravu podkladů od dalších odborníků,
- d) v případě přizvání dalšího odborníka podle článku 2, odstavce 6, tento s posuzováním vyčká na uzavření smluvního vztahu mezi hodnotitelem a ministerstvem zastoupeným ředitelem věcně příslušného odboru,
- e) zúčastňuje se dalších činností souvisejících s úkoly komise,
- f) vykonává další činnosti z pověření předsedy komise nebo místo předsedy komise,
- g) posuzuje žádosti o akreditaci vzdělávacího programu nepodjatě a korektně, v případě rizika střetu zájmů je povinen oznámit tuto skutečnost předsedovi, resp. místopředsedům komise.



Článek 8 Tajmník komise

- a) zajišťuje součinnost komise s ministerstvem,
- b) zajišťuje činnost komise po stránce organizační, materiální a finanční tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů,
- c) má povinnost účastnit se zasedání komise,
- d) na zasedání komise může vystupovat s hlasem poradním,
- e) pořizuje zápis ze zasedání komise přímo na místě jednání,
- f) zajišťuje, aby žádost předávaná pověřenému členovi komise splňovala formální náležitosti (viz ustanovení § 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)

Článek 9 Výroční zpráva komise

- (1) Statistické výsledky posuzování žádostí o akreditaci vzdělávacího programu vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska, výsledky posuzování jiných záležitostí týkajících se vyššího odborného vzdělávání, které komisi předložilo ministerstvo a další závěry přijaté komisí, jsou obsahem výroční zprávy komise, která je každoročně zveřejňována, a to nejpozději do 31. března za uplynulý kalendářní rok.
- (2) Výroční zpráva komise je předkládána ministerstvu nejpozději do 20. března.
- (3) Výroční zprávu komise zpracovává předseda a tajmník.

Článek 10 Jednací řád komise

- (1) Zasedání komise jsou svolávána tak, aby byla dodržena lhůta nejvýše 120 dnů pro sdělení stanoviska k předložené žádosti o akreditaci vzdělávacího programu ministerstvu. Pokud nebyl termín zasedání stanoven na předcházejícím zasedání, určuje tento termín předseda komise na návrh tajmníka komise. Při volbě místa, termínu a délky zasedání se přihlíží k rozsahu navrženého programu zasedání a případným návrhům členů komise.
- (2) Program zasedání navrhuje po projednání s předsedou komise tajmník komise; o návrhu jsou členové komise informováni předem, nejpozději 14 dní před zasedáním komise písemnou pozvánkou.
- (3) Účast členů komise na jednání oznamují členové tajmníkovi komise; případná neúčast člena musí být oznámena předsedovi komise nejpozději 3 dny před zasedáním komise. Není-li 3 dny před zasedáním potvrzena nadpoloviční účast členů komise na zasedání, zasedání se nekoná.
- (4) Program komise je schvalován hlasováním komise při zahájení zasedání, po projednání případných návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové komise; o změnu programu může požádat i tajmník komise.

- (5) V případě, že se zasedání komise nekoná z důvodu uvedeného v odstavci 3, svolá předseda do měsíce nové zasedání se stejným programem, který je rozšířen o další body.
- (6) Člen komise je při výkonu své funkce členem komise nezastupitelný.
- (7) Zasedání komise jsou neveřejná. Informace související s činností v komisi jsou důvěrné, členové komise, popř. jiní zúčastnění musí jednat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Zasedání se mohou zúčastnit představitelé ministerstva a na pozvání předsedy nebo místopředsedy komise zástupci vyšší odborné školy, jejíž vzdělávací program je projednáván. Z pověření předsedy může tajmník komise přizvat na zasedání komise další hosty.
- (9) Žádost o akreditaci vzdělávacího programu musí být tajmníkem komise neprodleně předána pověřenému členovi komise. Ostatní členové komise jsou informováni o žádosti tajmníkem komise prostřednictvím elektronických prostředků.
- (10) O pověření člena komise ve smyslu odstavce (9) rozhoduje předseda. Při rozhodování o pověření se přihlíží zejména k profesní odbornosti člena komise a počtu udělených pověření v kalendářním roce.
- (11) Před projednáváním žádosti na zasedání komise mohou její členové zasílat svá stanoviska v elektronické podobě tajmníkovi komise. Komise projednává žádost na základě stanoviska pověřeného člena komise.
- (12) Na zasedání komise mohou být projednávány pouze ty žádosti o akreditaci, u nichž pověřený člen zašle své hodnocení tajmníkovi.
- (13) Komise může vydat souhrnné hodnocení k předloženému vzdělávacímu programu pouze tehdy, pokud bude mít k dispozici nezávislé posouzení požadavků zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání. Toto posouzení zajišťuje ministerstvo do té doby, než vejde v platnost právní předpis, který řeší problematiku požadavků zdravotní způsobilosti uchazečů ke vzdělávání.
- (14) O závěrech k jednotlivým bodům programu a o souhrnném hodnocení vzdělávacího programu rozhoduje komise hlasováním. Ke schválení předložených návrhů se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (15) Stanovisko pověřeného člena a stanovisko komise je součástí souhrnného hodnocení vzdělávacího programu, které podepisuje předseda a předává v den konání zasedání tajmníkovi.
- (16) Podepsané souhrnné stanovisko předseda komise neprodleně zašle i v elektronické podobě tajmníkovi.



Příloha č. 2 k Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 18/2007

Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání

Článek 1

Rozpočtové zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání

Činnost Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „komise“) bude financována v roce 2007 a v dalších letech z rozpočtu skupiny II Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v maximální výši 2 000 000,00 Kč.

Článek 2

Náhrady členů komise

Náhrada jízdních výdajů v prokázané výši, náhrada prokázaných výdajů za ubytování a stravné členům komise se vyplácejí po předložení příslušných dokladů a příslušného tiskopisu, podepsaného příslušným příkazcem operace.

Článek 3

Odměňování členů komise

1. Předseda, místopředsedové a ostatní členové komise mohou být odměňováni na základě smluv uzavíraných podle § 75, § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona 585/2006 Sb. (dále jen „smlouva“).
2. Ve smlouvě bude upravena činnost člena komise v souladu se statutem komise a výše jeho odměny,

kteří činí nejvýše 7 000 Kč měsíčně pro předsedu komise, nejvýše 5 000 Kč měsíčně pro místopředsedy a nejvýše 4 000 Kč měsíčně pro jiného člena komise. Z toho jsou 2 000 Kč měsíčně členům komise poskytovány jako fixní částka, proměnlivá složka může být členům komise poskytována v souladu s posouzeným počtem programů v požadované kvalitě evidovaných ve výkazu práce na základě návrhu předsedy komise po schválení ředitelem věcně příslušného odboru ministerstva; proměnlivou složku předsedovi komise přiděluje ředitel věcně příslušného odboru ministerstva. V měsících, ve kterých člen komise nevykazuje činnost, se nevyplácí žádná odměna.

3. Podkladem pro vyplacení celkové výše odměny bude výkaz práce, který je nedílnou součástí všech dohod o výkonu činnosti členů komise.

Článek 4

Odměňování dalších odborníků za práci pro komisi

1. Další odborníci, kteří budou vykonávat práci pro komisi, mohou být na základě návrhu pověřeného člena komise a se souhlasem ředitele věcně příslušného odboru ministerstva odměňováni podle zákona č. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona 585/2006 Sb. na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zejména na základě dohod o provedení práce.
2. Dohodu uzavírá jménem České republiky – ministerstva příkazce operací. Při stanovení výše odměny přihlíží k náročnosti pracovního úkolu a kvalitě vykonané práce.

Organizační řád Soutěže v programování

Č.j.: 6 943/2007-51
dne 14. 6. 2007

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád Soutěže v programování:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Charakteristika a cíl Soutěže v programování

- (1) Soutěž v programování (dále jen „SP“) je určena pro žáky základních a středních škol. Jejím cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst, tvořivé a logické myšlení.

- (2) SP je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) SP se člení podle kategorií a soutěžních kol.

Čl. 2

Vyhlašovatel

- (1) Vyhlašovatelem SP je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na ústřední úrovni je z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „NIDM“).

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení soutěže

Čl. 3

- (1) SP je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
 - a) v kategorii „žáci“ – určené žákům základních škol a žákům víceletých gymnázií odpovídají-



- cích ročníků vzdělávání; probíhá v okresním, krajském a ústředním kole,
- b) v kategorii „mládež“ – určené žákům středních škol; probíhá v okresním, krajském a ústředním kole.
- (2) Programovací jazyky, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku SP před vyhlášením každého ročníku oznamuje v propozicích a materiálech NIDM a Ústřední komise SP (dále jen „ÚK SP“).
- (3) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol SP stanovuje NIDM a ÚK SP v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování a obecně chod škol.

Čl. 4

Účast žáků v soutěži

- (1) Účast žáků v SP je dobrovolná.¹⁾
- (2) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola SP.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané úlohy.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regularity soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Řešení úloh (dále jen „protokoly“) je hodnoceno anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regularitě průběhu soutěže, má právo se odvolat k příslušné komisi SP, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 6

Okresní kolo a okresní komise SP

- (1) Zodpovědným za uskutečnění okresního kola SP je příslušný kraj.
- (2) Pro řízení SP v okresech zřizuje kraj okresní komise SP.
- (3) Členy okresní komise SP jmenuje kraj na základě návrhu odstupující okresní komise. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (4) Okresní komisi SP tvoří předseda, tajemník a vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupci jiných společností a institucí.
- (5) Okresní komise SP mohou svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce a soutěžící.
- (6) Úkolem okresní komise SP je:

- a) propagovat SP na školách a školských zařízeních
- b) připravit soutěžní úlohy okresního kola a jejich řešení.
- (7) Organizátorem okresního kola SP je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (8) Úkolem organizátora okresního kola ve spolupráci s okresní komisí SP je:
- a) na základě došlých přihlášek písemně pozvat soutěžící nejméně deset dnů před konáním okresního kola, v případě, že celkový počet přihlášených překročí technické kapacity organizátora, může tento omezit počet pozvaných účastníků z jednotlivých škol,
- b) určit hodnotící komisi a zajistit regularitu průběhu soutěžního kola,
- c) připravit, řídit a vyhodnotit okresní kola,
- d) zaslat tajemníkovi krajské komise SP výsledkovou listinu všech účastníků s počtem dosažených bodů, e-mailovými adresami, adresami bydliště, úplnými adresami škol a stručné hodnocení okresního kola.
- (9) Úkolem hodnotící komise je:
- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
- b) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
- c) stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (10) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (11) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom.
- (12) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly, které organizátor okresního kola uschovává po dobu jednoho roku. Příslušné komise SP vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 7

Krajské kolo a krajské komise SP

- (1) Zodpovědným za uskutečnění krajského kola SP je kraj.
- (2) Pro řízení SP v krajích zřizuje kraj krajskou komisi SP.
- (3) Členy krajské komise SP jmenuje kraj na základě návrhu odstupující krajské komise. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.



- (4) Krajskou komisi SP tvoří předseda, tajemník a vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, popřípadě zástupci vědeckých společností či jiných institucí.
- (5) Úkolem krajské komise SP je:
- propagovat SP na školách a školských zařízeních, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost SP v kraji,
 - koordinovat činnost okresních komisí SP.
- (6) Organizátorem krajského kola SP je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (7) Úkolem organizátora krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí SP je:
- pozvat nejúspěšnější řešitele nejméně deset dnů před konáním krajského kola,
 - zajistit regulérnost průběhu soutěžního kola, určit hodnotící komisi, do které je delegován vždy jeden zástupce Ústřední poroty (dále jen „ÚP“) SP,
 - zaslat tajemníkovi ÚK SP výsledkovou listinu všech účastníků s počtem dosažených bodů, e-mailovými adresami, adresami bydliště a úplnými adresami škol a stručné hodnocení krajského kola.
- (8) Úkolem hodnotící komise je:
- vyhodnotit soutěžní úkoly podle vypracovaného klíče stanoveného ÚP SP,
 - seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (9) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (10) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom.
- (11) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly, které organizátor krajského kola uschovává po dobu jednoho roku. Příslušné komise SP vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.
- (12) V odůvodněných případech se mohou krajská kola SP konat společně pro dva či více krajů, v takovém případě organizátor krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí zpracuje pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů samostatně pro každý kraj.

Čl. 8 NIDM a ÚK SP

- (1) Úkolem NIDM je:
- organizačně připravit a řídit ústřední kolo soutěže,
 - zajišťovat distribuci úloh a autorského řešení krajských kol pro obě kategorie organizátorům těchto kol,
 - zaslat hodnotící zprávu uplynulého ročníku soutěže ministerstvu, a to do 15. listopadu příslušného roku,
 - archivovat všechny materiály, které se týkají SP, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících v ústředním kole, které NIDM uschovává po dobu jednoho roku.
- (2) Řídícím orgánem soutěže je ÚK SP.
- (3) Členy ÚK SP jmenuje ministerstvo na základě návrhu odstupující ÚK SP. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (4) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK SP před vypršením funkčního období. Případné odvolání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny členů ÚK SP.
- (5) ÚK SP tvoří předseda, tajemník – pracovník NIDM, zástupci jednotlivých krajských komisí a Ústřední porota (dále jen „ÚP“).
- (6) ÚP tvoří předseda (může být i předseda ÚK) a odborníci v jednotlivých programovacích jazycích.
- (7) ÚK SP zasedá nejméně jedenkrát ročně, ÚP se schází podle potřeby.
- (8) Úkolem ÚK SP je:
- zabezpečovat odbornou náplň soutěže, připravit a řídit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,
 - zajišťovat přípravu úloh pro krajská a ústřední kolo, jejich autorská řešení pro obě kategorie.
- (9) Úkolem NIDM a ÚK SP je:
- na základě výsledků krajských kol SP provést podle předem stanovených kritérií výběr soutěžících pro ústřední kolo,
 - vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
 - na závěr celého ročníku SP vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže,
 - zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehledek, vyhlášených ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března,⁵⁾
 - koordinovat činnost krajských komisí SP, propagovat SP na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku.



Čl. 9 Ústřední kolo SP

- (1) Organizátorem ústředního kola je NIDM.
- (2) Pro účast v ústředním kole vybere ÚK SP na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící z krajských kol a pozve je nejméně deset dnů před konáním ústředního kola.
- (3) NIDM a ÚK SP zajistí regulérnost průběhu soutěže a určí pro ústřední kolo probíhajícího ročníku SP hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- (4) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom.

ČÁST TŘETÍ Čl. 10

Bezpečnost a hygiena práce při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní, krajská a ústřední kola SP a z těchto akcí zabezpečují školy,

kteří jednotliví žáci navštěvují, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodnou jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí počátek a konec tohoto dozoru.⁶⁾

- (2) Organizátor příslušného soutěžního kola SP zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 11

Závěrečné ustanovení

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2007.

Jan Kocourek v. r.
náměstek ministryně

1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

2) § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

3) § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

4) § 31 odst. 2, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění z pozdějších předpisů.

5) § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

6) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

Organizační řád Chemické olympiády

Č.j.: 6 945/2007-51
dne 14. 6. 2007

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád Chemické olympiády.

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl Chemické olympiády

- (1) Chemická olympiáda (dále jen „CHO“) je soutěž vycházející z obsahu vzdělávacího oboru chemie v rámcových vzdělávacích programech. Jejím cílem je vyhledávat, rozvíjet a podporovat talent a nadání žáků základních a středních škol a zároveň nabídnout žákům se zájmem o danou oblast účelné využití části jejich volného času.
- (2) CHO je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.

(3) CHO se člení podle kategorií a soutěžních kol.

(4) Pojetí CHO je v souladu s Mezinárodní chemickou olympiádou (International Chemical Olympiad – dále jen „ICHO“) a Grand Prix Chimique (dále jen „GPCH“).

Čl. 2

Vyhlašovatel

- (1) Vyhlašovatelem CHO je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na ústřední úrovni je z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „NIDM“).
- (3) Na odborném zajištění CHO se podílí Česká společnost chemická (dále jen „ČSCH“) a Česká společnost průmyslové chemie (dále jen „ČSPCH“).

ČÁST DRUHÁ Organizace a řízení soutěže

Čl. 3

- (1) CHO je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:



- a) v kategorii A – určené pro žáky 3. a 4. ročníků všech typů středních škol s výjimkou středních odborných škol s chemickým zaměřením, 7. a 8. ročníků osmiletých gymnázií a 5. a 6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, krajském a ústředním soutěžním kole,
 - b) v kategorii B – určené pro žáky 2. a 3. ročníků všech typů středních škol, 6. a 7. ročníků osmiletých gymnázií a 4. a 5. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a krajském soutěžním kole,
 - c) v kategorii C – určené pro žáky 1. a 2. ročníků všech typů středních škol, 5. a 6. ročníků osmiletých gymnázií a 3. a 4. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a krajském soutěžním kole,
 - d) v kategorii D – určené pro žáky 8. a 9. ročníků základních škol, 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií a 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním a krajském soutěžním kole,
 - e) v kategorii E – určené pro žáky 3. a 4. ročníků středních odborných škol s chemickým zaměřením; probíhá ve školním, krajském a ústředním soutěžním kole.
- (2) Tematické zaměření ročníku, upřesnění jednotlivých kategorií, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku CHO oznamuje v propozicích, případně v dalších materiálech NIDM a Ústřední komise CHO (dále jen „ÚK CHO“).
- (3) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol CHO stanovuje NIDM a ÚK CHO v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování a obecně chod škol.

Čl. 4

Účast žáků v soutěži

- (1) Účast žáků v CHO je dobrovolná.1)
- (2) Žák soutěží v kategorii CHO, která odpovídá jeho ročníku vzdělávání, popřípadě může soutěžit i v kategoriích určených pro vyšší ročníky.
- (3) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola CHO.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané teoretické a laboratorní úlohy.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Řešení úloh (dále jen „protokoly“) je hodnoceno anonymně.

- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k učiteli chemie pověřenému zabezpečením soutěže, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi CHO, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 6

Organizace a propagace soutěže na škole, školní kolo CHO

- (1) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na škole je ředitel, který pověřuje učitele chemie zabezpečením soutěže (dále jen „pověřený učitel“).
- (2) Úkolem pověřeného učitele je propagovat CHO mezi žáky, evidovat přihlášky žáků do soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit školní kolo, předávat žákům texty soutěžních úloh a dodržovat pokyny příslušných komisí CHO, umožňovat soutěžícím práci v laboratořích, pomáhat soutěžícím odbornými radami, doporučovat vhodnou literaturu a případně jim zabezpečit další konzultace, a to i s učiteli škol vyšších stupňů nebo s odborníky z výzkumných ústavů a praxe.
- (3) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé chemie v rámci činnosti předmětové komise chemie (dále jen „předmětová komise“).
- (4) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele chemie, který celkový počet přihlášených žáků oznámí pověřenému učiteli.
- (5) Školní kolo probíhá ve všech kategoriích v termínech stanovených NIDM a ÚK CHO zpravidla ve třech částech (studijní část, laboratorní část a kontrolní test).
- (6) Pověřený učitel spolu s předmětovou komisí, je-li ustavena:
 - a) zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžního kola podle zadání NIDM a ÚK CHO,
 - b) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - c) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - d) stanoví pořadí soutěžících podle počtu získaných bodů,
 - e) vyhlásí výsledky soutěže.
- (7) Po skončení školního kola zašle ředitel školy nebo pověřený učitel:
 - a) organizátorovi vyššího kola příslušné kategorie CHO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnou adresou školy a stručné hodnocení školního kola,
 - b) tajemníkovi příslušné komise CHO vyššího stupně stručné hodnocení školního kola včetně počtu soutěžících.
- (8) Protokoly soutěžících se na škole uschovávají po dobu jednoho roku. Komise CHO všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.



Čl. 7

Okresní kolo a okresní komise CHO

- (1) Zodpovědným za uskutečnění okresního kola CHO je příslušný kraj.
- (2) Pro řízení CHO v okresech zřizuje kraj okresní komise CHO (dále jen „OK CHO“), které jsou složeny z předsedy, tajemníka a dalších členů.
- (3) OK CHO tvoří vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupci chemických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Členy OK CHO jmenuje kraj na základě návrhu odstupující okresní komise. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem OK CHO je:
 - a) propagovat CHO na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost CHO v okrese.
- (6) Okresní komise CHO je oprávněna v mimořádných případech upravit dle místních podmínek úlohy okresního kola.
- (7) Organizátorem okresního kola příslušné kategorie CHO je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (8) Úkolem organizátora okresního kola kategorie D ve spolupráci s OK CHO je připravit, řídit a vyhodnotit okresní kolo. Za tím účelem mj.:
 - a) vybere na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící ze školního kola a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním okresního kola,
 - b) určí hodnotící komisi (dále jen „porota“) a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - c) po skončení okresního kola zašle:
 - organizátorovi krajského kola kategorie D, případně tajemníkovi krajské komise CHO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol a bydlišť a stručné hodnocení okresního kola,
 - tajemníkovi krajské komise CHO stručné hodnocení okresního kola a počet soutěžících ve školním kole, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok.
- (9) Úkolem poroty je:
 - a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
 - b) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - c) stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (10) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (11) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Soutěžící, kteří dosáhli alespoň 50 % možných bodů, obdrží diplom za úspěšné řešení. Ostatní účastníci obdrží diplom.
- (12) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly, které organizátor okresního kola uschovává po dobu jednoho roku. Příslušné komise CHO vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 8

Krajské kolo a krajská komise CHO

- (1) Zodpovědným za uskutečnění krajského kola CHO je kraj.
- (2) Pro řízení CHO v kraji zřizuje kraj krajskou komisi CHO (dále jen „KK CHO“), která je složena z předsedy, tajemníka a dalších členů.
- (3) KK CHO tvoří vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, případně zástupci chemických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Členy KK CHO jmenuje kraj na základě společného návrhu poboček ČSCh a ČSPCh a odstupující krajské komise. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem KK CHO je:
 - a) propagovat CHO na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zajistit regulérnost CHO v kraji,
 - c) koordinovat činnost okresních komisí CHO.
- (6) Krajská komise CHO je oprávněna v mimořádných případech upravit dle místních podmínek úlohy krajského kola, vyjma úkolů těch kategorií, které mají pokračování v ústředním kole soutěže.
- (7) Organizátorem krajského kola příslušné kategorie CHO je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (8) Úkolem organizátora krajského kola příslušné kategorie CHO ve spolupráci s KK CHO je připravit, řídit a vyhodnotit krajské kolo. Za tím účelem mj.:



- a) vybere na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící ze školního kola kategorií A, B, C a E a okresního kola kategorie D a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním krajského kola příslušné kategorie,
- b) určí porotu a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
- c) po skončení krajského kola zašle:
- tajemníkovi ÚK CHO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol a bydlišť a stručné hodnocení krajského kola,
 - tajemníkovi KK CHO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol a stručné hodnocení krajského kola, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok.
- (9) Úkolem poroty je:
- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
 - b) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - c) stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (10) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (11) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcným darem v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Soutěžící, kteří dosáhli alespoň 50 % možných bodů, obdrží diplom za úspěšné řešení. Ostatní účastníci obdrží diplom.
- (12) Po skončení krajských kol všech kategorií CHO zašle tajemník KK CHO tajemníkovi ÚK CHO a kraji počty soutěžících ve školních kolech všech kategorií CHO, počty soutěžících v okresním kole kategorie D, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže (viz čl. 7 odst. 8, písm. c a čl. 8 odst. 8, písm. c).
- (13) V případě krajského kola organizovaného na základě dohody společně pro více krajů, organizátor krajského kola ve spolupráci s KK CHO zpracuje pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů samostatně pro každý kraj.
- (14) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících, které organizátor krajského kola uschovává po dobu jednoho roku. V případě kategorie A a E je ÚK CHO oprávněna vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 9

NIDM a ÚK CHO

(1) Úkolem NIDM je:

- a) organizačně připravit a řídit ústřední kolo soutěže ve spolupráci s vybranou organizací (viz čl. 10 odst. 1),
- b) zajistit distribuci propozic (viz čl. 3 odst. 2) krajům,
- c) zajistit tisk úloh školních, okresních a krajských kol a jejich autorského řešení pro všechny kategorie dle čl. 3 odst. 1 a jejich distribuci krajům, případně z pověření krajů organizátorům těchto akcí,
- d) zajistit tisk a distribuci metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
- e) organizačně zabezpečit přípravná výběrová soustředění pro nejúspěšnější soutěžící z ústředního kola kategorie A a E před ICHO a GPCH,
- f) zaslat hodnotící zprávu uplynulého ročníku soutěže (viz odst. 10, písm. c) ministerstvu, a to do 15. listopadu příslušného roku,
- g) archivovat všechny materiály, které se týkají CHO, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících v ústředním kole, které NIDM archivuje po dobu jednoho roku.

(2) Řídícím orgánem CHO je ÚK CHO.

(3) ÚK CHO si pro průběžné řízení činnosti a projednávání běžných záležitostí ustavuje předsednictvo a pro přípravu úloh CHO pracovní skupiny. Členy pracovních skupin mohou být i zkušení učitelé a odborníci, kteří nejsou členy ÚK CHO.

(4) Předsednictvo tvoří předseda, místopředsedové, vedoucí pracovních skupin pro přípravu úloh jednotlivých kategorií a tajemník – pracovník NIDM, a vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, případně zástupci chemických vědeckých společností či jiných institucí.

(5) ÚK CHO tvoří předsednictvo a předsedové, případně tajemníci krajských komisí.

(6) Členy ÚK CHO jmenuje ministerstvo na základě společného návrhu ČSCH s ČSPCH a odstupující ÚK CHO. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.

(7) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK CHO před vypršením funkčního období. Případné odvolání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny členů ÚK CHO.



- (8) ÚK CHO zasedá nejméně jedenkrát ročně, předsednictvo a pracovní skupiny se scházejí podle potřeby.
- (9) Úkolem ÚK CHO je:
- zabezpečit odbornou náplň soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,
 - zajistit přípravu úloh, jejich autorská řešení pro všechny kategorie a soutěžní kola CHO (viz čl. 3, odst. 1), případně přípravu metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
 - odborně zabezpečit přípravná výběrová soustředění pro nejúspěšnější soutěžící z ústředního kola kategorie A a E před ICHO a GPCH,
 - zpracovat návrhy úkolů, případně další podklady pro jednotlivé ročníky ICHO.
- (10) Úkolem NIDM a ÚK CHO je:
- na začátku školního roku zpracovat propozice (viz čl. 3 odst. 2) a případně další podklady pro příslušný ročník CHO,
 - zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehled, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března příslušného roku,⁵⁾
 - na závěr celého ročníku CHO s využitím podkladů uvedených v čl. 8 odst. 10 vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i celkové údaje o počtech soutěžících v jednotlivých kategoriích a soutěžních kolech CHO,
 - spolupracovat s Řídicím výborem ICHO, zajistit překlady úkolů, případně zpracovat další podklady pro jednotlivé ročníky ICHO,
 - koordinovat činnost krajských komisí CHO, dle možností propagovat CHO na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména na internetu a v odborném a pedagogickém tisku,
 - úzce spolupracovat s vysokými školami chemického, popřípadě přírodovědného zaměření, s odbornými skupinami chemických společností, zejména při přípravě výběrových soustředění.

Čl. 10

Ústřední kolo

- Organizátorem ústředního kola je NIDM ve spolupráci s vybranou organizací (zpravidla s vysokou školou).
- Pro účast v ústředním kole vybere NIDM a ÚK CHO na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící z krajského kola kategorie A a E. NIDM je písemně pozve nejméně deset dnů před konáním ústředního kola.
- NIDM a ÚK CHO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro ústřední kolo kategorie A a E CHO poroty, která:

- vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- (4) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě obdrží diplom s vyznačením umístění a věcným darem v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Soutěžící, kteří dosáhli alespoň 50 % možných bodů, obdrží diplom za úspěšné řešení. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.

Čl. 11

Účast v mezinárodních chemických soutěžích

- Účast soutěžních týmů v ICHO a GPCH se řídí organizačními řády těchto mezinárodních soutěží.
- V ICHO reprezentuje Českou republiku šestičlenný tým, který tvoří čtyři soutěžící kategorie A a vedoucí delegace a pedagogický vedoucí.
- V GPCH reprezentuje Českou republiku čtyřčlenný tým, který tvoří tři soutěžící kategorie E a vedoucí delegace, který zároveň plní funkci pedagogického vedoucího.
- Složení soutěžních týmů České republiky pro ICHO a GPCH předkládá ministerstvu NIDM na návrh ÚK CHO.
- Soutěžící jsou navrhováni do týmů pro ICHO a GPCH na základě výsledků ústředního kola kategorie A a E a přípravných výběrových soustředění pro nejlepší soutěžící z tohoto ústředního kola.
- Pedagogický doprovod na mezinárodní soutěže navrhuje NIDM a schvaluje ministerstvo. Odborné a jazykové znalosti pedagogického doprovodu musí odpovídat požadavkům uvedeným v organizačních řádech mezinárodních chemických soutěží. Jejich povinností je zabezpečit vzornou reprezentaci České republiky, dbát na bezpečnost soutěžících a vykonávat pedagogický dozor po dobu jejich pobytu na mezinárodní soutěži spolu s orgány, které k tomu vedení soutěže určilo. Jsou oprávněni zastupovat Českou republiku na jednáních mezinárodní jury a na akcích přímo s mezinárodní soutěží souvisejících.

Čl. 12

Soustředění účastníků CHO

- Pro nejúspěšnější soutěžící z ústředního kola kategorie A pořádá každoročně NIDM ve spolupráci s ÚK CHO dvě přípravná výběrová soustředění před ICHO. Soustředění sestávají z teoretické a praktické části. Konají se v termínech určených NIDM a ÚK



- CHO. Počet účastníků soustředění je alespoň dvojnásobek počtu členů soutěžního týmu České republiky, vysílaného na ICHO.
- (2) Pro nejlépeší soutěžící z ústředního kola kategorie E pořádá NIDM ve spolupráci s ÚK CHO přípravné výběrové soustředění před GPCH. Počet účastníků soustředění je alespoň dvojnásobek počtu členů soutěžního týmu České republiky, vysílaného na GPCH.
- (3) Pro nejlépeší soutěžící z krajských kol kategorie A a E (platí pouze pro žáky 3. ročníků), B a C z celé České republiky pořádá každoročně NIDM ve spolupráci s ÚK CHO Letní odborné soustředění CHO. Soustředění je začleněno do systému soutěže tak, že uzavírá příslušný ročník CHO a je přípravou soutěžících na ročník následující. Trvá zpravidla dva týdny a koná se v době hlavních prázdnin.
- (4) Pro úspěšné soutěžící ze školních, okresních a krajských kol CHO mohou okresní a krajské komise CHO pořádat odborné přednášky, semináře a odborná soustředění CHO.

ČÁST TŘETÍ Čl. 13

Bezpečnost a hygiena práce při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní, krajská a ústřední kola CHO a z těchto akcí zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí počátek a konec tohoto dozoru.⁶⁾
- (2) Laboratorní úlohy CHO mohou probíhat pouze v řádně vybavených laboratořích škol a jiných institucí, které plně odpovídají bezpečnostním a hygienickým předpisům.
- (3) Před započítím práce v laboratoři musí být soutěžící seznámeni s laboratorním řádem a s pravidly bezpečnosti a hygieny práce v laboratoři. Soutěžící jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny práce v laboratoři a při práci se řídit pokyny odborného dozoru.

- (4) Kromě dodržování bezpečnostních, protiúrazových a hygienických předpisů je nutno dbát zásady, že obsah laboratorních úloh musí být úměrný mentální vyspělosti soutěžících a pracovním podmínkám.
- (5) Organizátor příslušného soutěžního kola CHO zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

ČÁST ČTVRTÁ Čl. 14

Zvláštní ustanovení

Soutěže se mohou zúčastnit i žáci, jejichž vzdělávání se uskutečňuje na základních školách zřizovaných Ministerstvem zahraničních věcí při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, a to v rámci územní oblasti, která je nejbližší místu studia nebo bydliště žáka. Žákům je v případě jejich účasti v okresních, krajských, příp. ústředních kolech hrazeno jízdné pouze na území České republiky. CHO se mohou zúčastnit žáci základních a středních škol jiných zemí, pokud nevyžadují při zadávání a řešení jiný než český jazyk.

ČÁST PÁTÁ Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- (1) Ruší se organizační řád chemické olympiády č.j. 16 623/04-51.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2007.

Jan Kocourek
náměstek ministryně

1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

2) § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

3) § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

4) § 31 odst. 2, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění z pozdějších předpisů.

5) § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

6) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.



Organizační řád Dějepisné olympiády

Č.j.: 6 946/2007-51
dne 14. 6. 2007

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 písm. vyhlášky č. 55/2005 Sb. o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád Dějepisné olympiády:

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení Čl. 1

Povaha a cíl Dějepisné olympiády

- (1) Dějepisná olympiáda (dále jen „DěO“) je soutěž vycházející z obsahu vzdělávacího oboru dějepis v rámcových vzdělávacích programech a organizovaná jako cílevědomý vzdělávací systém založený na systematické práci s talentovanými žáky 8. a 9. ročníků základních škol, 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií a 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií.
- (2) DěO je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) DěO je postupovou soutěží a člení se podle soutěžních kol.

Čl. 2 Vyhlášovatel

- (1) Vyhlášovatelem DěO je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěže je z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „NIDM“).

ČÁST DRUHÁ Čl. 3

Organizace a řízení soutěže

- (1) DěO je organizována ve čtyřech soutěžních kolech: školním, okresním, krajském a ústředním.
- (2) Tematické zaměření ročníku, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku DěO před vyhlášením každého ročníku oznamuje v propozicích a materiálech NIDM a ústřední komise DěO (dále jen „ÚK DěO“).
- (3) Termíny konání jednotlivých kol DěO stanovuje NIDM a ÚK DěO v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) jednotně tak, aby pokud možno nebylo narušeno školní vyučování a obecně chod škol.

Čl. 4

Účast žáků v soutěži

- (1) Účast žáků v DěO je dobrovolná.¹⁾
- (2) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola DěO.
- (3) Soutěže se mohou výjimečně zúčastnit i žáci nižších ročníků (6. a 7. ročníků základní školy, 1. a 2. ročníků osmiletých gymnázií), pokud jejich znalosti vykazují odpovídající úroveň.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané úlohy.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regularity soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Soutěžící si vylosují soutěžní čísla, aby řešení úloh (dále jen „protokoly“) mohlo být hodnoceno anonymně.
- (3) Na základě rozhodnutí ÚK DěO mohou být úlohy školního kola zadány také jako samostatná práce.
- (4) Pokud má soutěžící výhrady k regularitě průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k učitelu dějepisů pověřenému zabezpečením soutěže, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi DěO, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 6

Organizace a propagace soutěže na škole, školní kolo

- (1) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na škole je učitel dějepisů pověřený ředitelem školy (dále jen „pověřený učitel“).
- (2) Úkolem pověřeného učitele je propagovat DěO mezi žáky, evidovat přihlášky žáků do soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit školní kolo, předávat žákům texty soutěžních úloh a dodržovat pokyny řídicích komisí DěO, pomáhat soutěžícím odbornými radami, doporučovat vhodnou literaturu, případně jim dle možnosti zabezpečit další konzultace, a to i s učiteli škol vyšších stupňů nebo s odborníky z výzkumných ústavů a praxe.
- (3) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé dějepisů.
- (4) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele dějepisů, který celkový počet přihlášených žáků oznámí pověřenému učitelu.
- (5) Pověřený učitel spolu s ředitelem školy nebo jeho zástupcem:
 - a) zajistí organizaci a regularitu průběhu soutěžního kola podle zadání NIDM a ÚK DěO,
 - b) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - c) seznámí soutěžící s autorským řešením a provede rozbor chyb,



- d) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a navrhne dva nejlepší soutěžící (případně též náhradníka) k postupu do okresního kola.
- (6) Po skončení školního kola zašle ředitel školy nebo pověřený učitel tajemníkovi příslušné komise DĚO vyššího stupně, popřípadě organizátorovi vyššího kola DĚO:
- jmenný seznam soutěžících (včetně náhradníka) navržených k postupu do okresního kola s úplnou adresou školy a adresou bydliště a uvedením dosažených počtů bodů,
 - stručné hodnocení soutěžního kola včetně počtu soutěžících.
- (7) Protokoly všech soutěžících se na škole uschovávají po dobu jednoho roku. Komise DĚO všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 7

Okresní kolo a okresní komise DĚO

- Pro řízení DĚO v okresech zřizují kraje okresní komise DĚO.
 - Členy okresní komise DĚO jmenuje kraj na základě návrhu odstupující okresní komise. Kraj může pověřit jmenováním okresní komise organizátora okresního kola. Délku funkčního stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
 - Okresní komisi DĚO tvoří předseda, tajemník a vybraní učitelé základních škol a víceletých gymnázií, popř. zástupci vědeckých společností či jiných institucí z oboru historie.
 - Úkolem okresní komise DĚO je:
 - propagovat DĚO na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a dle potřeby jim poskytovat odbornou a metodickou pomoc,
 - sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost DĚO v okrese.
 - Organizátorem okresního kola je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
 - Okresního kola se zúčastňují dva nejúspěšnější řešitelé ze školního kola. Organizátor ve spolupráci s okresní komisí může v případě potřeby upravit počet účastníků podle dosaženého počtu bodů tak, aby nepřesáhl 50 soutěžících.
 - Úkolem organizátora okresního kola ve spolupráci s okresní komisí DĚO je:
 - pozvat nejúspěšnější soutěžící ze školního kola nejméně čtrnáct dní před konáním okresního kola,
 - zajistit regulérnost průběhu soutěžního kola a určit hodnotící komisi (dále jen „porota“),
 - po skončení okresního kola zaslat tajemníkovi krajské komise DĚO, popřípadě organizátorovi krajského kola DĚO:
 - jmenný seznam soutěžících (včetně náhradníka) navržených k postupu do krajského kola s úplnými adresami škol a bydlišť a uvedením dosažených počtů bodů,
 - hodnotící zprávu s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech (zasílá se též pracovníkovi pověřenému organizací soutěží v příslušném kraji, nejlépe elektronickou poštou).
- (8) Úkolem poroty je:
- vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
 - seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit pořadí soutěžících,
 - na základě výsledků navrhnout nejméně tři nejúspěšnější řešitele (případně též náhradníka) k postupu do krajského kola (jedná-li se o kraj s menším počtem okresů může do krajského kola na základě předběžné dohody postupovat i více úspěšných řešitelů).
- (9) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných rozporech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (10) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní účastníci obdrží diplom za účast.
- (11) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících, které uschovává organizátor okresního kola DĚO po dobu jednoho roku. Komise DĚO vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 8

Krajské kolo a krajské komise DĚO

- Pro řízení DĚO v krajích zřizují kraje krajské komise DĚO.
- Členy krajské komise DĚO jmenuje kraj na základě návrhu odstupující krajské komise. Kraj může pověřit jmenováním krajské komise organizátora krajského kola. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- Krajskou komisi DĚO tvoří předseda, tajemník a vybraní učitelé základních škol a víceletých gymnázií, popř. zástupci vědeckých společností či jiných institucí z oboru historie.



- (4) Úkolem krajské komise DĚO je:
- koordinovat činnost okresních komisí DĚO,
 - sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost DĚO v kraji.
- (5) Organizátorem krajského kola je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (6) Úkolem organizátora krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí DĚO je:
- vybrat na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící z okresního kola, krajského kola se zúčastňují nejméně tři nejúspěšnější řešitelé z okresního kola (případně náhradník), jedná-li se o kraj s menším počtem okresů může do krajského kola na základě předběžné dohody postupovat i více úspěšných řešitelů; vybraní soutěžící jsou pozváni nejméně čtrnáct dní před konáním krajského kola,
 - přípravit krajské kolo a zajistit regulérnost průběhu a určit porotu,
 - po skončení krajského kola zaslat tajemníkovi ÚK DĚO:
 - pořadí všech soutěžících s uvedením dosažených počtů bodů,
 - jmenný seznam soutěžících (včetně náhradníka) navržených k postupu do ústředního kola s úplnými adresami školy a bydliště,
 - hodnotící zprávu s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech (zasílá se též pracovníkovi pověřenému organizací soutěží v příslušném kraji, nejlépe elektronickou poštou).
- (7) Úkolem poroty je:
- vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
 - seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit pořadí soutěžících a navrhnout soutěžící k postupu do ústředního kola (dle klíče: z kraje s počtem okresů 6 a méně postupují 2 soutěžící, z kraje s počtem okresů 7 a více postupují 3 soutěžící).
- (8) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných rozporech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (9) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní účastníci obdrží diplom za účast.
- (10) Pokud je pro postup do ústředního kola předepsána písemná práce, jsou soutěžící navrženi k postupu do ústředního kola krajskou komisí seznámeni se zněním písemného úkolu, případně s dalšími požadavky, termínem odevzdání a adresou, kam mají být práce zaslány.
- (11) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících, které uschovává organizátor krajského kola DĚO po dobu jednoho roku. ÚK DĚO je oprávněna vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 9

NIDM a ÚK DĚO

- (1) Úkolem NIDM je:
- organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
 - zajišťovat distribuci propozic a úloh včetně autorských řešení pro školní, okresní a krajská kola krajům, případně z pověření krajů též organizátorům těchto akcí,
 - v případě potřeby zajišťovat tisk a distribuci metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům.
- (2) Řídícím orgánem DĚO je ÚK DĚO.
- (3) Členy ÚK DĚO jmenuje ministerstvo. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (4) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK DĚO před vypršením funkčního období. Případné odvolání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny členů ÚK DĚO.
- (5) Členy ÚK DĚO tvoří předseda, místopředseda, tajemník – pracovník NIDM, vybraní učitelé dějepisu základních škol a víceletých gymnázií, příp. též pracovníci v oboru historie.
- (6) ÚK DĚO může zřizovat pro obsahovou přípravu soutěže (zejména pro přípravu úloh DĚO) pracovní skupiny. Členy pracovních skupin mohou být i zkušení učitelé a odborníci, kteří nejsou členy ÚK DĚO.
- (7) ÚK DĚO zasedá nejméně jedenkrát ročně. Pracovní skupiny se scházejí dle potřeby.
- (8) Úkolem ÚK DĚO je:
- zabezpečovat odbornou náplň soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,
 - zajišťovat přípravu úloh a vypracovat klíč k jejich řešení pro všechna soutěžní kola DĚO, stanovit zásady hodnocení soutěžních úloh a v případě potřeby připravovat též metodické materiály a doplňující literaturu na pomoc učitelům a žákům,
 - určit porotu pro ústřední kolo.
- (9) Úkolem NIDM a ÚK DĚO je:
- na začátku školního roku zpracovat propozice a podklady pro jednotlivé ročníky DĚO,
 - na závěr celého ročníku DĚO vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých



kolech soutěže, a zaslat tuto zprávu ministerstvu, a to do 15. listopadu,

- c) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlášených ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března,⁵⁾
- d) dle možností propagovat DěO na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku.

Čl. 10

Ústřední kolo

- (1) Organizátorem ústředního kola je NIDM.
- (2) Do ústředního kola DěO postupují 2 až 3 nejlepší soutěžící z krajských kol (dle klíče: z kraje s počtem okresů 6 a méně postupují 2 soutěžící, z kraje s počtem okresů 7 a více postupují 3 soutěžící), kterým tajemník ÚK DěO písemně oznámí přesný termín a místo konání ústředního kola, případně další informace důležité pro účast v ústředním kole a pozve je k účasti alespoň čtrnáct dní před konáním ústředního kola.
- (3) Pokud je pro postup do ústředního kola předepsána písemná práce, je odevzdání této práce ve stanoveném termínu podmínkou pro účast v ústředním kole.
- (4) NIDM a ÚK DěO zajistí regulérnost soutěžního kola a určí pro ústřední kolo dané kategorie probíhajícího ročníku DěO porotu, která:
 - a) vyhodnotí protokoly dle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) pokud je pro postup do ústředního kola předepsána písemná práce, je ohodnocení této práce součástí celkového hodnocení a komise seznámí soutěžící s kritérii tohoto hodnocení,
 - d) stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- (5) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných rozporech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (6) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně

určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.

- (7) Protokoly soutěžících uschovává NIDM po dobu jednoho roku.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 11

Bezpečnost při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní a krajská kola DěO a z těchto akcí zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí počátek a konec tohoto dozoru.⁶⁾
- (2) Organizátor příslušného soutěžního kola DěO zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se organizační řád Dějepisné olympiády č.j. 16 625/04-51.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2007.

Jan Kocourek v. r.
náměstek ministryně

1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

2) § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

3) § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

4) § 31 odst. 2, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění z pozdějších předpisů.

5) § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

6) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.



Organizační řád soutěží v cizích jazycích

Č.j.: 6 946/2007-51
dne 14. 6. 2007

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád soutěží v cizích jazycích:

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení Čl. 1

Povaha a cíl soutěží v cizích jazycích

- (1) Soutěže v cizích jazycích (dále jen „SCJ“) zahrnují Soutěž v jazyce německém (dále jen „SJN“), Soutěž v jazyce anglickém (dále jen „SJA“), Soutěž v jazyce francouzském (dále jen „SJF“), Soutěž v jazyce španělském (dále jen „SJS“), Soutěž v jazyce ruském (dále jen „SJR“) a Soutěž v jazyce latinském (dále jen „SJL“).
- (2) Cílem SCJ je rozvíjet zájem žáků o studium cizích jazyků, poskytnout talentovaným žákům možnost porovnat úroveň svých jazykových znalostí s ostatními a získat tím motivaci k dalšímu odbornému růstu. Soutěže hodnotí schopnost žáků použít cizího živého jazyka k navázání nových kontaktů s rodilými mluvčími a využít ho jako prostředku k získání informací.
- (3) SJL má pouze písemnou formu a jejím cílem je podpořit zájem žáků o jazyk, který se výrazně promítá téměř ve všech živých jazycích (mj. latinská rčení, zkratky, nápisy) a stal se spolu s řečtinou základem pro terminologii vědních oborů. SJL zároveň podporuje zájem žáků o antickou kulturu a o její odraz v kultuře evropské (mytologie).
- (4) SCJ jsou jednotné pro celé území České republiky a pořádají se každoročně.
- (5) SCJ se člení podle kategorií a soutěžních kol.

Čl. 2 Vyhlášovatel

- (1) Vyhlášovatelem SCJ je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěží na ústřední úrovni je z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „NIDM“).
- (3) Na odborném zajištění SCJ se podílejí jednotlivá profesní sdružení učitelů cizích jazyků.

ČÁST DRUHÁ Organizace a řízení soutěže

Čl. 3

- (1) SJN je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:

- a) v kategorii I. A – určené žákům do 7. ročníků základních škol; probíhá ve školním a okresním kole,
 - b) v kategorii I. B – určené žákům do 7. ročníků základních škol s rozšířeným vyučováním jazyků a 1. a 2. ročníků osmiletých gymnázií; probíhá ve školním a okresním kole,
 - c) v kategorii II. A – určené žákům 8. a 9. ročníků základních škol; probíhá ve školním, okresním, krajském a ústředním kole,
 - d) v kategorii II. B – určené žákům 8. a 9. ročníků základních škol s rozšířeným vyučováním jazyků a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním, krajském a ústředním kole,
 - e) kategorii II. C – určené žákům 8. a 9. ročníků základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, kteří měli či mají trvalou možnost souvisle komunikovat v daném jazyce mimo samotnou jazykovou výuku; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole,
 - f) v kategorii III. A – určené žákům 1. až 3. ročníků všech typů středních škol¹⁾; probíhá ve školním, okresním, krajském a ústředním kole.
 - g) v kategorii III. B – určené žákům 1. až 3. ročníků všech typů středních škol¹⁾, kteří měli či mají trvalou možnost souvisle komunikovat v daném jazyce mimo samotnou jazykovou výuku; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole.
- 2) SJA je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
- a) v kategorii I. A – určené žákům do 7. ročníků základních škol; probíhá ve školním a okresním kole,
 - b) v kategorii I. B – určené žákům do 7. ročníků základních škol s rozšířeným vyučováním jazyků a 1. a 2. ročníků osmiletých gymnázií; probíhá ve školním a okresním kole,
 - c) v kategorii II. A – určené žákům 8. a 9. ročníků základních škol; probíhá ve školním, okresním, krajském a ústředním kole,
 - d) v kategorii II. B – určené žákům 8. a 9. ročníků základních škol s rozšířeným vyučováním jazyků a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním, krajském a ústředním kole,
 - e) v kategorii III. – určené žákům 1. až 3. ročníků všech typů středních škol¹⁾; probíhá ve školním, okresním, krajském a ústředním kole.
- (3) SJF je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
- a) kategorie ZŠ A1 – je určena žákům základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, jejichž délka studia francouzštiny nepřesáhla



- 3 roky a délka týdenní výuky (včetně konverzace v daném jazyce, příp. mimoškolní výuky) nepřesahuje 12 hodin; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole,
- b) kategorie ZŠ A2 – je určena žákům základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, jejichž délka studia francouzštiny přesáhla 3 roky nebo délka týdenní výuky (včetně konverzace v daném jazyce, příp. mimoškolní výuky) nepřesahuje 12 hodin; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole,
- c) kategorie SŠ B1 – je určena žákům 1. až 3. ročníků všech typů středních škol¹⁾, jejichž délka studia francouzštiny nepřesáhla 3 roky a délka týdenní výuky (včetně konverzace v daném jazyce, příp. mimoškolní výuky) nepřesahuje 12 hodin; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole,
- d) kategorie SŠ B2 – je určena žákům 1. až 3. ročníků všech typů středních škol¹⁾, jejichž délka studia francouzštiny přesáhla 3 roky nebo délka týdenní výuky (včetně konverzace v daném jazyce, příp. mimoškolní výuky) nepřesahuje 12 hodin; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole.
- (4) SJŠ je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
- a) v kategorii SŠ I – určené žákům 1. a 2. ročníků všech typů středních škol¹⁾ do 2 let výuky španělštiny; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole,
- b) v kategorii SŠ II – určené žákům 3. a 4. ročníků všech typů středních škol¹⁾ s více než 2 lety výuky španělštiny; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole.
- (5) SJR je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
- a) v kategorii SŠ I – určené žákům 1. a 2. ročníků všech typů středních škol¹⁾ do 2 let výuky ruštiny; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole,
- b) v kategorii SŠ II – určené žákům 3. a 4. ročníků všech typů středních škol¹⁾ s více než 2 lety výuky ruštiny; probíhá ve školním, krajském a ústředním kole.
- (6) SJL je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
- a) v kategorii SŠ A – určené žákům všech typů středních škol s výukou latinského jazyka, kteří absolvovali méně než dva roky studia latiny; probíhá ve školním, zemském²⁾ a ústředním kole,
- b) v kategorii SŠ B – určené žákům všech typů středních škol s výukou latinského jazyka, kteří absolvovali více než dva roky studia latiny; probíhá ve školním, zemském²⁾ a ústředním kole.
- (7) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku SCJ (mj. i odůvodněné změny ve vymezení kategorií podle odst. 1 až 5) jsou oznamovány v propozicích a materiálech NIDM a ústředních komisí jednotlivých jazykových soutěží (dále jen „ÚK SCJ“), případně v bulletinech a informačních tiskovinách vydávaných příslušnými sdruženími učitelů cizích jazyků.
- (8) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol SCJ stanovují NIDM a ÚK SCJ v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování a obecně chod škol.

Čl. 4

Účast žáků v SCJ

- (1) Účast žáků v SCJ je dobrovolná.³⁾
- (2) Zájemci o soutěž včetně těch, kteří se jazyku neučí ve škole, se přihlašují u učitele, který je pověřen organizací soutěže v příslušném jazyce.
- (3) Žák soutěží v SCJ v odpovídající kategorii, popřípadě může soutěžit i v kategorii vyšší.
- (4) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola SCJ.
- (5) Do kategorií uvedených v čl. 3 odst. 2 až 6 se nezařazují žáci, kteří měli či mají trvalou možnost souvisle komunikovat v daném jazyce mimo samotnou jazykovou výuku. Jde o tyto případy:
- a) žák pobýval během školní docházky v dané jazykové oblasti déle než šest měsíců nepřetržitě,
- b) daný jazyk je mateřským jazykem žáka nebo žák žije v bilingvní (dvojjazyčné) rodině, tj. je od narození vychováván v daném jazyce, takže ho může používat rovnocenně jazyku mateřskému,
- c) žák v rámci školní docházky se učil nebo se učil alespoň po dobu jednoho školního roku více předmětů v daném jazyce – například navštěvuje nebo navštěvoval cizojazyčné gymnázium.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané úkoly.
- (2) Pokud má soutěžící výhrady k regularnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k pověřenému učiteli, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi SCJ, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 6

Organizace a propagace soutěže na škole, školní kolo SCJ

- (1) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na škole je



- ředitel školy, který pověřuje učitele příslušného cizího jazyka zabezpečením soutěže (dále jen „pověřený učitel“).
- (2) Úkolem pověřeného učitele je propagovat soutěž mezi žáky, evidovat přihlášky do soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit školní kolo, předávat žákům případné texty soutěžních úloh a pomáhat soutěžícím odbornými radami.
- (3) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé cizích jazyků.
- (4) Školního kola se účastní žáci (včetně těch, kteří se jazyku neučí ve škole), kteří se do stanoveného termínu přihlásí u pověřeného učitele.
- (5) Pověřený učitel případně spolu s dalšími učiteli cizích jazyků:
- zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžního kola podle propozic NIDM a ÚK SCJ,
 - stanoví soutěžní úkoly u soutěží v živých jazycích,
 - vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- (6) Po skončení školního kola zašle ředitel školy nebo pověřený učitel tajemníkovi příslušné komise vyššího stupně příslušné soutěže výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnou adresou školy a stručné hodnocení školního kola.
- (7) U SJL se řešení úkolů soutěžících uschovávají na škole po dobu jednoho roku. Komise všech stupňů příslušné SCJ jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.
- Čl. 7**
- Okresní kolo a okresní komise SCJ**
- (1) Zodpovědným za uskutečnění okresního kola SJN a SJA je příslušný kraj.
- (2) Pro řízení SJN a SJA v okresech zřizuje kraj okresní komise.
- (3) Okresní komise SJN a SJA jsou složeny z předsedy a tajemníka. Předsedou je zpravidla předseda hodnotící komise (dále jen „porota“) okresního kola, tajemníkem pracovník organizace pověřené uspořádáním okresního kola.
- (4) Členy okresních komisí SJN a SJA jmenuje kraj na základě návrhu odstupujících okresních komisí. Kraj může pověřit jmenováním okresních komisí organizátory okresních kol. Délku funkčních období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem okresních komisí SJN a SJA je:
- propagovat soutěže na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim dle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - sledovat průběh a zajišťovat regulérnost příslušných soutěží v okrese,
- (6) Organizátorem okresních kol je kraj nebo organizace jím pověřená.⁴⁾
- (7) Okresního kola příslušné soutěže se v každé kategorii zúčastňují vítězové školních kol. V případě, že není možné uspořádat okresní kolo v příslušné kategorii vzhledem k malému počtu zúčastněných škol, lze spojit dva (nebo více) okresů v kraji a uspořádat společnou soutěž s tím, že do krajského kola postoupí nejlepší soutěžící za každý okres v příslušné kategorii.
- (8) Úkolem organizátora okresního kola příslušné soutěže ve spolupráci s příslušnou okresní komisí je připravit, řídit a vyhodnotit okresní kolo. Za tím účelem mj.:
- písemně pozve vítěze školního kola SJN a SJA nejméně deset dnů před konáním okresního kola,
 - určí porotu a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - po skončení okresního kola zašle:
 - tajemníkovi příslušné krajské komise SCJ výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol, stručné hodnocení okresního kola s uvedením počtu soutěžících ve školním kole, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok a počet soutěžících ve školním kole, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže.
- (9) Úkolem poroty, která je složena nejméně ze dvou členů, je:
- na základě doporučení v propozicích SCJ stanovit soutěžní úkoly,
 - vyhodnotit výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (10) V případě, že porota zjistí, že soutěžící nespĺňuje kritéria pro zařazení do soutěže (viz čl. 4 odst. 5), hodnotí jej mimo pořadí.
- (11) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.⁵⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.
- (12) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů,⁶⁾ po dobu 5 let.



Čl. 8

Krajské kolo a krajská komise SCJ

- (1) Zodpovědným za uskutečnění krajského kola SCJ je kraj.
- (2) Pro řízení SCJ v kraji zřizuje kraj krajské komise SCJ.
- (3) Krajské komise SCJ jsou složeny z předsedy a tajemníka. Předsedou je zpravidla předseda poroty krajského kola, tajemníkem pracovník organizace pověřené uspořádáním krajského kola.
- (4) Členy krajských komisí SCJ jmenuje kraj na základě návrhu odstupujících krajských komisí. Kraj může pověřit jmenováním krajských komisí organizátory krajských kol. Délku funkčních období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem krajských komisí SCJ je:
 - a) koordinovat činnost okresních komisí SJN a SJA,
 - b) u soutěží, u kterých se nekonají okresní kola, propagovat soutěže na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim dle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - c) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost SCJ v kraji,
- (6) Organizátory krajských kol SCJ jsou kraje nebo organizace jimi pověřené.⁴⁾
- (7) Krajského kola příslušné soutěže se zúčastňují vítězové okresních kol všech kategorií SJA a vybraných kategorií SJN a vítězové školních kol kategorií a soutěží, u kterých se nekonají okresní kola. V případě, že není možné uspořádat krajské kolo v dané kategorii z důvodu malého počtu zúčastněných škol, může organizátor krajského kola v případě SJN a SJA pozvat s vítězem okresního kola i soutěžícího, který se v okresním kole umístil na druhém místě. Do ústředního kola postoupí v tomto případě v příslušné kategorii příslušné soutěže nejlepší soutěžící z každého kraje.
- (8) Úkolem organizátora krajského kola příslušné SCJ ve spolupráci s příslušnou krajskou komisí je připravit, řídit a vyhodnotit krajské kolo. Za tím účelem mj.:
 - a) písemně pozve soutěžící v souladu s odst. 6 nejméně deset dnů před konáním krajského kola,
 - b) určí porotu a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - c) po skončení krajského kola zašle:
 - tajemníkovi příslušné ÚK SCJ výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol, kompletně vyplněné a podepsané přihlášky postupujících do ústředního kola, stručné hodnocení krajského kola, počty soutěžících v nižších kolech, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok a počty soutěžících v nižších kolech, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže.
- (9) Úkolem poroty, která je složena nejméně ze dvou členů, je:
 - a) na základě doporučení v propozicích SCJ stanovit soutěžní úkoly,
 - b) vyhodnotit výsledky kola, na jejich základě stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (10) V případě, že krajská komise zjistí, že soutěžící nespĺňuje kritéria pro zařazení do soutěže (viz čl. 4 odst. 5), hodnotí jej mimo pořadí.
- (11) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.⁵⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.
- (12) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů,⁶⁾ po dobu 5 let.

Čl. 9

NIDM a ÚK SCJ

- (1) Úkolem NIDM je:
 - a) organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kola SCJ,
 - b) zajistit distribuci propozic (viz čl. 3 odst. 7) a v případě SJL i distribuci úloh a autorských řešení školních kol obou kategorií krajů,
 - c) zajistit distribuci úloh a autorských řešení zemských kol SJL organizátorům těchto akcí,
 - d) zaslat hodnotící zprávu uplynulého ročníku soutěže (viz odst. 7, písm. f) ministerstvu, a to do 15. listopadu příslušného roku,
 - e) po dobu 5 let archivovat všechny materiály, které se týkají SCJ, včetně účetních dokladů.⁶⁾
- (2) Řídícím orgánem SCJ jsou ÚK SCJ.
- (3) ÚK SCJ jsou složeny z předsedy a tajemníka. Předsedou je obvykle předseda poroty ústředního kola, tajemníkem je pracovník NIDM.
- (4) Předsedy porot ústředních kol SCJ jmenuje ministerstvo na základě návrhu NIDM. Délka funkčního období je zpravidla tříletá. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní předsedové znovu jmenováni.



- (5) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK SCJ před vypršením funkčního období.
- (6) ÚK SCJ zasedají nejméně jedenkrát ročně.
- (7) Úkolem NIDM a ÚK SCJ je:
- zabezpečit odbornou náplň SCJ,
 - připravit úkoly pro ústřední kola všech kategorií jednotlivých SCJ (s výjimkou SJL) a stanovit zásady jejich hodnocení,
 - v případě SJL zajistit přípravu úloh a autorských řešení pro obě kategorie a všechna soutěžní kola,
 - na začátku školního roku zpracovat propozice (viz čl. 3 odst. 7) jednotlivých SCJ a případně další podklady pro jednotlivé ročníky SCJ,
 - zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlášených ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března příslušného roku,⁷⁾
 - na závěr celého ročníku SCJ vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže,
 - dle možností propagovat SCJ na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména na internetu a v odborném a pedagogickém tisku.

Čl. 10

Ústřední kola SCJ

- Organizátorem ústředních kol SCJ je NIDM.
- Ústředních kol se s výjimkou SJL zúčastňují vítězové krajských kol. V případě rovnosti bodového zisku soutěžících na prvním místě určí porota k postupu pouze jednoho soutěžícího. Náhradníci se mohou zúčastnit pouze v případě neúčasti vítěze. Zástupce z jednoho kraje nemůže nahradit soutěžící z jiného kraje.
- Ústředního kola SJL se zúčastňuje pět nejúspěšnějších soutěžících v každé kategorii ze zemských kol. V případě rovnosti bodového zisku soutěžících na pátém místě určí porota k postupu pouze jednoho soutěžícího.
- Tajemník příslušné SCJ oznámí písemně soutěžícím uvedeným v odst. 2 a 3 přesný termín a místo konání ústředního kola, případně další informace důležité pro účast v ústředním kole, a pozve je k účasti alespoň deset dnů před konáním ústředního kola.
- NIDM a ÚK SCJ zajistí regulérnost soutěžních kol a určí pro ústřední kola jednotlivých SCJ probíhajícího ročníku SCJ poroty, které:
 - na základě doporučení v propozicích SCJ stanoví soutěžní úkoly (s výjimkou SJL),
 - vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- V případě, že příslušná ÚK SCJ zjistí, že soutěžící nespĺňuje kritéria pro zařazení do soutěže (viz čl. 4 odst. 5), hodnotí jej mimo pořadí.
- Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně

určené zvláštním právním předpisem.⁵⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 11

Bezpečnost při soutěži

- Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní kola (SJN, SJA), krajská kola (SJN, SJA, SJF, SJŠ a SJR), zemská kola (SJL) a ústřední kola a z těchto akcí zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí počátek a konec tohoto dozoru.⁸⁾
- Organizátor příslušného soutěžního kola SCJ zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 12

Zvláštní ustanovení

Soutěže se mohou zúčastnit i žáci studující v zahraničí na základních školách zřizovaných Ministerstvem zahraničních věcí při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, jejichž státní příslušností je Česká republika, a to v rámci územní oblasti, která je nejbližší místu studia nebo bydliště žáka. Žákům je v případě jejich účasti v okresních, krajských, příp. ústředních kolech hrazeno jízdné pouze na území České republiky.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

- Zrušuje se organizační řád soutěží v cizích jazycích č.j. 16 626/04-51.
- Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2007.

Jan Kocourek v. r.
náměstek ministryně

- Včetně odpovídajících ročníků víceletých gymnázií*
- Organizace zemských kol SJL a činnost komisí se řídí pravidly pro organizaci krajských kol a činnost krajských komisí SCJ. Zemskými koly se rozumí kola pro Čechy a Moravu. Členy komisí pověřuje po dohodě s příslušnými krajskými úřady ředitel NIDM.*
- § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání*
- § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.*
- § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.*
- § 31 odst. 2 písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů*
- § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.*
- § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.*



Organizační řád Středoškolské odborné činnosti

Č.j.: 6 988/2007-51
dne 14. 6. 2007

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád Středoškolské odborné činnosti:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl Středoškolské odborné činnosti

- (1) Středoškolská odborná činnost (dále jen „SOČ“) je soutěž pro žáky zejména středních škol, jejímž cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků, vést je k samostatnému a tvořivému přístupu a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst.
- (2) SOČ se koná každoročně.
- (3) SOČ se člení podle oborů a soutěžních kol.

Čl. 2

Vyhlášovatel

- (1) Vyhlášovatelem SOČ je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na ústřední úrovni je z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „NIDM“).

ČÁST DRUHÁ

Čl. 3

Organizace a řízení soutěže

- (1) Soutěž SOČ se uskutečňuje formou soutěžních přehlídek nejlepších samostatných prací žáků, tj. nejlepších řešení teoretických a praktických úloh v předem určených oborech, které žáci osobně obhájí před odbornou hodnotící komisí (dále jen „porota“).
- (2) Soutěžní přehlídky probíhají zpravidla ve čtyřech soutěžních kolech (dále jen „přehlídka“).
- (3) Obory, podmínky, které musí práce splňovat, termíny konání jednotlivých přehlídek, postupový klíč do celostátní přehlídky, podmínky účasti studentů vyšších odborných škol a žáků základních škol v soutěži a další informace upřesňující obsah a organizaci příslušného ročníku jsou každoročně publikovány v propozicích SOČ, které vydává NIDM a Ústřední komise SOČ (dále jen „ÚK SOČ“).
- (4) Termíny konání jednotlivých přehlídek SOČ stanovuje NIDM a ÚK SOČ v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád)

jednotně tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování a obecně chod škol.

Čl. 4

Účast žáků v SOČ

- (1) Účast žáků v SOČ je dobrovolná.¹⁾
- (2) SOČ se mohou zúčastnit žáci denní formy vzdělání střední školy včetně studentů denní formy vzdělání vyšších odborných škol, výjimečně i talentovaní žáci základní školy v kterémkoliv z vyhlášených oborů s individuální nebo kolektivní prací, která se zabývá řešením přírodovědných, technických, společenských a jiných problémů.
- (3) Práci není možné bez svolení autora zařadit do jiného oboru, než uvedl její řešitel v přihlášce. Autor může změnit zařazení práce do oboru pouze do úrovně krajské přehlídky SOČ, a to podle podmínek uvedených v propozicích pro daný ročník soutěže.
- (4) Práci je možné zařadit do přehlídky SOČ vyššího stupně pokud se ve smyslu čl. 6 odst. 3 neuskutečnila školní přehlídka nebo ve smyslu čl. 7 odst. 1 okresní přehlídka.
- (5) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat k příslušné komisi SOČ, případně ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

- (1) Na SOČ se jednotlivec nebo kolektiv může přihlásit samostatnou prací, jejíž charakter je:
 - a) řešení problému nebo úkolu – je zpracováno písemně,
 - b) návrh technického zařízení, případně části funkčního modelu nebo zařízení – je vyhotoveno spolu s písemnou částí práce,
 - c) učební pomůcka s možností didaktického využití – je vyhotovena spolu s písemnou částí práce.
- (2) Úkolem soutěžících je samostatné zpracování zvoleného problému formou odborné práce, případně doplněné funkčním modelem, zařízením nebo učební pomůckou, a její obhájení před porotou.

Čl. 6

Organizace a propagace soutěže na škole, školní přehlídka SOČ

- (1) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na škole je ředitel školy ve spolupráci s jím pověřeným učitelem (dále jen „pověřený učitel“) nebo jím ustavenou komisí SOČ.
- (2) Úkolem pověřeného učitele nebo komise SOČ je:
 - a) ve spolupráci s vedením školy zajistit organizaci a regulérnost průběhu školní přehlídky SOČ,
 - b) sestavit poroty pro školní přehlídku SOČ,



- c) podle hodnocení porot určit postupující v souladu s postupovým klíčem (viz čl. 7, odst. 7, písm. c a čl. 8, odst. 8, písm. c) a zabezpečit odeslání přihlášek postupujících soutěžících a jejich prací ve dvou vyhotoveních včetně úplné dokumentace, případně funkčního modelu, zařízení, učební pomůcky organizátorovi přehlídky SOČ vyššího stupně,
- d) po skončení školní přehlídky zaslat komisi SOČ vyššího stupně stručné hodnocení akce včetně počtu soutěžících.
- (3) V případě, že se školní přehlídka neuskuteční pro nedostatečný počet soutěžících, škola zašle jejich přihlášky přímo okresní komisi SOČ. Pokud se okresní přehlídka nekoná, škola se spojí k uspořádání školní přehlídky s jinou školou v okrese, případně zajistí žákovi účast na školní přehlídce v jiné škole v okrese či kraji.

Čl. 7

Okresní přehlídka a okresní komise SOČ

- (1) Zodpovědným za uskutečnění okresní přehlídky SOČ je příslušný kraj.
- (2) Pro řízení SOČ v okresech zřizuje kraj okresní komise SOČ, které jsou složeny z předsedy, tajemníka a dalších členů.
- (3) Okresní komisi SOČ tvoří vybraní učitelé středních, případně vysokých škol, popřípadě další odborníci.
- (4) Členy okresní komise SOČ jmenuje kraj na základě návrhu odstupující okresní komise. Délku funkčního období stanovuje kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (5) V případě, že okresní komise nebyla dosud ustanovena, jmenuje okresní komisi kraj ve spolupráci s krajskou komisí SOČ a s řediteli středních škol v daném okrese.
- (6) Okresní komise SOČ navrhuje jmenování předsedu a členů porot pro okresní přehlídku SOČ.
- (7) Úkolem okresní komise SOČ je:
- propagovat SOČ na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost SOČ v okrese,
 - stanovit postupový klíč ze školní do okresní přehlídky.
- (8) Okresní komise SOČ může organizovat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce, žáky, konzultanty a vedoucí prací.
- (9) Organizátorem okresní přehlídky SOČ je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (10) Okresní přehlídky SOČ se zúčastňují soutěžící, jejichž práce postoupily ze školní do okresní přehlídky nebo ti, kteří splnili podmínky účasti v případě, že se školní přehlídka neuskutečnila.

- (11) Úkolem organizátora okresní přehlídky SOČ ve spolupráci s okresní komisí SOČ je připravit, řídit a vyhodnotit okresní přehlídku. Za tím účelem mj.:

- podle hodnocení porot určí postupující do krajské přehlídky v souladu s postupovým klíčem (viz čl. 8 odst. 8, písm. c),
- po skončení okresní přehlídky SOČ zašle:
 - organizátorovi krajské přehlídky SOČ přihlášky postupujících soutěžících a jejich práce ve dvou vyhotoveních, včetně úplné dokumentace, případně funkčního modelu, zařízení, učební pomůcky,
 - tajemníkovi krajské komise SOČ stručné hodnocení okresní přehlídky a počet soutěžících ve školních přehlídkách a okresní přehlídce,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok a počet soutěžících ve školních přehlídkách.

- (12) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží osvědčení o účasti. O dalších oceněních rozhoduje okresní komise SOČ.
- (13) Organizátor okresní přehlídky archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let.

Čl. 8

Krajská přehlídka a krajská komise

- (1) Zodpovědným za uskutečnění krajské přehlídky SOČ je kraj.
- (2) Pro řízení SOČ v kraji zřizuje kraj krajskou komisi SOČ, která je složena z předsedy, místopředsedy, tajemníka, předsedů nebo zástupců okresních komisí SOČ.
- (3) Krajskou komisí SOČ tvoří vybraní učitelé středních a vysokých škol, případně další odborníci.
- (4) Členy krajské komise SOČ jmenuje kraj na základě návrhu odstupující krajské komise SOČ. Délku funkčního období stanovuje kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (5) Krajská komise SOČ si může pro přípravu a organizaci krajské přehlídky SOČ zřizovat pracovní skupiny.
- (6) Krajská komise SOČ navrhuje jmenování předsedu a členů porot pro krajskou přehlídku SOČ.
- (7) Krajská komise SOČ se schází nejméně jedenkrát ročně, pracovní skupiny podle potřeby.



- (8) Úkolem krajské komise SOČ je:
- koordinovat činnost komisí SOČ nižších stupňů a propagovat SOČ na školách,
 - sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost SOČ v kraji,
 - stanovit postupový klíč do krajské přehlídky.
- (9) Krajská komise SOČ může organizovat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce, žáky, konzultanty a vedoucí prací.
- (10) Organizátorem krajské přehlídky SOČ je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (11) Krajské přehlídky SOČ se zúčastňují soutěžící, jejichž práce postoupily z okresní přehlídky nebo ze školní přehlídky v případě, že se okresní přehlídka neuskutečnila.
- (12) Úkolem organizátora krajské přehlídky SOČ ve spolupráci s krajskou komisí SOČ je připravit, řídit a vyhodnotit krajskou přehlídku. Za tím účelem mj.:
- podle hodnocení porot navrhne postupující do celostátní přehlídky,
 - po skončení krajské přehlídky SOČ zašle:
 - vybrané organizaci (viz čl. 11 odst. 1) přihlášky postupujících soutěžících a jejich práce ve dvou vyhotoveních, včetně úplné dokumentace, případně funkčního modelu, zařízení, učební pomůcky,
 - tajemníkovi ústřední komise SOČ stručné hodnocení krajské přehlídky, počet soutěžících ve školních a okresních přehlídkách a krajské přehlídce,
 - zašle kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok a počet soutěžících ve školních a okresních přehlídkách.
- (13) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží osvědčení o účasti. O dalších oceněních rozhoduje krajská komise SOČ.
- (14) Organizátor krajské přehlídky archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let.
- zajistit tisk materiálů k jednotlivým ročníkům SOČ a jejich distribuci středním školám prostřednictvím krajů případně organizátorů krajských přehlídek,
 - zaslat hodnotící zprávu uplynulého ročníku souře (viz odst. 8, písm. e) ministerstvu, a to do 15. listopadu příslušného roku.
 - archivovat materiály, které se týkají SOČ, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let.
- (2) Řídícím orgánem SOČ je ÚK SOČ.
- (3) Členy ÚK SOČ jmenuje ministerstvo na základě návrhu vedení NIDM a odstoupující ÚK SOČ. Délka funkčního období je zpravidla 5 let. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (4) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK SOČ před vypršením funkčního období. Případné odvolání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny členů ÚK SOČ.
- (5) ÚK SOČ si pro průběžné řízení činnosti a projednávání běžných záležitostí ustavuje předsednictvo. Pro přípravu a organizaci celostátních přehlídek SOČ ustavuje pracovní skupiny.
- (6) Předsednictvo tvoří předseda, místopředsedové, tajemník – pracovník NIDM, případně další vybraní odborníci.
- (7) ÚK SOČ zasedá nejméně jedenkrát ročně, předsednictvo a pracovní skupiny se scházejí podle potřeby.
- (8) Úkolem NIDM ve spolupráci s ÚK SOČ je:
- na začátku školního roku zpracovat propozice a případně další podklady pro příslušný ročník SOČ,
 - zabezpečit odbornou náplň soutěže, připravit a řídit celostátní přehlídku SOČ po odborné stránce,
 - navrhnout jmenování předsedů a členů porot pro celostátní přehlídku SOČ pro vyhlášené obory,
 - vyhodnotit celostátní přehlídku SOČ,
 - na závěr celého ročníku SOČ vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých přehlídkách,
 - zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlášených ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března příslušného roku,⁵⁾
 - koordinovat činnost krajských komisí SOČ, dle možností propagovat SOČ na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména na internetu a v odborném a pedagogickém tisku,
 - vybrat nejlepší práce k účasti v mezinárodních soutěžích a k dalšímu využití, případně k publikování, a spolupracovat při odborné přípravě soutěžících na vzornou reprezentaci v mezinárodních soutěžích, které navazují na SOČ,

Čl. 9 NIDM a ÚK SOČ

- (1) Úkolem NIDM je:
- zabezpečit přípravu a průběh jednotlivých ročníků SOČ,
 - organizačně připravit a řídit celostátní přehlídku SOČ ve spolupráci s vybranou organizací (viz čl. 11 odst. 1),



- i) sledovat možnosti účasti vítězů SOČ v obdobných mezinárodních soutěžích a navazovat pracovní kontakty s národními orgány, řídicími obdobné soutěže v zahraničí, organizovat výměnu zkušeností a odborných materiálů o obsahu a řízení soutěže,
- j) podle potřeby organizovat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce, žáky, konzultanty a vedoucí prací,
- k) úzce spolupracovat s vysokými školami, vědeckými společnostmi a dalšími institucemi zabývajícími se prací s talentovanou mládeží a s podnikatelskou sférou.

Čl. 10 Poroty

- (1) Ve vyhlášených oborech hodnotí práce soutěžících minimálně tříčlenné poroty složené z učitelů středních a vysokých škol, pracovníků středisek volného času, vědeckých pracovníků a dalších odborníků. Pro hodnocení příbuzných oborů je možné na úrovni školních, okresních a krajských přehlídek SOČ s ohledem na počet soutěžících v jednotlivých oborech sestavit jednu porotu.
- (2) Poroty na základě návrhu příslušné komise schvalují a písemně jmenují:
 - a) pro školní přehlídku SOČ – ředitel školy,
 - b) pro okresní a krajskou přehlídku SOČ – kraj,
 - c) pro celostátní přehlídku SOČ – z pověření ministerstva ředitel NIDM.

Čl. 11 Celostátní přehlídka SOČ a ústřední porota

- (1) Organizátorem celostátní přehlídky SOČ je NIDM ve spolupráci s vybranou organizací (zpravidla se střední školou nebo vyšší odbornou školou), případně s vybranými organizacemi.
- (2) Celostátní přehlídka SOČ se mohou zúčastnit pouze soutěžící, kteří obhájili práci alespoň na dvou soutěžních stupních, a jejichž práce byly krajskou komisí SOČ určeny pro postup do celostátní přehlídky na základě platného postupového klíče uvedeného v propozicích soutěže.
- (3) Po dobu konání celostátní přehlídky SOČ vyvíjí činnost ústřední porota, kterou tvoří předsedové porot jednotlivých oborů a zástupci ÚK SOČ. Předsedu ústřední poroty jmenuje na návrh ÚK SOČ ředitel NIDM.
- (4) NIDM ve spolupráci s ústřední porotou:
 - a) zajistí regulérnost průběhu celostátní přehlídky SOČ,
 - b) podle hodnocení porot stanoví pořadí prací,
 - c) vyhlásí výsledky soutěže.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží osvědčení

o účasti. O zvláštních oceněních rozhoduje ústřední porota.

Čl. 12 Účast v mezinárodních soutěžích

- (1) Soutěžící, kteří se umístí na předních místech na celostátní přehlídce SOČ, mohou být vybráni k účasti v obdobných mezinárodních soutěžích.
- (2) Účast v mezinárodních soutěžích navrhuje ministerstvu NIDM a ÚK SOČ na základě výsledků celostátní přehlídky SOČ.⁶⁾
- (3) Pro účastníky mezinárodních soutěží může NIDM ve spolupráci s ÚK SOČ pořádat přípravné soustředění.
- (4) Soutěžící při pobytu v zahraničí doprovází zpravidla vybraný člen ÚK SOČ s patřičnými jazykovými znalostmi, které odpovídají požadavkům uvedeným v organizačních řádech mezinárodních soutěží. Jeho povinností je zabezpečit vzornou reprezentaci České republiky, dbát na bezpečnost soutěžících a vykonávat pedagogický dozor po dobu jejich pobytu na mezinárodní soutěži spolu s orgány, které k tomu vedení soutěže určilo.
- (5) Členy pedagogického doprovodu na mezinárodní soutěže navrhuje NIDM a schvaluje ministerstvo.⁶⁾

ČÁST TŘETÍ Čl. 13

Ochrana autorských práv

Organizátoři soutěžních přehlídek SOČ zabezpečí ochranu autorských práv podle platných předpisů.

ČÁST ČTVRTÁ Čl. 14

Bezpečnost a hygiena práce při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní, krajské a celostátní přehlídky SOČ a z těchto akcí zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí začátek a konec tohoto dozoru.⁷⁾
- (2) Organizátor příslušné soutěžní SOČ zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

ČÁST PÁTÁ Čl. 15

Zvláštní ustanovení

Soutěže se mohou zúčastnit i žáci studující v zahraničí na základních školách zřizovaných Ministerstvem zahraničních věcí při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, a to v rámci územní oblasti, která je nejbližší místu studia nebo bydliště žáka. Žákům je v případě jejich účasti v okresních, krajských, příp. ústředních kolech hrazeno jízdné pouze na území České republiky. SOČ se mohou zúčastnit žáci základ-



ních a středních škol jiných zemí, pokud nevyžadují při zadávání a řešení jiný než český jazyk.

ČÁST ŠESTÁ

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se organizační řád soutěže Středoškolská odborná činnost č.j. 16 621/04-51.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2007

Jan Kocourek v. r.
náměstek ministryně

- 1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.
- 2) § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.
- 3) § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.
- 4) § 31 odst. 2, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění z pozdějších předpisů.
- 5) § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.
- 6) Za předpokladu, že účast v mezinárodních soutěžích je hrazena z rozpočtu ministerstva.
- 7) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.



Organizační řád Biologické olympiády

Č.j.: 6 990/2007-51
dne 14. 6. 2007

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád Biologické olympiády:

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení Čl. 1

Povaha a cíl Biologické olympiády

- (1) Biologická olympiáda (dále jen „BiO“) je soutěž vycházející z obsahu vzdělávacích oborů přírodopis a biologie v rámci vzdělávacích programech oborů vzdělávání v základním a středním vzdělávání. Jejím cílem je vyhledávat, rozvíjet a podporovat talent a nadání žáků základních a středních škol a zároveň nabídnout žákům se zájmem o danou oblast účelné využití části jejich volného času.
- (2) BiO je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) BiO se člení podle kategorií a soutěžních kol.
- (4) Pojetí BiO je v souladu s Mezinárodní biologickou olympiádou (International Biology Olympiad – dále jen „IBO“).

Čl. 2 Vyhlášovatel

- (1) Vyhlášovatelem BiO je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na ústřední úrovni je z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a školství (dále jen „NIDM“).

ČÁST DRUHÁ Organizace a řízení soutěže Čl. 3

- (1) BiO je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
 - a) v kategorii A – určené pro žáky 3. a 4. ročníků středních škol, 7. a 8. ročníků osmiletých gymnázií a 5. a 6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, krajském a ústředním soutěžním kole,
 - b) v kategorii B – určené pro žáky 1. a 2. ročníků středních škol, 5. a 6. ročníků osmiletých gymnázií a 3. a 4. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a krajském soutěžním kole,

- c) v kategorii C – určené pro žáky 8. a 9. ročníků základních škol, 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií a 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním a krajském soutěžním kole,
 - d) v kategorii D – určené pro žáky 6. a 7. ročníků základních škol a 1. a 2. ročníků osmiletých gymnázií; probíhá ve školním a okresním soutěžním kole.
- (2) Tematické zaměření ročníku, upřesnění jednotlivých kategorií, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku BiO oznamuje v propozicích, případně v dalších materiálech NIDM a Ústřední komise BiO (dále jen „ÚK BiO“).
 - (3) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol BiO stanovuje NIDM a ÚK BiO v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování a obecně chod škol.

Čl. 4 Účast žáků v soutěži

- (1) Účast žáků v BiO je dobrovolná.¹⁾
- (2) Žák soutěží v kategorii BiO, která odpovídá jeho ročníku vzdělávání, popřípadě může soutěžit v kategorii určené pro vyšší ročníky.
- (3) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola BiO.

Čl. 5 Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané teoretické a praktické laboratorní nebo terénní úlohy z různých biologických oborů, případně test biologických vědomostí.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Řešení úloh (dále jen „protokoly“) je hodnoceno anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k učiteli přírodopisu nebo biologie pověřenému zabezpečením soutěže, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi BiO, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 6 Organizace a propagace soutěže na škole, školní kolo BiO

- (1) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na škole je ředitel, který pověřuje učitele přírodopisu nebo biologie zabezpečením soutěže (dále jen „pověřený učitel“).



- (2) Úkolem pověřeného učitele je propagovat BiO mezi žáky, evidovat přihlášky žáků do soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit školní kolo, předávat žákům texty soutěžních úloh a dodržovat pokyny příslušných komisí BiO, umožňovat soutěžícím práci v laboratořích, zabezpečit pedagogický dozor při skupinové práci soutěžících v terénu, pomáhat soutěžícím odbornými radami, doporučovat vhodnou literaturu a případně jim zabezpečit další konzultace, a to i s učiteli škol vyšších stupňů nebo s odborníky z výzkumných ústavů a praxe.
- (3) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé biologie nebo přírodopisu v rámci činnosti předmětové komise přírodopisu nebo biologie (dále jen „předmětová komise“).
- (4) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele biologie nebo přírodopisu, který celkový počet přihlášených žáků oznámí pověřenému učiteli.
- (5) Pověřený učitel spolu s předmětovou komisí, je-li ustavena:
- zajistí organizaci a regulérnost průběhu školního kola podle zadání NIDM a ÚK BiO,
 - vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - stanoví pořadí soutěžících podle počtu získaných bodů,
 - vyhlásí výsledky soutěže.
- (6) Po skončení školního kola zašle ředitel školy nebo pověřený učitel:
- organizátorovi vyššího kola příslušné kategorie BiO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnou adresu školy a stručné hodnocení školního kola,
 - tajemníkovi příslušné komise BiO vyššího stupně stručné hodnocení školního kola včetně počtu soutěžících.
- (7) Protokoly soutěžících se na škole uschovávají po dobu jednoho roku. Komise BiO všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.
- Čl. 7**
Okresní kolo a okresní komise BiO
- (1) Zodpovědným za uskutečnění okresního kola BiO je příslušný kraj.
- (2) Pro řízení BiO v okresech zřizuje kraj okresní komise BiO (dále jen „OK BiO“), které jsou složeny z předsedy, tajemníka a dalších členů.
- (3) OK BiO tvoří vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupce biologických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Členy OK BiO jmenuje kraj na základě návrhu odstupující okresní komise. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem OK BiO je:
- propagovat BiO na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost BiO v okrese.
- (6) Organizátorem okresního kola příslušné kategorie BiO je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (7) Úkolem organizátora okresního kola příslušné kategorie BiO ve spolupráci s OK BiO je připravit, řídit a vyhodnotit okresní kolo. Za tím účelem mj.:
- vybere na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící ze školního kola kategorií C a D a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním okresního kola,
 - určí hodnotící komisi (dále jen „porota“) a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - po skončení okresního kola zašle:
 - organizátorovi krajského kola kategorie C, případně tajemníkovi krajské komise BiO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol a bydliště a stručné hodnocení okresního kola,
 - tajemníkovi krajské komise BiO stručné hodnocení okresního kola a počet soutěžících ve školním kole, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok.
- (8) Úkolem poroty je:
- vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
 - seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (9) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (10) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů, obdrží diplom za úspěšné řešení. Ostatní účastníci obdrží diplom.



(11) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly, které organizátor okresního kola uschovává po dobu jednoho roku. Příslušné komise BiO vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 8

Krajské kolo a krajská komise BiO

- (1) Zodpovědným za uskutečnění krajského kola BiO je kraj.
- (2) Pro řízení BiO v kraji zřizuje kraj krajskou komisi BiO (dále jen „KK BiO“), která je složena z předsedy, tajemníka a dalších členů.
- (3) KK BiO tvoří vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupce biologických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Členy KK BiO jmenuje kraj na základě návrhu odstupující krajské komise. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem KK BiO je:
 - a) propagovat BiO na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost BiO v kraji,
 - c) koordinovat činnost okresních komisí BiO.
- (6) Organizátorem krajského kola příslušné kategorie BiO je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (7) Úkolem organizátora krajského kola příslušné kategorie BiO ve spolupráci s KK BiO je připravit, řídit a vyhodnotit krajské kolo. Za tím účelem mj.:
 - a) vybere na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící ze školního kola kategorií A a B a okresního kola kategorie C a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním krajského kola příslušné kategorie,
 - b) určí porotu a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - c) po skončení krajského kola zašle:
 - tajemníkovi ÚK BiO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol a bydlišť a stručné hodnocení krajského kola,
 - tajemníkovi KK BiO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol a stručné hodnocení krajského kola, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok.

(8) Úkolem poroty je:

- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
 - b) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - c) stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (9) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (10) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů, obdrží diplom za úspěšné řešení. Ostatní účastníci obdrží diplom.
- (11) Po skončení krajských kol všech kategorií BiO zašle tajemník KK BiO tajemníkovi ÚK BiO a kraji počty soutěžících ve školních kolech všech kategorií BiO, počty soutěžících v okresních kolech kategorií C a D, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže (viz čl. 7 odst. 7, písm. c a čl. 8 odst. 7, písm. c).
- (12) V případě krajského kola organizovaného na základě dohody společně pro více krajů, organizátor krajského kola ve spolupráci s KK BiO zpracuje pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů samostatně pro každý kraj.
- (13) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících, které organizátor krajského kola uschovává po dobu jednoho roku. V případě kategorie A je ÚK BiO oprávněna vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 9

NIDM a ÚK BiO

- (1) Úkolem NIDM je:
 - a) organizačně připravit a řídit ústřední kolo soutěže ve spolupráci s vybranou organizací (viz čl. 10 odst. 1),
 - b) zajistit distribuci propozic (viz čl. 3 odst. 2) krajům,
 - c) zajistit tisk úloh školních, okresních a krajských kol a jejich autorského řešení pro všechny kategorie dle čl. 3 odst. 1 a jejich distribuci krajům, případně z pověření krajů organizátorům těchto akcí,
 - d) zajistit tisk a distribuci metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
 - e) organizačně zabezpečit přípravná výběrová soustředění pro nejúspěšnější soutěžící z ústředního kola před IBO,



- f) zaslat hodnotící zprávu uplynulého ročníku soutěže (viz odst. 10, písm. c) ministerstvu, a to do 15. listopadu příslušného roku,
- g) archivovat všechny materiály, které se týkají BiO, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěživých v ústředním kole, které NIDM uschovává po dobu jednoho roku.
- (2) Řídícím orgánem BiO je ÚK BiO.
- (3) ÚK BiO si pro průběžné řízení činnosti a projednávání běžných záležitostí ustavuje předsednictvo a pro přípravu úloh BiO pracovní skupiny. Členy pracovních skupin mohou být i zkušení učitelé a odborníci, kteří nejsou členy ÚK BiO.
- (4) Předsednictvo tvoří předseda, tři místopředsedové – vedoucí pracovních skupin pro přípravu úloh kategorií A a B, kategorií C a D a koordinátor IBO za Českou republiku, tajemník – pracovník NIDM, a vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, případně zástupci biologických vědeckých společností či jiných odborných institucí.
- (5) ÚK BiO tvoří předsednictvo a předsedové, případně tajemníci krajských komisí.
- (6) Členy ÚK BiO jmenuje ministerstvo na základě návrhu odstupující ÚK BiO. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (7) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK BiO před vypršením funkčního období. Případné odvolání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny členů ÚK BiO.
- (8) ÚK BiO zasedá nejméně jedenkrát ročně, předsednictvo a pracovní skupiny se scházejí podle potřeby.
- (9) Úkolem ÚK BiO je:
- a) zabezpečit odbornou náplň soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,
 - b) zajistit přípravu úloh, jejich autorská řešení pro všechny kategorie a soutěžní kola BiO (viz čl. 3 odst. 1), přípravu metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
 - c) odborně zabezpečit přípravná výběrová soustředění pro nejúspěšnější soutěžící z ústředního kola před IBO,
 - d) zpracovat návrhy úkolů, případně další podklady pro jednotlivé ročníky IBO.
- (10) Úkolem NIDM a ÚK BiO je:
- a) na začátku školního roku zpracovat propozice (viz čl. 3 odst. 2) a případně další podklady pro příslušný ročník BiO,
 - b) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehledek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března příslušného roku,⁵⁾
 - c) na závěr celého ročníku BiO s využitím podkladů uvedených v čl. 8 odst. 10 vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i celkové údaje o počtech soutěžících v jednotlivých kolech a kategoriích BiO,
 - d) spolupracovat s Koordinačním centrem IBO, navrhnout jmenování koordinátora IBO za Českou republiku, zajistit překlady úkolů, případně zpracovat další podklady pro jednotlivé ročníky IBO,
 - e) koordinovat činnost krajských komisí BiO, dle možností propagovat BiO na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména na internetu a v odborném a pedagogickém tisku,
 - f) úzce spolupracovat s vysokými školami přírodovědného zaměření, s přírodovědnými vědeckými společnostmi, zejména při přípravě výběrových soustředění.

Čl. 10

Ústřední kolo BiO

- (1) Organizátorem ústředního kola je NIDM ve spolupráci s vybranou organizací (zpravidla se střední školou).
- (2) Pro účast v ústředním kole vybere NIDM a ÚK BiO na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící z krajského kola kategorie A. NIDM je písemně pozve nejméně čtrnáct dnů před konáním ústředního kola.
- (3) NIDM a ÚK BiO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro ústřední kolo kategorie A porotu, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- (4) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty, o případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů, obdrží diplom za úspěšné řešení. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.

Čl. 11

Účast v IBO

- (1) Účast soutěžního týmu v IBO se řídí organizačním řádem této mezinárodní soutěže.
- (2) V IBO reprezentuje Českou republiku šestičlenný tým, který tvoří čtyři soutěžící kategorie A, vedoucí delegace a pedagogický vedoucí.



- (3) Složení soutěžního týmu České republiky pro IBO předkládá ministerstvu NIDM na návrh ÚK BiO.
- (4) Soutěžící, který se umístil v ústředním kole BiO na prvním místě, je navrhován do týmu pro IBO přímo, další tři členové týmu a jeden náhradník jsou vybráni ÚK BiO na základě výsledků ústředního kola kategorie A a přípravných výběrových soustředění pro nejlepší soutěžící z tohoto ústředního kola.
- (5) Pedagogický doprovod na IBO navrhuje NIDM a schvaluje MŠMT. Odborné a jazykové znalosti pedagogického doprovodu musí odpovídat požadavkům uvedeným v organizačním řádu IBO. Jejich povinností je zabezpečit vzornou reprezentaci České republiky, dbát na bezpečnost soutěžících a vykonávat pedagogický dozor po dobu jejich pobytu na mezinárodní soutěži spolu s orgány, které k tomu vedení soutěže určilo. Jsou oprávněni zastupovat Českou republiku na jednáních mezinárodní jury a na akcích přímo s mezinárodní soutěží souvisejících.

Čl. 12

Soustředění účastníků BiO

- (1) Pro nejúspěšnější soutěžící z ústředního kola BiO pořádá každoročně NIDM ve spolupráci s ÚK BiO dvě přípravná výběrová soustředění před IBO. Počet účastníků nepřesahuje dvojnásobek počtu členů soutěžního týmu České republiky na IBO. Termín konání a obsah soustředění určuje NIDM a ÚK BiO.
- (2) Pro nejúspěšnější soutěžící z krajských kol kategorií B a C a žáky 3. ročníků středních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, soutěžících v kategorii A, z celé České republiky pořádá každoročně NIDM ve spolupráci s ÚK BiO Letní odborné soustředění BiO. Soustředění je začleněno do systému soutěže tak, že uzavírá příslušný ročník BiO a je přípravou soutěžících na ročník následující. Trvá zpravidla dva týdny a koná se v době hlavních prázdnin.
- (3) Pro úspěšné soutěžící ze školních, okresních a krajských kol BiO mohou okresní a krajské komise BiO pořádat odborné přednášky, semináře a odborná soustředění.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 13

Bezpečnost a hygiena práce při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní, krajská kola s ústřední kola BiO a z těchto akcí zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí počátek a konec tohoto dozoru.⁶⁾
- (2) Laboratorní úlohy BiO mohou probíhat pouze v řádně vybavených laboratorních škol a jiných institucí, které plně odpovídají bezpečnostním a hygienickým

- předpisům. Terénní úlohy lze provádět jen na bezpečných místech jen pod dohledem odborného dozoru a pro terénní úlohy je třeba vybrat bezpečná místa.
- (3) Před započítáním práce v laboratoři musí být soutěžící seznámeni s laboratorním řádem a s pravidly bezpečnosti a hygieny práce v laboratoři. Soutěžící jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny práce v terénu i laboratoři a při práci se řídit pokyny odborného dozoru.
 - (4) Kromě dodržování bezpečnostních, protiúrazových a hygienických předpisů je nutno dbát zásady, že obsah laboratorních a terénních úloh musí být úměrný mentální a fyzické vyspělosti soutěžících a pracovním podmínkám.
 - (5) Organizátor příslušného soutěžního kola BiO zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 14

Zvláštní ustanovení

Soutěže se mohou zúčastnit i žáci, jejichž vzdělávání se uskutečňuje v zahraničí na základních školách zřizovaných Ministerstvem zahraničních věcí při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, a to v rámci územní oblasti, která je nejbližší místu studia nebo bydliště žáka. Žákům je v případě jejich účasti v okresních, krajských, příp. ústředních kolech hrazeno jízdné pouze na území České republiky. BiO se mohou zúčastnit žáci základních a středních škol jiných zemí, pokud nevyžadují při zadávání a řešení jiný než český jazyk.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- (1) Ruší se organizační řád Biologické olympiády č.j. 16 622/04-51.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2007.

Jan Kocourek v. r.
náměstek ministryně

1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

2) § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

3) § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

4) § 31 odst. 2, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění z pozdějších předpisů.

5) § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

6) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.



Organizační řád Olympiády v českém jazyce

Č.j.: 6 992/07-51
dne 14. 6. 2007

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád Olympiády v českém jazyce:

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl Olympiády v českém jazyce

- (1) Olympiáda v českém jazyce (dále jen „OČJ“) je soutěž vycházející z obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura v rámcových vzdělávacích programech, jejímž cílem je umožnit talentovaným žákům základních a středních škol porovnat úroveň vlastního jazykového a slohového projevu s ostatními a získat tím motivaci k dalšímu odbornému růstu.
- (2) OČJ je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) OČJ je postupovou soutěží, člení se podle kategorií a soutěžních kol.

Čl. 2

Vyhlašovatel OČJ

- (1) Vyhlašovatelem OČJ je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Na odborném zajištění OČJ se podílí Ústav pro jazyk český Akademie věd ČR.
- (3) Zodpovědným za uskutečnění soutěže je z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „NIDM“).

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení OČJ

Čl. 3

- (1) OČJ je organizována ve dvou kategoriích a ve čtyřech soutěžních kolech:
 - a) v I. kategorii – určené pro žáky 8. a 9. ročníků základních škol, 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií a 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním, krajském a ústředním soutěžním kole,
 - b) ve II. kategorii – určené pro žáky 1.-4. ročníků středních škol, 5.-8. ročníků osmiletých gymnázií a 3.-6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním, krajském a ústředním soutěžním kole.

- (2) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku OČJ před vyhlášením každého ročníku oznamuje v propozicích a materiálech NIDM a Ústřední komise OČJ (dále jen „ÚK OČJ“).
- (3) Termíny konání jednotlivých kol OČJ stanovuje NIDM a ÚK OČJ v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) jednotně tak, aby pokud možno nebylo narušeno školní vyučování a obecně chod škol.

Čl. 4

Účast žáků v OČJ

- (1) Účast žáků v OČJ je dobrovolná.¹⁾
- (2) Žák soutěží v kategorii OČJ, která odpovídá jeho ročníku vzdělávání, popřípadě může soutěžit i v kategorii vyšší. Výjimečně se může soutěže zúčastnit i žák z nižšího ročníku (7. ročníku základní školy, 2. ročníku osmiletého gymnázia), pokud jeho znalosti vykazují odpovídající úroveň.
- (3) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola OČJ.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané úlohy.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regularity soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznámí bezprostředně před vlastním řešením. Soutěžící si vylosují soutěžní čísla, aby řešení úloh (dále jen „protokoly“) mohlo být hodnoceno anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regularitě průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k učiteli českého jazyka pověřeného zabezpečením soutěže, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi OČJ, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 6

Organizace a propagace soutěže na škole, školní kolo

- (1) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na škole je učitel českého jazyka pověřený ředitelem školy (dále jen „pověřený učitel“).
- (2) Úkolem pověřeného učitele je propagovat OČJ mezi žáky, evidovat přihlášky žáků do soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit školní kolo, předávat žákům texty soutěžních úloh a dodržovat pokyny řídicích komisí OČJ.
- (3) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé českého jazyka.
- (4) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele českého jazyka, který



- celkový počet přihlášených žáků oznámí pověřenému učiteli.
- (5) Pověřený učitel spolu s ředitelem školy nebo jeho zástupcem:
- zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžního kola podle zadání NIDM a ÚK OČJ,
 - vyhodnotí protokoly (u úloh s autorskými řešeními podle těchto řešení),
 - seznámí soutěžící s autorským řešením a provede rozbor chyb,
 - vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a navrhne dva nejlepší soutěžící (případně též náhradníka) k postupu do okresního kola.
- (6) Po skončení školního kola zašle ředitel školy tajemníkovi příslušné komise OČJ vyššího stupně, popřípadě organizátorovi vyššího kola OČJ:
- jmenný seznam soutěžících (včetně náhradníka) navržených k postupu do okresního kola s úplnou adresou školy a bydliště a uvedením dosaženého počtu bodů,
 - stručné hodnocení soutěžního kola včetně počtu soutěžících.
- (7) Protokoly všech soutěžících se na škole uschovávají po dobu jednoho roku. Komise OČJ všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 7

Okresní kolo a okresní komise

- Pro řízení OČJ v okresech zřizují kraje okresní komise OČJ, které se skládají z předsedy, tajemníka a dalších členů.
- Členy okresní komise OČJ jmenuje kraj na základě návrhu odstupující okresní komise. Kraj může pověřit jmenováním okresní komise organizátora okresního kola. Délku funkčního stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- Okresní komisi OČJ tvoří vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popř. zástupci jazykovědných či jiných institucí.
- Úkolem okresní komise OČJ je:
 - koordinovat činnost pověřených učitelů a dle potřeby jim poskytovat odbornou a metodickou pomoc,
 - sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost OČJ v okrese.
- Organizátorem okresního kola je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- Úkolem organizátora okresního kola ve spolupráci s okresní komisí OČJ je:
 - pozvat nejúspěšnější soutěžící ze školního kola; okresního kola se v každé kategorii zúčastňují dva nejúspěšnější řešitelé ze školního kola,

- organizátor ve spolupráci s okresní komisí může v případě potřeby upravit počet účastníků podle dosaženého počtu bodů tak, aby nepřesáhl 50 soutěžících; vybraní soutěžící jsou pozváni nejméně čtrnáct dní před konáním okresního kola,
- zajistit regulérnost průběhu soutěžního kola a určit hodnotící komisi (dále jen „porota“),
 - po skončení okresního kola zaslat tajemníkovi krajské komise OČJ, popřípadě organizátorovi krajského kola OČJ:
 - jmenný seznam soutěžících (včetně náhradníka) navržených k postupu do krajského kola s úplnou adresou školy a bydliště a uvedením dosaženého počtu bodů,
 - hodnotící zprávu s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech (zasílá se též pracovníkovi pověřenému organizací soutěží v příslušném kraji, nejlépe elektronickou poštou).
- (7) Úkolem poroty je:
- vyhodnotit protokoly soutěžících (u úloh s autorskými řešeními podle těchto řešení),
 - seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit pořadí soutěžících,
 - na základě výsledků navrhnout nejméně tři nejúspěšnější řešitele (případně též náhradníka) k postupu do krajského kola (jedná-li se o kraj s menším počtem okresů, může do krajského kola na základě předběžné dohody postupovat i více úspěšných řešitelů).
- (8) Každou soutěžní úlohu hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných rozporech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (9) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní účastníci obdrží diplom za účast.
- (10) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících, které uschovává organizátor okresního kola OČJ po dobu jednoho roku. Komise OČJ vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 8

Krajské kolo a krajské komise OČJ

- Pro řízení OČJ v krajích zřizují kraje krajské komise OČJ, které se skládají z předsedy, tajemníka a dalších členů.
- Členy krajské komise OČJ jmenuje kraj na základě návrhu odstupující krajské komise, kraj může pověřit jmenováním krajské komise organizátora krajské-



- ho kola. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Krajskou komisi OČJ tvoří vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupci jazykovědných či jiných institucí.
- (4) Úkolem krajské komise OČJ je:
- koordinovat činnost okresních komisí OČJ,
 - sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost OČJ v kraji.
- (5) Organizátorem krajského kola je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (6) Úkolem organizátora krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí OČJ je:
- pozvat nejúspěšnější soutěžící z okresního kola; krajského kola se v každé kategorii zúčastňují nejméně tři nejúspěšnější řešitelé z okresního kola (případně náhradník), jedná-li se o kraj s menším počtem okresů, může do krajského kola na základě předběžné dohody postupovat i více úspěšných řešitelů; vybraní soutěžící jsou pozváni nejméně čtrnáct dní před konáním krajského kola,
 - připravit krajské kolo a zajistit regulérnost průběhu a určit porotu,
 - po skončení krajského kola zaslat tajemníkovi ÚK OČJ:
 - pořadí všech soutěžících s uvedením dosaženého počtu bodů,
 - jmenný seznam soutěžících (včetně náhradníka) navržených k postupu do ústředního kola s úplnou adresou školy a bydliště (zasílá se též pracovníkovi pověřenému organizací soutěží v příslušném kraji, nejlépe elektronickou poštou).
- (7) Úkolem poroty je:
- vyhodnotit protokoly soutěžících (u úloh s autorskými řešeními podle těchto řešení),
 - seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit pořadí soutěžících a navrhnout soutěžící k postupu do ústředního kola (dle klíče: z kraje s počtem okresů 6 a méně postupují v I. kategorii 3 a ve II. kategorii 2 soutěžící, z kraje s počtem okresů 7 a více postupují v I. kategorii 4 a ve II. kategorii 3 soutěžící).
- (8) Každou soutěžní úlohu hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných rozporech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (9) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní účastníci obdrží diplom za účast.
- (10) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících, které uschovává organizátor krajského kola OČJ po dobu jednoho roku. ÚK OČJ je oprávněna vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 9

NIDM a ÚK OČJ

(1) Úkolem NIDM je:

- organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
- zajišťovat distribuci propozic a úloh včetně autorských řešení pro školní, okresní a krajská kola krajským úřadům, případně též organizátorům těchto akcí pověřených krajskými úřady,
- v případě potřeby zajišťovat tisk a distribuci metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům.

(2) Řídícím orgánem OČJ je ÚK OČJ.

(3) Členy ÚK OČJ jmenuje ministerstvo na základě návrhu odstupující ÚK OČJ. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.

(4) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK OČJ před vypršením funkčního období. Případné odvolání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny členů ÚK OČJ.

(5) Členy ÚK OČJ tvoří předseda, místopředseda, tajemník – pracovník NIDM, vybraní učitelé českého jazyka, popř. zástupce Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR či další jazykoví odborníci.

(6) ÚK OČJ podle potřeby zřizuje pro obsahovou přípravu soutěže (zejména pro přípravu úloh OČJ) pracovní skupiny. Členy pracovních skupin mohou být i zkušeni učitelé a odborníci, kteří nejsou členy ÚK OČJ.

(7) ÚK OČJ zasedá nejméně jedenkrát ročně. Pracovní skupiny se scházejí dle potřeby.

(8) Úkolem ÚK OČJ je:

- zabezpečovat odbornou náplň soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kola soutěže po odborné stránce,
- zajišťovat přípravu úloh a vypracovat klíč k jejich řešení pro obě kategorie a všechna soutěžní kola OČJ, stanovit zásady hodnocení soutěžních úloh a v případě potřeby připravovat též metodické materiály a doplňující literaturu na pomoc učitelům a žákům.

(9) Úkolem NIDM a ÚK OČJ je:

- na začátku školního roku zpracovat propozice a podklady pro jednotlivé ročníky OČJ,
- na závěr celého ročníku OČJ vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující



cí mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže, a zaslat tuto zprávu ministerstvu, a to do 15. listopadu,

- c) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlášených ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března,⁵⁾
- d) dle možností propagovat OČJ na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku,
- e) v případě účasti soutěžících na mezinárodní lingvistické soutěži zajistit výběr nejvhodnějších kandidátů, složení delegace, popřípadě zabezpečit odborné soustředění.

Čl. 10

Ústřední kolo

- (1) Organizátorem ústředního kola je NIDM.
- (2) Ústřední kola obou kategorií OČJ jsou zpravidla týdenní a probíhají koncem měsíce června. Zúčastňují se jich v I. kategorii 3 až 4 a ve II. kategorii 2 až 3 nejlepší soutěžící (dle klíče: z kraje s počtem okresů 6 a méně postupují v I. kategorii 3 a ve II. kategorii 2 soutěžící, z kraje s počtem okresů 7 a více postupují v I. kategorii 4 a ve II. kategorii 3 soutěžící), kterým tajemník ÚK OČJ písemně oznámí přesný termín a místo konání ústředního kola, případně další informace důležité pro účast v ústředním kole a pozve je k účasti alespoň dva týdny před konáním ústředního kola.
- (3) NIDM a ÚK OČJ zajistí regulérnost soutěžního kola a určí pro ústřední kolo dané kategorie probíhajícího ročníku OČJ porotu, která:
 - a) vyhodnotí protokoly (u úloh s autorskými řešeními podle těchto řešení),
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- (4) Každou soutěžní úlohu hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných rozporech v hodnocení rozhodne předseda poroty.

(5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.

(6) Protokoly soutěžících uschovává NIDM po dobu jednoho roku.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 11

Bezpečnost při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní, krajská a ústřední kola OČJ a z těchto akcí zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- (2) Organizátor příslušného soutěžního kola OČJ zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se organizační řád Olympiády v českém jazyce č.j. 16 624/04-51.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2007.

Jan Kocourek v. r.
náměstek ministryně

1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

2) § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

3) § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

4) § 31 odst. 2, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění z pozdějších předpisů.

5) § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

6) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.



ČÁST OZNAMOVACÍ

Informace MŠMT školám ve věci odpovědnosti právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení za škodu způsobenou dětem, žákům či studentům včetně způsobů pojištění této odpovědnosti

Současná právní situace je taková, že odpovědnost týkající se škol a školských zařízení (s výjimkou mateřských škol a odpovědnosti žáků základní školy za škodu způsobenou právnické osobě vykonávající činnost školy – k tomu viz níže) je s účinností od 1. ledna 2007 upravena v § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (část čtrnáctá – přechodná a závěrečná ustanovení, hlava I., díl 1, oddíl 5 – Společná a zvláštní ustanovení o odpovědnosti za škodu):

§ 391

- (1) Žáci střední školy, středního odborného učiliště, odborného učiliště, vyšší odborné školy nebo učiliště nebo studenti vysoké školy odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě došlo při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídají žáci za škodu školskému zařízení.
- (2) Za škodu, která vznikla žákům základních škol, základních uměleckých škol, zvláštních škol a pomocných škol při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola; při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá školské zařízení. Nevystupuje-li škola nebo školské zařízení v právních vztazích svým jménem a nemá-li odpovědnost vyplývající z těchto vztahů, odpovídá žákům zřizovatel školy, popřípadě školského zařízení.
- (3) Příslušná škola odpovídá žákům středních škol (gymnázií, středních odborných škol, středních odborných učilišť), vyšších odborných škol, konzervatoří a jazykových škol s právem státní závěrečné zkoušky za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém a praktickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo. Došlo-li ke škodě při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo

v přímé souvislosti s ní, odpovídá za škodu příslušné školské zařízení. Nevystupuje-li škola nebo školské zařízení v právních vztazích svým jménem a nemá-li odpovědnost vyplývající z těchto vztahů, odpovídá za škodu zřizovatel školy nebo školského zařízení.

- (4) Příslušná vysoká škola odpovídá studentům vysokých škol za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém a praktickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při praktickém nebo teoretickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.
- (5) Příslušné školské zařízení odpovídá fyzickým osobám s uloženou ústavní výchovou nebo nařízenou ochrannou výchovou a fyzickým osobám v preventivně výchovné péči za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při uskutečňování této činnosti nebo v přímé souvislosti s ní.

V podstatě byla přejata dosavadní právní úprava (§ 206 zákona č. 65/1965 Sb. a § 27 nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony), terminologicky ne zcela vyhovující platným školským právním předpisům (jsou zde stále uváděny „zvláštní školy“ a „pomocné školy“ a odpovědnost za škodu nese příslušná „škola“ a „školské zařízení“). V pojetí zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je však škola a školské zařízení činností, kterou vykonává právnická osoba. Odpovědnost za škodu tedy s ohledem na nutnost vykládat § 391 nového zákoníku práce v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., **nese vždy právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení**. V případech, kdy škola nebo školské zařízení nemá právní subjektivitu (v případě škol a školských zařízení zřizovaných Ministerstvem obrany, Ministerstvem spravedlnosti a Ministerstvem vnitra), odpovídá za škodu jejich zřizovatel (§ 391 odst. 3 poslední věta nového zákoníku práce).

Nově byla výslovně zakotvena odpovědnost právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení vůči **fyzickým osobám s nařízenou ústavní výchovou a uloženou ochrannou výchovou a fyzickým osobám v preventivně výchovné péči** za škodu, která těmto osobám vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při uskutečňování této činnosti nebo v přímé souvislosti s ní (§ 391 odst. 5 nového zákoníku práce).



Odpovědnost právnické osoby vykonávající činnost školy za škodu vzniklou **výhradně porušením právních povinností nebo úrazem** je zdůrazněna také v případě žáků středních škol, vyšších odborných škol, konzervatoří, jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky, studentů vysokých škol při teoretickém a praktickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním (§ 391 odst. 3 a 4 nového zákoníku práce).

Odpovědnost právnické osoby v případech uvedených v § 391 zákona č. 262/2006 Sb. je odpovědností **absolutní objektivní** – zákon nepřipouští možnost vyvinění se z odpovědnosti, dojde-li tedy k porušení právních povinností nebo úrazu žáka či studenta, odpovídá právnická osoba vykonávající činnost školy či školského zařízení vždy.

K této věci zpracoval odbor 14 stanovisko zveřejněné v Právních výkladech č. 3/2006.

Odpovědnost za škodu v případě **dětí mateřských škol** se nadále řídí ustanoveními občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu, zejména ustanovením § 422 občanského zákoníku:

§ 422

- (1) *Nezletilý nebo ten, kdo je stížen duševní poruchou, odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky; společně a nerozdílně s ním odpovídá, kdo je povinen vykonávat nad ním dohled. Není-li ten, kdo způsobí škodu, pro nezletilost nebo pro duševní poruchu schopen ovládnout své jednání nebo posoudit jeho následky, odpovídá za škodu ten, kdo je povinen vykonávat nad ním dohled.*
- (2) *Kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.*
- (3) *Vykonává-li dohled organizace, její pracovníci dohledem pověřeni sami za škodu takto vzniklou podle tohoto zákona neodpovídají; jejich odpovědnost podle pracovněprávních předpisů není tím dotčena.*

Podle tohoto ustanovení se jako doposud postupuje i v případě odpovědnosti **žáků základních škol** za škodu způsobenou právnické osobě vykonávající činnost školy (v případě zletilých žáků základní školy podle obecných ustanovení občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu).

Dojde-li např. k úrazu dítěte v mateřské škole, jedná se o **objektivní odpovědnost s možností liberace** (zproštění se odpovědnosti) – právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy se zproští odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbala. Celkem jsou možné 4 varianty:

1. nezletilý odpovídá za škodu výlučně sám, jestliže v okamžiku vzniku škody je nezletilý schopen ovládnout své jednání (volní složka) a posoudit jeho následky (rozumová složka) a osoba povinná vykonávat dohled prokáže, že náležitý dohled nezanedbala (právnická osoba vykonávající činnost školy se vyviní z odpovědnosti);
2. nezletilý odpovídá za škodu (jsou dány kumulativně a plně složky rozumová a volní – viz výše) a společně a nerozdílně s ním ten, kdo je povinen vykonávat nad nezletilým dohled (v případě, že se právnické osobě vykonávající činnost školy nepodaří prokázat, že náležitý dohled nebyl zanedbán);
3. výlučně odpovídá osoba povinná vykonávat dohled (nezletilý není schopen ovládnout své jednání a/nebo posoudit jeho následky a právnické osobě vykonávající činnost školy se nepodaří vyvinut se z odpovědnosti);
4. za škodu není nikdo odpovědný (nezletilý není schopen ovládnout své jednání a/nebo posoudit jeho následky a právnická osoba vykonávající činnost školy se odpovědnosti zproští tím, že prokáže, že náležitý dohled nebyl zanedbán).

Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení musí uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců (viz § 365 zákona č. 262/2006 Sb., odkazující na předchozí úpravu v zákoně č. 65/1965 Sb. a vyhlášce č. 125/1993 Sb.).

Pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na věcech, životě a zdraví dětí, žáků a studentů se právnické osoby **mohou, ale nemusí pojistit** (s některými výjimkami – viz dále). Další možné pojistky jsou např. pojištění majetku, živelní pojištění, pojištění pro případ odcizení, pojištění elektronických zařízení apod. – zde záleží na nabídce jednotlivých pojišťoven.

Školy a školská zařízení, jejichž zřizovatelem je stát (právní formou státní příspěvkové organizace nebo organizační složky státu) mohou pojistit pouze majetek České republiky, se kterým hospodáří (§ 70 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)), ve znění pozdějších předpisů jiné pojištění mohou uzavřít, jen stanoví-li tak zvláštní zákon. Vzhledem k tomu, že výslovná možnost uzavřít pojištění pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na věcech, životě a zdraví dětí, žáků a studentů je upravena zatím pouze v § 40 zákona č. 109/2002 Sb., mohou být pojišťována pouze státní školská zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a střediska výchovné péče, nikoliv např. státem zřizované základní či střední školy.



Školy a školská zařízení ostatních zřizovatelů (obecní, krajské, soukromé, církevní) nijak v možnosti uzavírat pojištění limitovány nejsou – tj. pojistit se mohou, ale nemusí.

Co se týče možnosti použít na úhradu pojistky odpovědnosti za škodu způsobenou dětem, žákům a studentům při činnosti školy nebo školského zařízení prostředky ze státního rozpočtu, je nutno rozlišit školy a školská zařízení podle jejich zřizovatelů:

- v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcemi, svazky obcí a kraji nelze použít finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) a d) zákona č. 561/2004 Sb. – případné pojištění hradí zřizovatel v rámci provozních výdajů;
- v případě školských zařízení podle zákona č. 109/2002 Sb. zřizovaných státem lze prostředky ze státního rozpočtu použít jako nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem školy na pojištění odpovědnosti za škodu související s činností školy (§ 160 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.);

– u církevních škol a školských zařízení je možné prostředky ze státního rozpočtu použít jako nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem školy na pojištění odpovědnosti za škodu související s činností školy (§ 160 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.);

– obdobně u soukromých škol je možné využít dotace ze státního rozpočtu k pojištění jako neinvestiční výdaj související s běžným provozem školy a školského zařízení podle § 1 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb.

Touto informací reaguji na některé závažné případy, které se staly ve školách při práci s žáky a při nichž došlo k vážným poškozením na zdraví dětí.

Doporučuji nepodceňovat odpovědnost právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení za škodu způsobenou dětem, žákům či studentům a uzavírat pojištění této odpovědnosti.

RNDr. Jindřich Kitzberger v. r.
náměstek ministryně skupiny II

V Praze dne 22. května 2007
Č.j. 11 037/2007-22, 23

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic a učebních textů následující tituly:

pro základní vzdělávání:

Potůčková, J.: Matematika pro 3. ročník ZŠ, 1. – 3. díl (učebnice a procvičovací sešit) Č. j.: 26 709/2006-22, cena: 49 + 27 Kč, 46 + 27 Kč, 45 + 27 Kč	15. 5. 2013	Studio 1+1	součást ucelené řady
Čížková, M.: Matematika pro 1. a 2. ročník základní školy Č. j.: 10 607/2007-22, cena: 35 Kč	18. 5. 2013	SPN	součást ucelené řady
Čížková, M.: Matematika I, II pro 2. ročník základní školy Č. j.: 10 607/2007-22, cena: 75 Kč	18. 5. 2013	SPN	součást ucelené řady
Bednaříková, J., Kysučan, L., Fejfušová, M.: Dějepis 6 Č. j.: 11 653/2007-22, cena: 90 Kč	15. 5. 2013	Nová škola	součást ucelené řady
Danielková, H., Malý, R.: Člověk a jeho svět pro 3. ročník (učebnice a pracovní sešit) Č. j.: 9874/2007-22, cena: 50 + 40 Kč	22. 5. 2013	Prodos	součást ucelené řady
Mandelová, H., Kunstová, E., Pařízková, I.: Dějepis pro 6. ročník – pravěk a starověk Č. j.: 12 482/2007-22, cena: 169 Kč	25. 5. 2013	Dialog	součást ucelené řady



Vydává: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 257 193 437 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok záloha 1 činí 550 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 5, Elišky Peškové 14, tel./fax: 257 320 049, – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – Ostrava, Nádražní 29, tel./fax: 596 120 690 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyslé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno RPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č.j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

