

Program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v roce 2009

**Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy**

Č.j. 24 710/ 2008-22

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) k zabezpečení úkolů vyplývajících ze Státního programu EVVO v ČR a jeho Akčního plánu na léta 2007 - 2009 a na základě Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády č. 1333 ze dne 3. listopadu 2008 a usnesení vlády č. 692 ze dne 9. června 2008 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2009 a v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje tento program.

1. Obecná ustanovení

Program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v roce 2009, č.j.24 710/2008-22, (dále jen „Program“) vymezuje obsah, zaměření, podmínky a postup pro poskytování a vyúčtování účelových dotací ze státního rozpočtu České republiky v roce 2009 (dále jen „dotace“):

- občanským sdružením, která jsou právnickými osobami, vznikla registrací a vyvíjejí činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, a
- obecně prospěšným společností, které jsou právnickými osobami, vznikly zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností a vyvíjejí činnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- účelovým zařízením registrovaným církví a náboženských společností, zřízených podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají činnost v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty,

(o nich dále souhrnně jen „nestátní neziskové organizace“).

Nestátním neziskovým organizacím poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně závazné účely a podmínky pro jejich použití.

Projekt, ani jeho věcná náplň, realizovaný v rámci tohoto Programu nebude možné znovu předkládat a realizovat prostřednictvím výzev Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ani jiného dotačního programu financování z veřejných zdrojů.

1.1 Cíle a základní vymezení Programu

Dotace se poskytují na realizaci projektů NNO, které přispívají k naplňování cílů státní politiky, vyplývající především z hlavních oblastí dotační politiky vůči NNO pro rok 2009.

Obecným cílem Programu je modernizace vzdělávání v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a na základě doporučení Národního programu rozvoje vzdělávání v České republice (Bílá kniha).

Obecný cíl je realizován formou podpory projektů nestátních neziskových organizací působících v oblasti EVVO.

Pro dotační rok 2009 je obecný cíl Programu specifikován do následujících modulů:

Modul A1: Uplatnění inovativních a integrujících forem EVVO ve školách

Modul A2: Implementace EVVO dle RVP do školních vzdělávacích programů a tvorba školních programů (plánů) EVVO

Modul A3: Vzdělávací a informační aktivity v EVVO

Podrobné vymezení modulů je v kapitole 6.

1.2 Příjemce dotace

Dotace na realizaci jednotlivých projektů jsou určeny pro nestátní neziskové organizace, v jejichž stanovách je obsažena **činnost směřující především do oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v regionálním školství** a jsou registrovány Ministerstvem vnitra nebo zapsány do rejstříku obecně prospěšných společností nejméně jeden rok před uzavěrkou přijímání žádostí.

Dotace není určena právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení, dle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Nestátním neziskovým organizacím bude ministerstvem poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu, a to na projekty splňující níže uvedené náležitosti a schválené ministerstvem. Ministerstvo stanoví účel a způsob využití finančních prostředků poskytovaných nestátním neziskovým organizacím.

Vzhledem k tomu, že na základě usnesení vlády České republiky č. 564 ze dne 17. května 2006 došlo ke změně provozovatele veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, doporučuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy nestátním neziskovým organizacím, aby se registrovala do nově budovaného systému na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci "Nestátní neziskové organizace".

1.3. Cílová skupina uživatelů dotace

Cílovou skupinou uživatelů dotace budou pedagogičtí pracovníci mateřských, základních, základních uměleckých, středních, vyšších odborných škol, konzervatoří a školských zařízení, děti mateřských škol, žáci základních, základních uměleckých, středních škol a konzervatoří, studenti vyšších odborných škol a děti a mládež ve školských zařízeních.

2. Všeobecné podmínky pro poskytování a používání dotací

2.1 Obecná pravidla

Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých finančních závazků nestátní neziskové organizace vůči státnímu rozpočtu ČR za předchozí kalendářní roky. Dotace nebude poskytnuta v případě, že nestátní nezisková organizace dosud nevyúčtovala dotaci z předchozích let, či se v předchozích letech dopustila neoprávněného čerpání dotace.

Na dotace není právní nárok.

Uznatelné náklady projektu začínají dnem vydání Rozhodnutí o přidělení dotace a končí dnem 31. 12. 2009.

Nestátní nezisková organizace může předložit **pouze jeden projekt, který může zahrnovat aktivity více modulů.**

Žadatel o dotaci v Programu se přijetím Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaváže, že projekt realizovaný v rámci tohoto Programu nebyl podpořen a realizován v rámci Operačního programu Rozvoje lidských zdrojů a ani jiného dotačního programu financování z veřejných zdrojů a ani nebude možné znovu jej předkládat a realizovat prostřednictvím výzev Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ani jiného dotačního programu financování z veřejných zdrojů.

Dotace lze použít **pouze na neinvestiční výdaje. Dotace nesmí přesáhnout 70 %** plánovaných (rozpočtovaných) neinvestičních výdajů nestátní neziskové organizace na realizaci projektu. Pokud dosažené příjmy nestátní neziskové organizace budou nižší než plánované, nesmí použití poskytnuté dotace přesáhnout 70 % skutečných neinvestičních výdajů nestátní neziskové organizace na uskutečnění projektu. V případě, že podíl státní dotace bude vyšší než 70 %, musí být finanční prostředky převyšující tento podíl vráceny do státního rozpočtu. Dotace se poskytuje nestátní neziskové organizaci jen na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Nestátní nezisková organizace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu dotace, musí zajistit obdobné dodržení podmínek, k nimž bylo zavázáno v Rozhodnutí poskytovatele.

Dotace jsou nestátní neziskové organizaci uvolňovány na základě ministerstvem vydaného Rozhodnutí podle uvedeného platebního kalendáře a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu.

Nestátní neziskové organizace odpovídají za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Kontrolu nakládání s finančními prostředky provádějí příslušné orgány podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě podle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo je na základě zákona č. 320/2001 Sb. oprávněno kontrolovat nakládání s poskytnutou dotací, zejména, zda jsou prostředky dotace účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržetí prostředků státního rozpočtu budou uplatněny sankce v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.

Změna účelu poskytovaných dotací bude povolována pouze výjimečně na základě písemné žádosti. Povolení změny účelů dotací (rozpočtů projektů) bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí o poskytnutí dotace. **O změnu účelu dotace lze požádat ministerstvo písemně nejpozději do 31. 6. 2009.**

V korespondenci, vztahující se k dotacím, je **nutné vždy uvádět číslo Rozhodnutí.**

O dotovaných projektech budou na internetové stránce ministerstva (www.msmt.cz) zveřejněny následující informace:

- název nestátní neziskové organizace a kontaktní údaje (adresa, e-mail, adresa webových stránek),
- název projektu,
- anotace projektu,
- výše dotace,
- závěrečná tisková zpráva.

2.2 Pozitivní vymezení účelu použití dotace

Dotace se poskytuje pouze na **neinvestiční výdaje** a to zejména na:

- nákup materiálu souvisejícího s projektem,
- služby bezprostředně související s projektem,
- úhradu cestovních náhrad spojených s tuzemskými pracovními cestami bezprostředně souvisejícími s projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce) - jízdné, ubytování, stravování)
- telekomunikační a poštovní služby bezprostředně související s projektem,
- úhradu mzdových nákladů, včetně odvodů zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu; konkrétní výše dotace na mzdy se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- ostatní osobní výdaje bezprostředně související s projektem (v rámci dohody o provedení práce nebo dohody o provedení činnosti)

2.3 Negativní vymezení účelu použití dotace

Dotaci nelze použít na:

- výdaje na pohoštění či stravování účastníků, dary a ceny,
- úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
- na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost nestátní neziskové organizace,
- leasing (krátkodobý pronájem prostor, dopravního prostředku apod.),
- mzdy funkcionářů a zaměstnanců nestátní neziskové organizace, v případě, že se vykonávaná práce nevztahuje k řešení projektu
- nákup či opravy prostředků výpočetní ani jiné techniky, komunikační či spotřební elektroniky (PC, video, fotoaparáty, přehrávače, mobilní telefony apod.)

3. Všeobecné podmínky pro vyúčtování poskytnutí dotací

3.1 Obecná pravidla

Poskytované finanční prostředky (dotace) je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2009 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků (použijí se formuláře v příloze č. 1 a 2).

Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předáno ministerstvu (odboru, který vydal Rozhodnutí o poskytnutí dotace) samostatně na formulářích uvedených v příloze č. 1 a 2 nejpozději do 15. února 2010. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno nestátní neziskové organizaci k doplnění. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu. Obě zprávy nestátní nezisková organizace zašle v tištěné a elektronické podobě na adresu uvedenou v části 4.1.

Pro zpracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující výsledky projektu použijí nestátní neziskové organizace formuláře uvedené v příloze č. 3 a 4 tohoto Programu.

Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. Pokud budou prostředky vráceny do 31. 12. 2009, musí být poukázány na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, včetně avíza k platbě, po 31. 12. 2009 budou nevyčerpané prostředky poukázány na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710.

Při peněžním styku s ministerstvem jako variabilní symbol je nutné uvést číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že se jedná o nestátní neziskovou organizaci, která přerozděluje finanční prostředky na další organizační jednotky, zodpovídá tato nestátní neziskové organizace za

dodržení účelů, na které byla dotace poskytnuta. Vyúčtování pak předá na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 1 a 2) celkově (včetně sumarizace) za přidělenou dotaci s tím, že připojí vyúčtování jednotlivých organizačních jednotek.

Součástí vyúčtování dotace jsou kopie prvotních účetních dokladů (akceptovány budou také naskenované prvotní účetní doklady), které se přikládají k formuláři vyúčtování. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané nestátní neziskovou organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly.

Nestátní nezisková organizace je dále povinna oznámit do osmi dnů (od rozhodnutí orgánů nestátní neziskové organizace o jeho rozpuštění, transformaci nebo sloučení, nebo od jiné události) ministerstvu svůj zánik, transformaci, sloučení, změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení apod. Současně je nestátní nezisková organizace povinna přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.

Dotace podléhají finančnímu vypořádání podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

3.2 Povinnosti příjemce dotace (nestátní neziskové organizace)

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

- realizace projektu dle Rozhodnutí,
- vyúčtování přidělené dotace na formulářích uvedených v příloze č. 1 a 2 Programu a v rozsahu potřebných dokladů podle bodu 3.1. Programu,
- vypracování závěrečné hodnotící zprávy a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v části 4.1. Programu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č.3 Programu,
- vypracování závěrečné tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (v rozsahu maximálně poloviny strany A4 stručné informace o projektu ve formě novinové zprávy) a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v části 4.1. Programu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 4 Programu.

4. Předkládání žádostí a projektů

4.1 Termín předložení žádosti s projektem

Žádost o dotaci na rok 2009 potvrzená statutárním orgánem oprávněným jednat jménem nestátní neziskové organizace musí být nestátní neziskovou organizací předložena ministerstvu ve dvojím tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení (formát MS Word 97-2003) na nnoevvo2009@msmt.cz nejpozději 11. 2. 2009 (tato lhůta je zachována, je-li nejpozději 11. 2. 2009 podána žádost u ministerstva, nebo je-li nejpozději tento den podána držiteli poštovní licence zásilka, která obsahuje žádost, adresovaná ministerstvu).

Listinné formy žádosti se zasílají na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
odbor předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

V předmětu e-mailu **musí být uveden název NNO**. Nepřijímají se projekty zaslané faxem.

Pro předkladatele projektů uspořádá ministerstvo seminář, na kterém bude podána podrobná informace o Programu, způsobu předkládání projektů, náležitostech a obsahu projektů a o jejich posuzování. **Seminář se uskuteční dne 16. 1. 2008, v 10hod. v budově ministerstva, zasedací místnosti č. 081, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.** Upozorňujeme, že ministerstvo nehradí cestovní ani jiné náhrady spojené s účastí na semináři. Zájem o účast na semináři je nutno oznámit na emailovou adresu nnoevvo2009@msmt.cz s uvedením názvu nestátní neziskové organizace a jména účastníků semináře nejpozději 3 dny před seminářem. Pozdější přihlášky nebudou přijímány.

4.2 Náležitosti žádosti

Žádost musí mít tyto náležitosti:

4.2.1 Průvodní dopis

V průvodním dopise, ve kterém je vyjádřen obsah žádosti, bude uvedeno jméno statutárního orgánu, otisk razítka nestátní neziskové organizace a podpis statutárního orgánu.

4.2.2 Kopie stanov či jiného dokladu o vzniku a trvání nestátní neziskové organizace

Součástí žádosti je (v případě občanských sdružení) ověřená kopie stanov občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů. Ověřená kopie stanov občanského sdružení se k žádosti přikládá pouze v jednom výtisku.

Součástí žádosti je (u obecně prospěšných společností) ověřená kopie výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností, která se k žádosti přikládá pouze v jednom výtisku.

4.2.3 Vyplněný formulář žádosti o dotaci

Vzor formuláře žádosti o dotaci je součástí textu vyhlášení Programu. Elektronickou verzi (formát MS Word 97-2003) odešle na adresu nnoevvo2009@msmt.cz.

4.2.4 Projekt

Náležitosti popisu projektu jsou uvedeny v samostatné části tohoto Programu (bod 4.3.). Popis projektu (součást formuláře žádosti) musí být zaslán také v elektronické podobě MS Word. Popis projektu může být v rozsahu nejvýše 4 strany textu formátu A4.

Každá nestátní nezisková organizace má možnost předložit v Programu jeden projekt, který může obsahovat aktivity z jednoho nebo více modulů.

Požadovaná dotace na jeden projekt **nesmí přesáhnout 350 000,- Kč.**

Projekt bude posuzován jako celek ve vzájemné souvislosti s ostatní činností nestátní neziskové organizace. Z popisu projektu musí proto být zcela zřejmé, jak je zasazen do rámce činnosti nestátní neziskové organizace. Nelze předkládat samostatné projekty bez kontextu s prací nestátní neziskové organizace. Zároveň doporučujeme připravit návrh projektu tak, aby poskytoval dostatek podkladů pro posouzení projektu podle všech kritérií, uvedených v Programu.

4.3 Náležitosti projektu

Projekt musí být zpracován v následujícím členění:

4.3.1 Název projektu.

4.3.2 Jméno pracovníka zodpovědného za realizaci projektu.

4.3.3 Podrobný popis projektu

Zde bude stručně a výstižně uvedeno:

1. Cíl (účel) projektu a jeho zdůvodnění.
2. Cílová skupina (skupiny), pro kterou je projekt určen.

3. Stručný popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší; souvislost projektu s ostatní činností nestátní neziskové organizace.
4. Vymezení modulů, které bude projekt realizovat.
5. Rozsah záměru (počet zapojených členů nestátní neziskové organizace; přibližný počet osob, na který bude mít projekt dopad; působnost v regionech ČR; jiné údaje).
6. Rámcový časový a pracovní harmonogram realizace projektu a jeho částí.
7. Materiální a personální zabezpečení projektu.
8. Popis přínosu projektu a definice konkrétních a měřitelných výstupů, které budou výsledkem projektu.
9. Veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu.
10. Celkový rozpočet na realizaci projektu a rozpočet požadované dotace rozpracovaný v položkovém členění rozpočtové skladby.
11. Zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu, zejména podrobné zdůvodnění osobních nákladů.

5. Výběr projektů

5.1 Způsob výběru projektů

Každá doručená žádost se posuzuje ve dvou fázích:

1. Kontrola dodržení termínu pro podávání žádostí a kontrola formální úplnosti žádosti a projektu podle části 4 tohoto Programu. Jakýkoliv formální nedostatek v předložené žádosti nebo nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem k vyřazení žádosti.
2. Posouzení projektu hodnotiteli podle kritérií stanovených tímto Programem.

Dotace budou nestátní neziskové organizaci poskytovány po projednání návrhu na rozdělení dotací a jeho schválením ministrem školství, mládeže a tělovýchovy. Návrh na rozdělení dotací vychází z výsledku jednání výběrové komise složené ze zástupců věcně příslušných odborů, rezortních organizací, státní správy, škol a odborné veřejnosti a jmenované náměstkem ministra. Dotace jsou nestátním neziskovým organizacím uvolňovány v souladu s vydanými rozhodnutími, avšak při respektování případných regulačních opatření v čerpání výdajů státního rozpočtu republiky. Jménem ministerstva Rozhodnutí vydává příkazy operace skupiny všeobecného, odborného a dalšího vzdělávání.

Zaslané projekty (včetně příloh) se předkladatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace. Záporné rozhodnutí bude předkladatelům oznámeno dopisem, důvody zamítnutí žádosti se neuvádějí. Hodnocení projektu se předkladatelům nesděluje.

5.2 Kritéria pro posuzování projektů

Výběrová komise posuzuje projekty podle určených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí a jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru. Výběrová komise ohodnotí splnění každého kritéria určitým počtem bodů, od 0 bodů (včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

Kritéria pro posuzování projektu s jejich další specifikací jsou uvedena v příloze č. 5 tohoto Programu.

6. Vymezení modulů

Podpora projektů se netýká vydávání učebnic, učebních textů a učebních pomůcek. Dotaci nelze poskytnout na financování akcí, které jsou hrazeny z účelově vázaných finančních prostředků vyčleněných v normativu na dítě nebo žáka na programy a akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Rovněž nelze dotace poskytnout na pořádání soutěží a přehlídek vyhlašovaných, popřípadě spoluvyhlašovaných ministerstvem podle vyhlášky MŠMT č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

V rámci modulů budou podporovány především činnosti publikační, informační a vzdělávací, přičemž hlavním cílem projektů by měl být měřitelný posun ve znalostech, postojích, dovednostech a dlouhodobě i chování žáků.

Cílovou skupinou uživatelů dotace budou pedagogičtí pracovníci mateřských, základních, základních uměleckých, středních, vyšších odborných škol, konzervatoří a školských zařízení, děti mateřských škol, žáci základních, základních uměleckých, středních škol a konzervatoří, studenti vyšších odborných škol a děti a mládež ve školských zařízeních.

Projekty předložené v rámci tohoto programu musí realizovat jeden nebo více zde definovaných modulů.

6.1 Modul A1: Uplatnění inovativních a integrujících forem EVVO

Projekty by měly být zaměřeny zejména na možnosti uplatňování různých inovativních a integrujících forem výuky - např. projektová nebo víceúrovňová výuka, možnosti přímých kontaktů žáků s okolním prostředím, využívání vzdělávacích a informačních zařízení, celoškolské aktivity, spolupráce několika škol v rámci regionu i mimo něj. Tyto projekty budou obsahovat vysvětlení, v čem jsou formy práce inovativní a jakým způsobem je zajištěno propojení s dalšími aktivitami školy při realizaci EVVO v souladu s ŠVP nebo Školním programem (plánem) EVVO. Projekt bude mít stanoveny vlastní indikátory k posuzování efektivity projektu.

6.2 Modul A2: Implementace EVVO dle rámcových vzdělávacích programů do školních vzdělávacích programů

Projekty by měly být zaměřeny zejména na různé způsoby, možnosti a metodiky implementace EVVO v souladu s cíli RVP do ŠVP (např. k rozpracování a ověřování průřezového tématu Environmentální výchovy v RVP ZV a Gymnázií a průřezového tématu Člověk a životní prostředí v RVP pro střední odborné školy), na tvorbu komplexního školního programu (plánu) EVVO a způsoby jeho realizace.

6.3 Modul A3: Vzdělávací a informační aktivity v EVVO

Projekty by měly být zaměřeny na vzdělávání pracovníků škol a zajišťování informací v oblasti EVVO. Výstupem projektů by měly být zejména:

- semináře, workshopy, konference a jiné vzdělávací akce (akreditované vzdělávací programy) zaměřené k uplatňování environmentální výchovy v různých vzdělávacích oborech, ke zvyšování informovanosti školních koordinátorů EVVO i vedoucích pracovníků ve školství, k tematickým okruhům příslušných průřezových témat zaměřených k environmentální výchově, k ekologizaci provozu škol, k výměně informací mezi školami apod.

- metodické a informační materiály pro pedagogy (zejména navazující na různé vzdělávací programy, pro využití aktuálních a regionálních informací ve školní výuce, k šíření informací o různých dokumentech týkajících se environmentální výchovy apod.) - a to ve formě sborníků, bulletinů, CD, DVD, dalších způsobů využívání výpočetní techniky apod.

U projektů tohoto modulu je potřeba zajistit propojení vzdělávací a informační oblasti, nebudou podporovány projekty jednostranně zaměřené např. pouze na vydání metodiky, příručky či výukového materiálu bez návaznosti na vzdělávací seminář, realizaci výukového programu apod.

7. Účinnost

Tento Program nabývá účinnosti dnem 23.12.2008.

RNDr. Jindřich Kitzberger v.r.
náměstek ministra

Součástí vyhlášení Programu je Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci na rok 2009.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Formulář vyúčtování poskytnuté dotace
- Příloha č. 2: Přehled o úhradách plateb - Neinvestiční prostředky
- Příloha č. 3: Hodnotící zpráva projektu
- Příloha č. 4: Tisková zpráva projektu
- Příloha č. 5: Kritéria pro posouzení projektu

Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci na rok 2009

Evidenční číslo:.....
(doplň MŠMT)

Název poskytovatele dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
Název dotačního programu	Program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v roce 2009		
Název projektu (max. 140 znaků)			
1. Identifikační údaje o předkládající NNO			
1.1. Název NNO			
1.2. Organizační forma (forma právní subjektivity)			
1.3. Adresa			
Obec			
Část obce			
PSČ		Kód obce	
Kraj		Okres	
Ulice			
Č.p.		Č.o.	
Telefon			
Fax			
E-mail			
Internetové stránky organizace:	http://		
1.4. IČ		DIČ	
1.5. Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (OS), oddíl a vložka v obchod. rejstříku (OPS), datum evidence na Ministerstvu kultury (ÚZC)			
Adresa peněžního ústavu			
1.6. Číslo účtu u peněžního ústavu			
Adresa příslušného finančního úřadu			
2. Statutární orgán (statutární zástupci NNO)			
Jméno, titul, funkce			
Kontaktní adresa			
Telefon/Fax			

Email	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon/Fax	
Email	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon/Fax	
Email	
Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.	
3. Charakteristika NNO s ohledem na její aktivity	
3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)	
3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby určeny	a) děti do 18 let b) mládež do 26 let c) rizikové skupiny dětí a mládeže d) senioři e) osoby se zdravotním postižením f) osoby v sociální nouzi g) příslušníci národnostních menšin h) romská komunita (specifické problémy) i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé j) uprchlíci, cizinci k) krajané l) obyvatelé venkova m) jiné:.....
3.3. Další projekty realizované předkládající NNO v kalendářním roce 2008	
4. Působnost NNO (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)	
4.1. Mezinárodní (územní vymezení)	
4.2. Celostátní	
4.3. Krajská (název/názvy krajů)	
4.4. Místní (název lokality)	
5. Počet placených zaměstnanců NNO ¹	
5.1. Celkový počet placených zaměstnanců	
5.2. Přepočtený počet placených pracovníků (na plné pracovní úvazky) ²	
5.3. Počet členů NNO	

¹ Počet placených pracovníků NNO znamená počet zaměstnanců NNO (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

² Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

6. Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2009		
6.1. Přesný název projektu		
6.2. Doba realizace projektu ³ (od – do)		
6.3. Místo realizace projektu		
6.4. Ve kterém kraji/krajích je projekt realizován		
6.5. Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši.		
6.6. Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok ⁴		
6.7. Základní idea a stručný obsah projektu (anotace projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna)		
6.8. Realizátor projektu (řešitel) ⁵		
Jméno, titul, funkce		
Organizace		
Kontaktní adresa		
Telefon / Fax / Email		
6.9. Počet přepočtených zaměstnanců NNO zajišťujících realizaci projektu (na který je žádána státní dotace pro rok 2009)		
6.10. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu		
7. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (na který je žádána státní dotace pro rok 2009)		
7.1. Celkové náklady projektu		
	z toho neinvestiční dotace celkem	
	z toho osobní náklady (mzdy, platy, pojistné, OON)	
	z toho materiální náklady (DHM)	
	z toho nemateriální náklady (služby, cestovné)	
	z toho investiční výdaje celkem	0
7.2. Výše požadované dotace celkem		
	tj. max. %	
	z toho neinvestiční dotace celkem	

³ Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok.

⁴ Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok schvaluje vláda každoročně vždy do konce května.

⁵ Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace.

		z toho osobní náklady (mzdy, platy, pojistné, OON)	
		z toho materiální náklady (DHM)	
		z toho nemateriální náklady (služby, cestovné)	
		z toho investiční výdaje celkem	0
Celková výše požadované dotace projektu celkem (pouze neinvestiční výdaje)			
		z toho osobní náklady (mzdy, platy, OOV, pojistné)	
		z toho ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) (materiální výdaje, služby, cestovné)	
7.3. Vlastní podíl NNO na financování projektu ⁶		v celkové částce	
		v procentech	
7.4. Podíl dalších ústředních orgánů na financování projektu – předpoklad	Název	v celkové částce	v procentech
7.5. Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
7.6. Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
7.7. Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
8. Údaje o celkových příjmech a výdajích NNO v roce 2008			
8.1. Příjmy od odběratelů služeb celkem			
8.2. Příspěvky od orgánů samosprávy			
8.3. Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. ⁷			
8.4. Příjmy z členských příspěvků			
8.5. Další příjmy			
8.6. Celkové výdaje v roce 2008			

Datum :

Podpis statutárního orgánu :

Razítko NNO :

⁶ Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb.

⁷ Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu.

Podrobný popis projektu

Příloha č. 1 – Formulář vyúčtování poskytnuté dotace NNO v roce 2009

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název NNO	

údaje v Kč

1	Výše poskytnuté dotace	
	1.1. neinvestiční prostředky (poskytnuto celkem)	
	1.2. z toho: osobní náklady (mzdy, platy, OOV, pojistné) celkem	
2	Vyúčtování dotace	
	2.1. neinvestiční prostředky (čerpáno celkem)	
	2.2. z toho: osobní náklady (mzdy, platy, OOV, pojistné) celkem	
3	Skutečné celkové vynaložené náklady na projekt	
	3.1. neinvestiční prostředky (vynaloženo celkem)	
	3.2. z toho: osobní náklady (mzdy, platy, OOV, pojistné) celkem	
4	Rozdíl (ř. 1.1. - ř. 2.1.)	
	4.1. k vrácení ministerstvu – neinvestiční prostředky	
5	Procentuální čerpání dotace z celkově skutečně vynaložených nákladů na akci ((ř. 2.1./ř.3.1.) x 100)	
	skutečně čerpaná dotace tvoří podíl %	
6	Místo uložení dokladů	
7	Datum vyúčtování	
8	Zpracoval, telefon	
9	Jméno a podpis statutárního zástupce NNO, otisk razítka NNO	
10	Stanovisko revizního orgánu (příp. pracovníků pověřených kontrolou)	
11	Přílohy	

Příloha č. 3: Hodnoticí zpráva projektu

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název NNO	
Adresa NNO	
Statutární orgán	

1. Kvantitativní údaje

Celkové náklady projektu	
Poskytnutá dotace celkem	tj. %
Čerpáno z dotace celkem	

Další kvantitativní údaje podle charakteru projektu

(NNO doplní řádky či stránky podle potřeby)

2. Věcné vyhodnocení projektu

(NNO doplní řádky či stránky podle potřeby)

Datum:	
Jméno a podpis statutárního orgánu a otisk razítka NNO

Příloha č. 4: Tisková zpráva projektu

(Tisková zpráva bude zveřejněna)

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Program	Program na podporu činnosti NNO působících v oblasti regionálního školství v roce 2009
Název projektu	
Název NNO	
Adresa NNO, email, web	
Statutární orgán	
Poskytnutá dotace	

Anotace projektu (max. 10 řádek)

--

Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)

Datum:	
Jméno a podpis statutárního orgánu a otisk razítka NNO

Příloha č. 5 – Kritéria pro posouzení projektu

1. Přehled kritérií a bodového ohodnocení

Kritérium	Maximální počet bodů	Minimum pro postup do dalšího výběru
CELKEM	73	56
A. Soulad s cílem programu a s moduly	16	14
A.1. Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu	4	U kritéria A.1., A.3. a A.4. je minimum 4 body
A.2. Způsob ověření dosažení stanovených cílů	4	
A.3. Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly	4	
A.4. Soulad obsahu projektu s činnostmi NNO	4	
B. Odborná úroveň projektu	23	16
B.1. Úroveň zpracování a srozumitelnost projektu	4	
B.2. Proveditelnost projektu z hlediska členění a časového rozvržení	4	
B.3. Inovativnost projektu	4	
B.4. Udržitelnost projektu	4	
B.5. Měřitelné výstupy projektu - dopad	3	
B.6. Měřitelné výstupy - druh	4	
C. Personální a materiální zajištění projektu	14	10
C.1. Odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu	4	
C.3. Realizace projektu členy NNO	5	
C.4. Materiální a prostorové podmínky NNO vzhledem k možnostem realizace projektu, využití prostorových podmínek škol	5	
D. Rozpočet projektu	20	16
D.1. Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem	4	U kritéria D.1. je minimum 4 body
D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	4	
D.3. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách	4	
D.4. Odůvodnění položek rozpočtu	4	
D.5. Vlastní finanční podíl předkladatele či účast jiných partnerů	4	

2. Informace a pokyny k hodnocení projektů

Projekty budou posouzeny podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Kritérium D.1. je nutno splnit s plným počtem bodů, aby projekt mohl postoupit do dalšího výběru. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

3. Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
A. Soulad s cílem programu a s moduly	
A.1. Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu	
0	Cíle projektu nejsou stanoveny.
4	Cíle projektu jsou stanoveny velmi dobře a velmi dobře dosažitelné.
A.2. Způsob ověřování dosažení stanovených cílů	
0	V projektu není stanoven způsob ověřování dosažení stanovených cílů.
2	Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale je nejasný.
4	Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven.
A.3. Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly.	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s vyhlášenými moduly nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
4	Projekt je plně v souladu s vyhlášenými moduly.
A.4. Soulad obsahu projektu s činnostmi NNO	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s činnostmi předkládajícího NNO nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s činnostmi předkládajícího NNO, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího NNO.
4	Projekt je plně v souladu s činnostmi předkládajícího NNO.
B. Odborná úroveň projektu	
B.1. Úroveň zpracování a srozumitelnost projektu	
0	Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
1	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
3	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
4	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
B.2. Proveditelnost projektu z hlediska členění a časového rozvržení	
0	Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu. Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí.
1	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu. Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, předpokládaných cílů projektu lze v navrženém časovém harmonogramu dosáhnout jen s obtížemi.
2	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké.
3	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které ale nebudou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu.
4	Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, tím je zabezpečeno splnění plánovaných cílů. Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.

B.3. Inovativnost projektu	
0	Projekt neobsahuje žádné aspekty následujícího výčtu aktivit: <ul style="list-style-type: none"> a. využití metod, které zdůrazňování samostatnosti a tvořivosti žáků i učitelů – zpracovávání různých témat – metodická a koordinační pomoc školám při organizování školních ekologických konferencí – účast rodičů a veřejnosti - tj. i koordinační pomoc při propagaci aktivit školy v této oblasti – spolupráce a iniciativa na MA 21 b. metody práce, vedoucí k aktivnímu zapojení žáků a pedagogického sboru na ekologizaci provozu škol a na propagaci, zpracování průřezových témat a jejich propojování s dalšími – využívání projektové metody c. zajištění přímých kontaktů žáků a žákyn s okolním prostředím – motivace k zjišťování okolní situace, vyjadřování názorů a stanovisek, získávání konkrétních informací, jejich zpracování s využitím výpočetní techniky, prezentace ve spolupráci s obcí apod., konkrétní účasti na řešení úkolů v péči o životní prostředí (v přírodě, šetření energií, řešení odpadů atd.) d. koordinace spolupráce škol – výměna informací – podpora zvyšování odborné a metodické úrovně pedagogů - zejména školních koordinátorů, ale i ostatních učitelů – nejruznějšími způsoby, především metodická a koordinační pomoc při tvorbě školního programu EVVO, v navazování vzájemných vztahů NNO, škol a odborníků zvláště u SOŠ i s podniky). <p>formy výuky využívající činnostní metody, interaktivní, kooperativní, projektové vyučování, dále využívající metod kritického myšlení a toto vše nejméně z 50%.</p>
1	Projekt obsahuje inovativní metodu, která je jen minimální částí projektu.
2	Projekt obsahuje částečně inovativní metody.
3	Projekt obsahuje většinou inovativní metody.
4	Projekt je celkově inovativní.
B.4. Udržitelnost projektu	
0	Projekt je jednorázový a nelze jej dále rozvíjet.
2	Projekt je dobře udržitelný a lze jej dále rozvíjet.
4	Projekt je nejen udržitelný, má širší dopad a lze jej v budoucnu využít jako příklad dobré praxe.
B.5. Měřitelné výstupy projektu - dopad	
0	Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky pouze na místní úrovni, projekt není přenositelný.
2	Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na regionální úrovni, jako obecné řešení vyžadují další úpravy.
3	Projekt má význam v celostátním měřítku, výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na celostátní úrovni, po zveřejnění mohou sloužit jako metodika obecného řešení daného projektu.
B.6. Měřitelné výstupy projektu - druh	
1	Měřitelné výstupy jsou v podobě akce, oslovených žáků, počtu metodik atd.
4	Měřitelné výstupy jsou v podobě posunu znalostí, postojů, dovedností atd.
C. Personální a materiální zajištění projektu	
C.1. Odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu	
0	Kvalifikační struktura řešitelského týmu ani jeho personální kapacita neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt bude realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Kvalifikační struktura řešitelského týmu a jeho personální kapacita je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá.
3	Kvalifikační struktura řešitelského týmu i jeho personální kapacita jsou přiměřené, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
4	Kvalifikační struktura řešitelského týmu i jeho personální kapacita je na vysoké úrovni, celý realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, personální zajištění projektu je nadstandardní, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu velmi pravděpodobná.
C.2. Realizace projektu členy NNO	
0	Realizační tým je tvořen externími spolupracovníky NNO, pracovník NNO je pouze řídicí týmu nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Realizační tým je tvořen členy NNO i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti, které nejsou pro úspěšnou realizaci projektu nezbytné.
3	Realizační tým je tvořen členy NNO i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, ale které mohou být zajištěny členy NNO.
4	Realizační tým je tvořen především členy NNO a externími spolupracovníky, kteří konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy NNO, ale nejsou v projektu řádně zdůvodněné.
5	Realizační tým je tvořen výhradně členy NNO nebo případní externí spolupracovníci školy konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy NNO a jsou v projektu řádně zdůvodněné.
C.3. Materiální a prostorové podmínky NNO vzhledem k možnostem realizace projektu, využití prostorových podmínek škol	
0	Materiální a prostorové podmínky NNO jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, je téměř jisté, že poskytnuté prostředky nebudou účelně využity.
2	Materiální a prostorové podmínky NNO jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu.

3	Materiální a prostorové podmínky NNO jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytváří omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
4	Materiální a prostorové podmínky NNO jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni, projekt zároveň předpokládá využití prostorových podmínek škol, jsou vytvořeny podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
5	Materiální a prostorové podmínky NNO jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na vynikající úrovni, projekt předpokládá využití prostorových podmínek škol, jsou vytvořeny takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.

D. Rozpočet projektu

D.1. Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem

0	Způsob použití všech nebo naprosté většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Programem, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
1	Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, byly by nutné radikální úpravy rozvržení rozpočtu.
2	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, rozpor je řešitelný pouze výraznější úpravou obsahu projektu.
3	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, který je však řešitelný pouze drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu.
4	Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Programem.

D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce

D.3. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách

(následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2. a D.3.)

0	Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované
1	Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu).
2	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná)
3	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení
4	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální.

D.4. Odůvodnění položek rozpočtu

0	Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí.
1	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů.
2	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů
3	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu.
4	Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné.

D.5. Vlastní finanční podíl předkladatele či účast jiných partnerů

0	Dotace projektu tvoří 70 % celkových nákladů.
1	Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů.
2	Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů.
3	Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů.
4	Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů.